भरती प्रक्रिया

जिल्हा विधी सेवा प्राधिकरण, नंदुरबार

जिल्हा विधी सेवा प्राधिकरण, नंदुरबार अस्थापनेवर खालील पदांची भरती करण्यासाठी अर्ज मागविण्यात येत आहेत.

Sr.No	Name of the Post	No. of Post
1.	Office Assistant	3 Post
2.	Receptionist – Cum-Data Entry Oprator	1 Post
3.	Peon	1 Post

विस्तृत जाहिरात अर्जाच्या नमुