

THE HIGH COURT OF KERALA

website:www.hckrecruitment.nic.in
e-mail:recruitment.hckerala@nic.in

Phone : 0484-2562235
Fax : 0484-2391720
Kochi : 682 031
Dated : 20.04.2023

REC3-51330/2021

NOTIFICATION

Applications are invited from qualified Indian Citizens belonging to differently abled categories for appointment to the following post in the High Court of Kerala. Candidate shall apply **ONLINE** through the Recruitment Portal (www.hckrecruitment.nic.in) of the High Court. No other means/ modes of applications will be accepted.

1. **Recruitment Number** : 4 /2023
2. **Name of the Post** : PART-TIME SWEEPER
3. **Scale of Pay** : ₹13000-21080
4. **Number of vacancies and Validity of Ranked List** : 4 (Four) (Backlog vacancies for differently abled persons reported for the period from 07-02-1996 to 31-12-2017. The ranked list prepared as per this notification shall remain in force until candidates are advised and appointed against the vacancies notified.)
5. **Method of Appointment** : Direct Recruitment (Special Recruitment from among differently abled candidates belonging to the following categories found suitable for the post as per G.O(P) No. 19/2020/SJD dated 25.08.2020)
 - i) Moderate Visual Impairment (40 – 60 %)
 - ii) Deaf and Hard of Hearing
 - iii) Locomotor disability 40% - 60% (moderate disability)
 - iv) Multiple Disability including the above identified combinations.
 - v) Mental Illness & Intellectual Disability (Mental Illness 40-70% (moderate), IDD – IQ: 55-69(VSMS) (50%))

Note : Applications of candidates other than those belonging to the above said categories will be summarily rejected.

6. **Age Limit** :
 - i) For Deaf and hard of hearing / Visual impairment:- Candidates born between 02/01/1973 and 01/01/2005 (both days inclusive) are eligible to apply.
 - ii) For other disabilities - Candidates born between 02/01/1977 and 01/01/2005 (both days inclusive) are eligible to apply. The maximum upper age limit, with all eligible relaxations combined, shall in no case exceed 50 years.

iii) the upper age limit shall be raised by five years in the case of a person belonging to a Scheduled Caste or a Scheduled Tribe and by three years in the case of a person belonging to the Other Backward Classes .

(iv) A candidate who is an Ex-serviceman or Ex-general Reserve Engineer Force person or a disembodied Territorial Army person, in reckoning the age for his eligibility for appointment can exclude the period of his service in the defence forces or in the General Reserve Engineer Force or in the Territorial Army, as the case may be, and the period of unemployment on discharge up to a maximum of five years shall be excluded in reckoning the age for his eligibility for appointment.

(v) Age relaxation upto 5 years will be granted to widows subject to the condition that in no case upper age limit shall exceed 50 years.

7. **Qualification:** i) Should have passed Standard V and should not have passed SSLC or equivalent.
ii) Good physique

8. **Mode of Selection :**

i) Selection will be on the basis of Written Test and Interview **OR** Interview having regard to the number of applicants.

If written test is conducted, it will be of Objective Type with 75 minutes duration to be answered in OMR Answer Sheet will have 2 topics (Total 100 marks) as follows: (a) General Knowledge & Current affairs – 80 marks, b) Basic Mathematics – 20 marks. Each question will carry 1 mark. For every incorrect answer, 1/4 mark will be deducted. The medium of the test will be Malayalam.

ii) **Interview :** The interview is for 10 marks. The minimum marks for being included in the ranked list will be 35% in the interview.

9. No application fee is charged.

10. If written test is conducted, candidates whose writing speed is affected can avail the services of a scribe of their choice during the written test. Such candidates shall indicate their intention in the online application. The facility for scribe will be arranged only for those candidates. The use of scribe will be governed by the guidelines prescribed by the High Court. The candidates, whether availing the facility of scribe or not, will be allowed compensatory time of 25 minutes . Such candidates will have to produce a medical certificate and declaration at the time of written test in the prescribed format which will be available in the recruitment portal.

11. Documents in original to prove age, qualification, experience etc. should be produced as and when called for, failure of which will entail cancellation of candidature. The candidates also have to produce a certificate from the Medical Board as per G.O.(P) No. 39/2012/SWD dated 30/6/2012 as and when called for. (The format of certificates will be available in the link '**Downloads**' in the recruitment portal)

12. Candidates who are in the service of the Government of India or any of the State Governments, while applying shall furnish the fact of his employment in the respective column of the application and shall produce a service certificate from the Head of office proving his employment at the time of certificate verification.

13. The date for determining whether a candidate does possess the qualification shall be the date fixed for closure of STEP – II process. The candidate who is shortlisted for interview will have to submit an affidavit that he/she has passed Standard V and not

been in possession of SSLC or equivalent as on the date fixed for closure of STEP – II process.

14. The candidate should ensure that the particulars furnished by him/her are correct in all respects. Anything not specifically claimed in the application against the appropriate field will not be considered at a later stage. In case it is detected at any stage of the recruitment that a candidate does not fulfill the eligibility norms and/or that he/she furnished any incorrect/false information or has suppressed any material facts, his/her candidature will stand cancelled. If suppression of material facts or furnishing of any incorrect/false information is detected even after appointment, his/her service is liable to be terminated.
15. Applications not submitted in accordance with the eligibility and other norms mentioned in this Notification as well as the instructions published in the Recruitment Portal of the High Court will be summarily rejected.
16. Canvassing in any form will entail cancellation of candidature.
17. **How to Apply:**

The online application process has two parts - **Step-I** and **Step-II**. 'Step-I/ New Applicant' is the first part for registration of the applicants. 'Step-II/ Registered Applicant' is the second part of the process for those applicants who had completed Step-I. **A candidate's online application is complete only if he/she completes both the steps which include the submission of application by clicking the 'FINAL SUBMISSION' option available in Step –II process.**

- a) Candidates are advised to have a **valid Mobile Number / valid personal e-mail ID**. It should be kept active during the recruitment process. No request for change of Mobile Number/e-mail ID will be entertained. High Court will send various intimations relating to the recruitment as **SMS/e-mail** to this Mobile Number/e-mail ID.
- b) In case a candidate does not have a valid personal e-mail ID, he/she may create his/her e-mail ID before applying online.
- c) If the candidate does not mention his/her Mobile Number/e-mail ID, no intimation relating to the recruitment will be sent to the candidate. Such candidates will have to visit the recruitment portal frequently for getting information about the recruitment.
- d) Before applying online, a candidate will be required to have a **scanned (digital) image of his photograph and signature** (in a pen drive) as per the following specifications;

Sl. No.	Image	File size	Dimensions (should be the exact size)	
			Height	Width
1	Photograph	20 KB to 40 KB	200 pixels	150 pixels
2	Signature	10 KB to 20 KB	100 pixels	150 pixels

- e) For further details the candidates are advised to visit the link "**Guidelines for Photograph & Signature**" available on the main page. Candidates should take care to upload good quality photograph. Otherwise it would be difficult to identify the candidate from the photograph on the Admission Ticket. **If the candidate cannot be identified from the photograph printed on the Admission Ticket, he/she will not be allowed to write the examination.**
- f) The candidate should also keep the particulars of educational qualifications and other personal details ready before applying as these details are required to be entered in the online Application Form. The detailed requirements are given in the link "**Sample Application Form**" available in the main page.
- g) To start the application process, the candidates should click the link '**Step-II New Applicant**' in the web page or the '**Apply Online**' button available against the notification link. This will take the candidate to the next page where the options of '**POSTS**' are displayed. The candidates can access the **RECRUITMENT OF PART-TIME SWEEPER main page** (hereafter called the main page) by clicking the option '**PART-TIME SWEEPER**' available there. Before proceeding further, the candidate should read the detailed notification in the home page and How to Apply, Guidelines for Photograph & Signature, FAQ and Sample Application Form provided in the main page.
- h) In Step-I (Registration for New Applicants), the candidate has to fill in basic information about him/her. The information provided during Step-I process cannot be modified after submission with key number.
- i) Towards the end of Step-I process, the candidate will be asked to generate a **Key Number**. The Key Number should be **eight digit** long and it should contain at least one upper case letter (A,B,C,...), one lower case letter (a,b,c,...), one numerical digit (0,1,2,3,...) and one of the special characters (! @ # \$ % ^ * () _ + { } ; : < . >). The candidate is advised to **note down the Key Number and to keep it** securely till the selection process is over since it is required to be entered each time he/she log into the system. Under no circumstances, he/she should share/mention Key Number with/to any other person. **Before proceeding with the completion of the Step-I (Registration) process, the candidate should ensure that the details entered by the candidate are shown correctly in the 'confirmation screen'.**
- j) On completion of Step-I, the candidate will be assigned an **Application Number** which will be displayed on the screen and intimated to the candidates through SMS/e-mail. Candidate can continue with the application filing process by clicking on the 'Proceed' button available in the above screen and complete the application filing process in one go, if he/she so desires, or exit the page.
- k) If he/she opts to exit the page, he/she has to log into the system by clicking on the link "Step-II / Registered Applicant" and then entering the Application Number and Key Number. The candidate will then have access to the Step-II process.
- l) In Step-II/Registered Applicant, the link 'Upload Photograph and Signature' will be available. Only after completion of uploading of photograph and signature, the link – '**Application**' will be visible. The details furnished by the candidates during Step-II process can be modified till the **Final Submission** of online applications. **However, the photograph and signature once uploaded cannot be changed.** **Final Submission** link will be available only if all the required details are furnished in the link 'Application' and its other dynamic sub links (Employment details, Service Particulars, Civil/Criminal cases etc.).

The candidate should fill all the required information in these links.

- m) On satisfying that the information furnished are correct and complete, the candidate must finally submit the Application by clicking the link '**Final Submission**', and furnishing the details required therein. **The process of online filing of application will be complete only on successful Final Submission of application as stated above.** Once an online application is finally submitted, no further change can be made in Step-II. Therefore, the candidates are instructed to ensure the accuracy and correctness of details furnished before clicking the '**Final Submission**' button.
- n) The candidates **should take printout of Application and keep it for future reference.** They need not send the printout of the online application or any other documents to the High Court.

18 **Admission Tickets/Call Letters for Written Test (If conducted)/ Interview:**

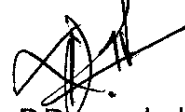
- i) The candidates should download the Admission Tickets/Call Letters from the link "STEP-II" from the recruitment portal www.hckrecruitment.nic.in.
- ii) The Admission Tickets for written test will be ready for download three weeks prior to the date of the written test and the Call Letters for Interview will be ready for download two weeks prior to the Interview and the candidate will be intimated through SMS/e-mail. The candidates who have found place in the Short List can download and take printout of the call letters for interview.
- iii) If a candidate is unable to download his/her Admission Ticket/Call Letter, he/she should contact the High Court at 0484-2562235. In case no communication is received in the office of the High Court from the candidate regarding non-receipt of his/her Admission Ticket/Call Letter at least one week before the Written Test/Interview, as the case may be, he/she himself/herself will be solely responsible for non-receipt of his/her Admission Ticket/Call Letter. The candidates are also advised to visit the recruitment portal of the High Court (www.hckrecruitment.nic.in) at least once in a week to know about the schedule of the written test/ Interview.
- iv) The candidates should note that their admission to the written test/ interview will be purely provisional based on the information given by them in the Online Application Form. This will be subject to verification of all the eligibility conditions by the High Court.
- v) The mere fact that Admission Ticket/Call Letter has been issued to a candidate does not imply that his/her candidature has been finally cleared by the High Court or that entries made by the candidate in his/her application have been accepted by the High Court as true and correct. The High Court takes up the verification of eligibility conditions of a candidate, with reference to original documents, only after the candidate has qualified for the interview.

19. **Important Dates to be remembered with regard to the submission of application:**

Date of commencement of Step-I & Step-II processes	26.04.2023
Date of closure of Step-I & Step-II processes	24.05.2023

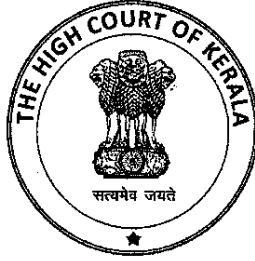
20. In case of doubts, candidate may contact at 0484 - 2562235 (Recruitment & Examination Cell, High Court) on all working days between 10 a.m. and 4.30 p.m.

(By Order)



P.Devendrakumar
Registrar (Recruitment)

5*



കേരള ഹൈക്കോടതി

എറണാകുളം -682031

വെബ്സൈറ്റ്: www.hckrecruitment.nic.in

ഇ-മെയിൽ: recruitment.hckerala@nic.in

ഫോൺ : 0484-2562235

ഫാക്സ് : 0484-2391720

തീയതി : 20-04-2023

REC 3 - 51330/2021

വിജ്ഞാപനം

കേരള ഹൈക്കോടതിയിൽ താഴെ പറയുന്ന തസ്തികയിലേക്ക് ഭിന്നശേഷിക്കാരായ യോഗ്യതയുള്ള ഇന്ത്യൻ പൗരന്മാരായ ഉദ്യോഗാർത്ഥികളിൽ നിന്ന് അപേക്ഷകൾ ക്ഷണിക്കുന്നു. ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ കേരള ഹൈക്കോടതിയുടെ റിക്രൂട്ട്മെന്റ് പോർട്ടൽ (www.hckrecruitment.nic.in) മുഖേന അപേക്ഷകൾ ഓൺലൈൻ ആയി സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്. മറ്റൊരു രീതിയിലും ഉള്ള അപേക്ഷകൾ സ്വീകരിക്കപ്പെടുന്നതല്ല.

1. **റിക്രൂട്ട്മെന്റ് നമ്പർ :** 04/2023
2. **തസ്തിക :** പാർട്ട് ടൈം സിപ്പർ
3. **ശമ്പള സ്കെയിൽ :** ₹ 13000 - 21080
4. **ഒഴിവുകളുടെ എണ്ണവും റാങ്ക് ലിസ്റ്റിന്റെ കാലാവധിയും :** 4 (നാല്). (07.02.1996 മുതൽ 31.12.2017 വരെയുള്ള കാലയളവിൽ ഭിന്നശേഷിക്കാർക്കായി കണക്കാക്കി മാറ്റി നിർത്തിയ ഒഴിവുകളിലേയ്ക്കുള്ള പ്രത്യേക നിയമനം.) ഈ വിജ്ഞാപന പ്രകാരം തയ്യാറാക്കപ്പെടുന്ന റാങ്ക് ലിസ്റ്റിന് മുകളിൽ പ്രസ്താവിച്ച ഒഴിവുകൾ നികത്തപ്പെടുന്നതുവരെ മാത്രമേ പ്രാബല്യമുണ്ടായിരിക്കുകയുള്ളൂ.
5. **നിയമന രീതി :** നേരിട്ടുള്ള നിയമനം. (സ.ഉ.(പി) നം.19/2020/എസ്.ജെ.ഡി തീയതി 25.08.2020 പ്രകാരം പ്രസ്തുത തസ്തികയിലേയ്ക്ക് അനുയോജ്യമായി കണക്കാക്കിയ താഴെ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന ഭിന്നശേഷി വിഭാഗങ്ങളിൽപ്പെടുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികളിൽ നിന്നും മാത്രമുള്ള പ്രത്യേക നിയമനം).
 - i) കാഴ്ച പരിമിതി (മോഡറേറ്റ്) (40-60%)
 - ii) ബധിരർ, ശബ്ദ ശ്രവണ പരിമിതിയുള്ളവർ
 - iii) ലോക്കോമോട്ടോർ വൈകല്യം (40-60%) (മോഡറേറ്റ് ഡിസബിലിറ്റി)
 - iv) മുകളിൽ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന വിഭാഗങ്ങളിൽപ്പെടുന്ന ഒന്നിലധികം വൈകല്യമുള്ളവർ
 - v) മാനസികമായും/ബുദ്ധിപരമായും വെല്ലുവിളികൾ നേരിടുന്നവർ(മാനസിക വൈകല്യം 40-70%)(മോഡറേറ്റ്) IDD - IQ: 55-69 (VSMS) (50%)

കുറിപ്പ്: മുകളിൽ പറഞ്ഞ വിഭാഗങ്ങളിൽപ്പെടാത്ത ഉദ്യോഗാർത്ഥികളിൽ നിന്നുമുള്ള അപേക്ഷകൾ തൽക്ഷണം നിരസിക്കുന്നതാണ്.

6. **പ്രായ പരിധി:**
 - i) ബധിരർ, ശബ്ദ ശ്രവണ പരിമിതിയുള്ളവർ, കാഴ്ച പരിമിതിയുള്ളവർ എന്നീ വിഭാഗത്തിൽപ്പെടുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ 02.01.1973 നും 01.01.2005 നും ഇടയിൽ ജനിച്ചവരായിരിക്കണം (രണ്ടു തീയതികളും ഉൾപ്പെടെ).
 - ii) മറ്റു ഭിന്നശേഷിക്കാരായ ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ 02.01.1977 നും 01.01.2005 നും ഇടയിൽ ജനിച്ചവരായിരിക്കണം (രണ്ടു തീയതികളും ഉൾപ്പെടെ). യോഗ്യമായ വയസ്സിലുപേക്ഷിക്കാൻ വിധേയമായി ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ ഉയർന്ന പ്രായപരിധി 50 വയസ്സിൽ കവിയാരുത്.

- iii) പട്ടികജാതി/പട്ടികഗോത്രവർഗ്ഗത്തിൽപ്പെട്ട ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് ഉയർന്ന പ്രായപരിധിയിൽ അഞ്ചു വർഷവും മറ്റ് പിന്നാക്ക സമുദായങ്ങളിൽപ്പെട്ട ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് ഉയർന്ന പ്രായപരിധിയിൽ മൂന്നു വർഷവും ഇളവുണ്ടായിരിക്കും.
- iv) നിയമനത്തിനുള്ള യോഗ്യതയ്ക്കായി പ്രായം കണക്കാക്കുമ്പോൾ വിമുക്തഭടന്മാർക്കും വിമുക്ത ജനറൽ റിസർവ് എഞ്ചിനീയറിംഗ് സേനാംഗങ്ങൾക്കും ടെറിട്ടോറിയൽ ആർമിയിൽ നിന്നും പിരിച്ചുവിടപ്പെട്ടവർക്കും അവരവരുടെ സേനയിലുള്ള സേവനകാലവും സേനയിൽ നിന്നും പിരിഞ്ഞതിനു ശേഷം തൊഴിൽ ഇല്ലാതിരിക്കുന്ന കാലയളവിൽ പരമാവധി അഞ്ച് വർഷത്തോളവും ഒഴിവാക്കുന്നതാണ്.
- v) വിധവകൾ ആയ ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് 50 വയസ്സ് പൂർത്തിയായിരിക്കാൻ പാടില്ല എന്ന വ്യവസ്ഥക്ക് വിധേയമായി പ്രായപരിധിയിൽ 5 വർഷം ഇളവ് അനുവദിക്കുന്നതാണ്.

7. **യോഗ്യത:** i) അഞ്ചാം സ്റ്റാൻഡേർഡ് പാസായിരിക്കണം. എസ്.എസ്.എൽ.സി യോ അഥവാ തത്തുല്യ യോഗ്യതയോ ഉണ്ടായിരിക്കരുത്
 ii) നല്ല ശാരീരികക്ഷമത.

8. **തിരഞ്ഞെടുപ്പ് രീതി:**

- (i) **അപേക്ഷരുടെ എണ്ണം ആധാരമാക്കി അഭിമുഖം മാത്രമായോ അല്ലെങ്കിൽ എഴുത്തു പരീക്ഷയുടെയും അഭിമുഖത്തിന്റെയും അടിസ്ഥാനത്തിലോ ആയിരിക്കും തിരഞ്ഞെടുപ്പ്.**
 എഴുത്തു പരീക്ഷ നടത്തുകയാണെങ്കിൽ അത് ഒബ്ജക്ടീവ് മാതൃകയിലുള്ളതായിരിക്കും. ഒ.എം.ആർ ഉത്തരക്കടലാസ് ഉപയോഗിച്ചുള്ളതും പൊതുവിജ്ഞാനവും സമകാലിക സംഭവങ്ങളും (80 മാർക്ക്) അടിസ്ഥാന ഗണിതം (20 മാർക്ക്) എന്നീ വിഷയങ്ങളിൽ നിന്നുള്ള ചോദ്യങ്ങൾ അടങ്ങിയതുമായിരിക്കും പരീക്ഷ. ഓരോ ചോദ്യത്തിനും 1 മാർക്ക് ആയിരിക്കും. ഓരോ തെറ്റായ ഉത്തരത്തിനും 1/4 മാർക്ക് കുറയ്ക്കുന്നതായിരിക്കും. പരീക്ഷയുടെ മാധ്യമം മലയാളം ആയിരിക്കും. പരീക്ഷ ദൈർഘ്യം 75 മിനിറ്റ് ആയിരിക്കും.
- ii) **അഭിമുഖം:** അഭിമുഖത്തിന് 10 മാർക്ക് ആയിരിക്കും. റാങ്ക് ലിസ്റ്റിൽ ഉൾപ്പെടുത്തപ്പെടാൻ അഭിമുഖത്തിന് കുറഞ്ഞ പക്ഷം 35% മാർക്ക് നേടിയിരിക്കണം

9. അപേക്ഷാ ഫീസ് ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.

10. എഴുത്തു പരീക്ഷ നടത്തുകയാണെങ്കിൽ എഴുതുവാൻ പ്രയാസം നേരിടുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് അവരവരുടെ താല്പര്യസരണം സ്ക്രൈബിന്റെ സേവനം സ്വീകരിക്കാവുന്നതാണ്. അപ്രകാരം സേവനം ഉപയോഗപ്പെടുത്താൻ താല്പര്യപ്പെടുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ അക്കാര്യം ഓൺലൈൻ അപേക്ഷയിൽ നിർബന്ധമായും വ്യക്തമാക്കിയിരിക്കണം. അപേക്ഷയിൽ ആവശ്യപ്പെട്ടവർക്ക് മാത്രമേ സ്ക്രൈബിനുള്ള സൗകര്യങ്ങൾ ഒരുക്കുകയുള്ളൂ. ഇതു സംബന്ധിച്ച നിയന്ത്രണങ്ങൾ ഹൈക്കോടതി റിക്രൂട്ട്മെന്റ് പോർട്ടലിൽ ലഭ്യമായ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശക രേഖകൾ (Guidelines) പ്രകാരമായിരിക്കും. സ്ക്രൈബിന്റെ സേവനം തേടിയാലും ഇല്ലെങ്കിലും എഴുതുവാൻ പ്രയാസം നേരിടുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് 25 മിനിറ്റ് അധിക സമയം അനുവദിക്കുന്നതാണ്. എഴുതുന്നതിനുള്ള പരിമിതി സംബന്ധിച്ച മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റും സത്യവാങ്മൂലവും റിക്രൂട്ട്മെന്റ് പോർട്ടലിൽ ലഭ്യമാകുന്ന നിശ്ചിത മാതൃകയിൽ തയ്യാറാക്കി പരീക്ഷയ്ക്കു മുമ്പ് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

11. പ്രായം, യോഗ്യത ഇവ തെളിയിക്കുന്ന രേഖകൾ G.O.(P) No.39/2012/SWD dated 30/06/2012 പ്രകാരം നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുള്ള മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, മറ്റ് പ്രസക്ത രേഖകൾ എന്നിവയുടെ അസ്പഷ്ടതകൾ ആവശ്യപ്പെടുമ്പോൾ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ മാതൃക വെബ്സൈറ്റിന്റെ 'Downloads' എന്ന ലിങ്കിൽ ലഭ്യമാകുന്നതാണ്. മേൽപ്പറഞ്ഞ രേഖകൾ ആവശ്യപ്പെടുന്നപക്ഷം ഹാജരാക്കാത്ത ഉദ്യോഗാർത്ഥികളെ അയോഗ്യരാക്കുന്നതാണ്.

12. ഭാരത സർക്കാരിനോ/ഏതെങ്കിലും സംസ്ഥാന സർക്കാരിനോ കീഴിൽ സേവനമനുഷ്ഠിക്കുന്ന വ്യക്തി അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുമ്പോൾ ആ വിവരം അപേക്ഷയിൽ തൽസ്ഥാനത്തു നൽകേണ്ടതാണ്. പ്രമാണ പരിശോധന സമയത്ത് ആഫീസ് മേലധികാരി നൽകുന്ന സേവന പത്രം ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

13. ഓൺലൈൻ വഴി അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുമ്പോൾ ഉദ്യോഗാർത്ഥി വിജ്ഞാപനത്തിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന യോഗ്യതകളും മറ്റു നിർദ്ദേശങ്ങളും പൂർണ്ണമായും പാലിക്കുന്നുവെന്ന് ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാണ്. ആവശ്യപ്പെടുന്ന എല്ലാ യോഗ്യതകളും STEP-II ന് നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള അവസാന തീയതിയിലോ അതിനുമുമ്പോ ഉദ്യോഗാർത്ഥി

ആർജ്ജിച്ചവയായിരിക്കണം. ഉദ്യോഗാർത്ഥിക്ക് നിയമനം സംബന്ധിച്ച് ആവശ്യമായ യോഗ്യത നിർണ്ണയിക്കുന്നതിനുള്ള തീയതി STEP-II സമർപ്പിക്കുന്നതിന് നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള അവസാന തീയതിയായിരിക്കും. അഭിമുഖത്തിനുള്ള ചുരുക്ക പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ STEP-II ന് നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള അവസാന തീയതിയിൽ തങ്ങൾ അഞ്ചാം സ്റ്റാൻഡേർഡ് പാസായിട്ടുണ്ടെന്നും എസ്.എസ്.എൽ.സി യോ അഥവാ തത്തുല്യമോ പാസായിട്ടില്ല എന്നുമുള്ള സത്യവാങ്മൂലം ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

14. അപേക്ഷയിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ കൃത്യമാണെന്ന് ഉദ്യോഗാർത്ഥി ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാണ്. ഓൺലൈൻ അപേക്ഷയിൽ അതത് ചോദ്യങ്ങൾക്കു നേരെ അവകാശപ്പെടാത്ത ഒന്നും തന്നെ പിന്നീടുള്ള ഘട്ടങ്ങളിൽ സ്വീകരിക്കപ്പെടുന്നതല്ല. തിരഞ്ഞെടുപ്പു പ്രക്രിയയുടെ ഏതെങ്കിലും ഘട്ടത്തിൽ ഉദ്യോഗാർത്ഥിയ്ക്ക് ആവശ്യമായ യോഗ്യതയില്ലെന്ന് ബോധ്യപ്പെടുകയോ ഏതെങ്കിലും സാരമായ വസ്തുതകൾ മന:പൂർവ്വം മറച്ചു വയ്ക്കുകയോ ചെയ്തെന്ന് ബോധ്യപ്പെട്ടാൽ അയാളുടെ അപേക്ഷ നിരൂപാധികം നിരസിക്കപ്പെടുന്നതാണ്. നിയമനത്തിനുശേഷവും ഇത് സംബന്ധിച്ച് ഏതെങ്കിലും സൂനതകൾ കണ്ടുപിടിക്കപ്പെട്ടാൽ, അയാളുടെ സേവനം അവസാനിപ്പിക്കുകയും അനുയോജ്യമായ നിയമ/അച്ചടക്ക നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതുമാണ്.
15. ഈ വിജ്ഞാപനത്തിലെ യോഗ്യതകൾക്കും മറ്റ് നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കും റിക്രൂട്ട്മെന്റ് പോർട്ടലിൽ നൽകിയിരിക്കുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കും അനുസൃതമല്ലാത്ത അപേക്ഷകൾ തൽക്ഷണം നിരസിക്കപ്പെടുന്നതാണ്.
16. ഏതെങ്കിലും വിധത്തിലുള്ള ശുപാർശകൾ ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ അപേക്ഷ അസാധുവാക്കുന്നതാണ്.

17. അപേക്ഷിക്കേണ്ട വിധം

ഓൺലൈൻ അപേക്ഷകൾ സമർപ്പിക്കുന്നതിന് രണ്ടു ഭാഗങ്ങൾ ഉണ്ട് . 'STEP -I ഉം STEP-II' ഉം. ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ 'STEP -I /New Applicant' എന്ന ഭാഗത്തിൽ രജിസ്ട്രേഷൻ ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ഇങ്ങനെ STEP -I ൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ട് രണ്ടാമത്തെ ഭാഗമായ 'STEP-II/ Registered Applicant' പൂർത്തിയാക്കേണ്ടതാണ്. ഇപ്രകാരം STEP-I ഉം STEP-II ലെ Final Submission ഉം ഉൾപ്പെടെയുള്ള ഭാഗങ്ങളും പൂർത്തിയാക്കിയാൽ മാത്രമേ ഒരു ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ ഓൺലൈൻ വഴിയുള്ള അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്ന പ്രക്രിയ പൂർണ്ണമാകുകയുള്ളൂ .

- a) ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് സാധ്യതയുള്ള മൊബൈൽ നമ്പറും ഇ-മെയിൽ വിലാസവും ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതും തിരഞ്ഞെടുപ്പു പ്രക്രിയ കഴിയുന്നതുവരെ അത് നിലനിർത്തേണ്ടതുമാണ്. ഒരിക്കൽ സമർപ്പിച്ച മൊബൈൽ നമ്പറും ഇ-മെയിൽ വിലാസവും മാറ്റുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷകൾ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല. തിരഞ്ഞെടുപ്പു പ്രക്രിയയെ സംബന്ധിച്ച വിവിധ വിവരങ്ങൾ ടി മൊബൈൽ നമ്പർ/ ഇ-മെയിൽ വിലാസത്തിലേക്ക് SMS/e-mail ആയി അയക്കുന്നതാണ്.
- b) ഉദ്യോഗാർത്ഥിക്ക് സാധ്യതയുള്ള ഇ -മെയിൽ വിലാസം ഇല്ലെങ്കിൽ, ഓൺലൈൻ ആയി അപേക്ഷ അയക്കുന്നതിനു മുമ്പ്, അയാൾ/ അവൾ സ്വന്തം ഇ -മെയിൽ ഐ .ഡി. ഉണ്ടാക്കേണ്ടതാണ്.
- c) ഉദ്യോഗാർത്ഥി മൊബൈൽ നമ്പറും ഇ-മെയിൽ വിലാസവും നൽകുന്നില്ലെങ്കിൽ തിരഞ്ഞെടുപ്പ് പ്രക്രിയ സംബന്ധിച്ച യാതൊരു വിവരങ്ങളും അയാൾക്ക് അയക്കുന്നതല്ല. അങ്ങനെയുള്ളപക്ഷം ഉദ്യോഗാർത്ഥി റിക്രൂട്ട്മെന്റ് പോർട്ടൽ ഇടയ്ക്കിടെ സന്ദർശിച്ച് തിരഞ്ഞെടുപ്പു പ്രക്രിയയെ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ മനസ്സിലാക്കേണ്ടതാണ്.
- d) ഓൺലൈൻ അപേക്ഷ അയക്കുന്നതിനു മുമ്പ്, ഉദ്യോഗാർത്ഥി താഴെ കാണുന്ന പ്രകാരം ഫോട്ടോയുടെയും ഒപ്പിന്റെയും സ്കാൻ ചെയ്ത ഡിജിറ്റൽ ഇമേജ് (പെൻ ഡ്രൈവിലോ സി.ഡി യിലോ) തയ്യാറാക്കി വയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

Sl.No.	Image	File size	Dimensions (should be the exact size)	
			Height	Width
1	Photograph	20 KB to 40 KB	200 pixels	150 pixels
2	Signature	10 KB to 20 KB	100 pixels	150 pixels

- e) കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾക്ക് പ്രധാന പേജിൽ കാണുന്ന "Guidelines for photo & signature" എന്ന ലിങ്ക് കാണുക. ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ ഫോട്ടോ Upload ചെയ്യുന്നത് മികച്ച നിലവാരത്തിലുള്ളത് ആയിരിക്കാൻ ശ്രദ്ധിക്കുക. അല്ലെങ്കിൽ എഴുത്തു പരീക്ഷയുടെ Admission Ticket ൽ അച്ചടിച്ചുവരുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ ഫോട്ടോ തിരിച്ചറിയാൻ പറ്റാതെ വരികയും തദ്ദേശ പരീക്ഷ എഴുതാൻ അനുമതി കിട്ടാതെ പോകുകയും ചെയ്യും.
- f) ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ വിദ്യാഭ്യാസയോഗ്യതയും മറ്റു വ്യക്തി വിവരങ്ങളും ഓൺലൈൻ അപേക്ഷയിൽ പൂരിപ്പിക്കേണ്ടതാകയാൽ അത് മുൻ കൂട്ടി തയ്യാറാക്കി വയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ഏതൊക്കെ വിവരങ്ങളാണ് ചോദിക്കുന്നത് എന്നറിയാൻ പ്രധാന പേജിൽ കാണുന്ന "Sample application form" എന്ന ലിങ്ക് കാണുക.
- g) അപേക്ഷകൾ സമർപ്പിക്കുന്നതിന് വെബ് പേജിന്റെ വലതുവശത്തു കാണുന്ന Apply Online ന് താഴെ കാണുന്ന STEP -I/ New Applicant' എന്ന ലിങ്ക് ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. തുടർന്ന് അടുത്ത പേജിലെ Posts എന്ന തലക്കെട്ട് പ്രത്യക്ഷമാകുന്നു. ഇവിടെ കാണുന്ന Part-time Sweeper എന്ന ലിങ്കിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് RECRUITMENT OF PART TIME SWEEPER ന്റെ പ്രധാന പേജിലേക്ക് പ്രവേശിക്കാം. തുടർന്ന് മുന്നോട്ടു പോകുന്നതിനു മുമ്പായി അവിടെ നൽകിയിരിക്കുന്ന How to Apply, Guidelines for Photo & Signature, FAQ, Sample Application Form എന്നിവ വിശദമായി വായിക്കുക.
- h) ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് തങ്ങളെ സംബന്ധിച്ച അടിസ്ഥാന വിവരങ്ങൾ നൽകാനുള്ളതാണ് 'STEP-I New Applicant' എന്ന ഭാഗം. ഇവിടെ നൽകുന്ന വിവരങ്ങൾ Submit ചെയ്തു കഴിഞ്ഞാൽ തിരുത്തുകൾ വരുത്തുവാൻ പറ്റാത്തതാകുന്നു.
- i) STEP-I പൂർത്തിയാക്കുമ്പോൾ ഉദ്യോഗാർത്ഥിയോട് ഒരു Key Number ഉണ്ടാക്കാൻ ആവശ്യപ്പെടുന്നു. ഈ Key Number 8 (എട്ട്) ഡിജിറ്റ് റൈൻഡ്രമുള്ളതും അതിൽ കുറഞ്ഞപക്ഷം A,B,C, etc... എന്നീ അക്ഷരങ്ങളിൽ ഒന്നും a,b,c, etc... എന്നീ അക്ഷരങ്ങളിൽ ഒന്നും 1, 2, 3, etc... എന്നീ അക്കങ്ങളിൽ ഒന്നും !, @, \$, %, ^, *, {, } എന്നീ ചിഹ്നങ്ങളിൽ ഒന്നും നിർബന്ധമായും ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്. തിരഞ്ഞെടുപ്പു പ്രക്രിയയുടെ വിവിധ ഘട്ടങ്ങളിൽ വെബ് സൈറ്റിൽ പ്രവേശിക്കുന്നതിന് ഈ കീ നമ്പർ ആവശ്യമായതിനാൽ അത് കുറിച്ചെടുത്ത് സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. യാതൊരു കാരണവശാലും ഈ കീ നമ്പർ മറ്റൊരാളോട് വെളിപ്പെടുത്താതിരിക്കുവാൻ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്. Step-I ൽ അടുത്തതായി ലഭ്യമാകുന്ന confirmation screen ൽ ഉദ്യോഗാർത്ഥി തങ്ങൾ നൽകിയ വിവരങ്ങൾ കൃത്യമെന്ന് ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാണ്.
- j) 'STEP -I /New Applicant ' പൂർത്തിയാക്കി കഴിയുമ്പോൾ ഉദ്യോഗാർത്ഥിക്ക് ഒരു ആപ്ലിക്കേഷൻ നമ്പർ നൽകുകയും അതു സ്ക്രീനിൽ SMS/e-mail വഴിയും ലഭ്യമാകുകയും ചെയ്യും. ഉദ്യോഗാർത്ഥിക്ക് താല്പര്യമെങ്കിൽ മേൽ സ്ക്രീനിൽ കാണുന്ന 'proceed button' ൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് തുടർന്നുള്ള ചോദ്യങ്ങൾക്ക് ഉത്തരങ്ങൾ നൽകി ഓൺലൈൻ അപേക്ഷ സമർപ്പണം പൂർത്തിയാക്കുകയോ അല്ലെങ്കിൽ ലോഗ് ഔട്ട് ചെയ്യുകയോ ചെയ്യാവുന്നതാണ്.
- k) ഉദ്യോഗാർത്ഥി ലോഗ് ഔട്ട് ചെയ്യുകയാണെങ്കിൽ വീണ്ടും Step-II ൽ ലോഗിൻ ചെയ്യുന്നതിനായി application number ഉം key number ഉം നൽകേണ്ടതാണ്.
- l) Step-II ൽ Upload Photo and Signature എന്ന ലിങ്ക് ലഭ്യമാണ്. ഫോട്ടോയും ഒപ്പും upload ചെയ്തതിനു ശേഷം മാത്രമേ Application എന്ന ലിങ്ക് പ്രവർത്തനക്ഷമമാകുകയുള്ളൂ. STEP-II ൽ നൽകുന്ന വിവരങ്ങളിൽ ആവശ്യമെങ്കിൽ 'Final Submission' ന് മുമ്പുവരെ മാറ്റങ്ങൾ വരുത്താവുന്നതാണ്. എന്നാൽ ഫോട്ടോയും ഒപ്പും ഒരിക്കൽ upload ചെയ്താൽ അത് അന്തിമമായിരിക്കും. ഉദ്യോഗാർത്ഥി Application എന്ന ലിങ്കിൽ ചോദിക്കുന്ന എല്ലാ ചോദ്യങ്ങൾക്കും അതിനനുസരണമായി വരുന്ന ഉപ ലിങ്കുകൾക്കും (തൊഴിൽ, സേവന, സിവിൽ/ ക്രിമിനൽ കേസുകൾ തുടങ്ങിയവ) ശരിയായവിധം ഉത്തരം നൽകിയാൽ മാത്രമേ 'Final submission' എന്ന ലിങ്ക് ലഭ്യമാകുകയുള്ളൂ.
- m) Online application ൽ നൽകിയിരിക്കുന്ന വിവരങ്ങളെല്ലാം പൂർണ്ണവും ശരിയും ആണെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തിയതിനുശേഷം ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ "Final Submission ' ലിങ്ക് ക്ലിക്ക് ചെയ്യുകയും അവിടെ ആവശ്യപ്പെട്ട വിവരങ്ങൾ നൽകി തുടർന്ന് ' Proceed' ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുകയും വേണം Final submission ചെയ്ത് കഴിഞ്ഞാൽ അപേക്ഷയിൽ യാതൊരു മാറ്റവും വരുത്തുവാൻ പറ്റുന്നതല്ല.
- n) അപേക്ഷയുടെ പ്രിൻ്റൗട്ട് എടുത്ത് ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് സൂക്ഷിച്ചു വയ്ക്കാവുന്നതാണ്. അപേക്ഷയുടെ പ്രിൻ്റൗട്ടോ മറ്റേതെങ്കിലും രേഖകളോ ഹൈക്കോടതിയിലേക്ക് അയച്ചുതരേണ്ട ആവശ്യമില്ല.

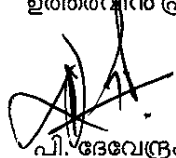
18. എഴുത്തു പരീക്ഷ (നടത്തുകയാണെങ്കിൽ) അഭിമുഖം എന്നിവയുള്ള അഡ്മിഷൻ ടിക്കറ്റുകൾ/ കാൾ ലെറ്ററുകൾ

- (i) റിക്രൂട്ട്മെന്റ് പോർട്ടലിലെ (www.hckrecruitment.nic.in) STEP-II/Registered Applicant എന്ന് ലിങ്കിൽ നിന്നും അഡ്മിഷൻ ടിക്കറ്റുകൾ /കാൾലെറ്ററുകൾ ഡൗൺ ലോഡ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
- (ii) എഴുത്തു പരീക്ഷയ്ക്കുള്ള അഡ്മിഷൻ ടിക്കറ്റുകൾ പരീക്ഷാതീയതിയുടെ മൂന്ന് ആഴ്ചകൾക്ക് മുമ്പും അഭിമുഖത്തിനുള്ള കാൾലെറ്ററുകൾ രണ്ടാഴ്ചക്ക് മുമ്പും ഡൗൺ ലോഡ് ചെയ്യാൻ ലഭ്യമാകുന്നതും ആ വിവരം SMS/e-mail മുഖേന അറിയിക്കുന്നതുമാണ്. അഭിമുഖത്തിനുള്ള കാൾലെറ്ററുകൾ അതത് ചുരുക്കപ്പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്കാണ് ലഭ്യമാകുന്നത്.
- (iii) അഡ്മിഷൻ ടിക്കറ്റ് /കാൾലെറ്റർ ഡൗൺ ലോഡ് ചെയ്യാൻ സാധിക്കുന്നില്ലെങ്കിൽ ഹൈക്കോടതിയിലെ 0484-2562235 എന്ന നമ്പരിൽ ബന്ധപ്പെടേണ്ടതാണ്. അഡ്മിഷൻ ടിക്കറ്റ് /കാൾലെറ്റർ ലഭ്യമല്ല എന്ന് എഴുത്ത് പരീക്ഷയ്ക്ക് അഭിമുഖത്തിന് ഒരാഴ്ച മുമ്പെങ്കിലും ഹൈക്കോടതിയിലെ ബന്ധപ്പെട്ട വിഭാഗത്തെ അറിയിച്ചില്ലെങ്കിൽ, അഡ്മിഷൻ ടിക്കറ്റ്/കാൾലെറ്റർ ലഭ്യമല്ലാത്തതത് സംബന്ധിച്ച ഉത്തരവാദിത്തം പൂർണ്ണമായും ഉദ്യോഗാർത്ഥിയ്ക്ക് തന്നെയായിരിക്കും. എഴുത്തു പരീക്ഷയുടെ/ അഭിമുഖത്തിന്റെ തീയതിയെപ്പറ്റി അറിയുന്നതിന് ആഴ്ചയിൽ ഒരിക്കലെങ്കിലും ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ ഹൈക്കോടതിയുടെ റിക്രൂട്ട്മെന്റ് പോർട്ടൽ (www.hckrecruitment.nic.in) സന്ദർശിക്കേണ്ടതാണ്.
- (iv) ഓൺലൈൻ അപേക്ഷയിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ അടിസ്ഥാനമാക്കി ഉദ്യോഗാർത്ഥികളെ എഴുത്തുപരീക്ഷയ്ക്ക് അഭിമുഖത്തിന് പങ്കെടുക്കാൻ താൽക്കാലികമായാണ് അനുവദിക്കുന്നത്. ഈ അപേക്ഷ വിശദമായ പരിശോധനയ്ക്ക് പിന്നീട് വിധേയമാക്കുന്നതാണ്.
- (v) മേൽപ്പറഞ്ഞ ഏതെങ്കിലും പരീക്ഷയ്ക്ക് പ്രവേശനം നൽകിയതുകൊണ്ട് ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ അപേക്ഷയിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന കാര്യങ്ങൾ കൃത്യമാണെന്നും നിയമനത്തിന് അർഹമാണെന്നും കണക്കാക്കാവുന്നതല്ല. ഉദ്യോഗാർത്ഥി അഭിമുഖത്തിന് യോഗ്യനാകുന്ന വേളയിൽ അപേക്ഷയിൽ അവകാശപ്പെടുന്ന വസ്തുതകൾ അസൽ പ്രമാണങ്ങളുമായി ഒത്തു നോക്കിയതിനു ശേഷം മാത്രമാണ് യോഗ്യതയെ സംബന്ധിച്ച് അന്തിമ തീരുമാനം എടുക്കുന്നത്.

19. അപേക്ഷ അയക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച പ്രധാന തീയതികൾ

ഓൺലൈനായി അപേക്ഷകൾ (സ്റ്റേപ്പ് -I & സ്റ്റേപ്പ് -II) സമർപ്പിച്ച തുടങ്ങേണ്ട തീയതി	26.04.2023
ഓൺലൈനായി അപേക്ഷകൾ (സ്റ്റേപ്പ് -I & സ്റ്റേപ്പ് -II) സമർപ്പിക്കേണ്ട അവസാന തീയതി	24.05.2023

20. സംശയ നിവാരണത്തിനായി ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ വിളിക്കേണ്ട നമ്പർ : 0484-2562235 (റിക്രൂട്ട്മെന്റ് & എക്സിക്യൂട്ടീവ് സെൽ, ഹൈക്കോടതി) പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ രാവിലെ 10 മണിക്കും വൈകിട്ട് 4.30 നും മദ്ധ്യേ

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

 പി. ദേവേന്ദ്രകുമാർ
 രജിസ്ട്രാർ (റിക്രൂട്ട്മെന്റ്)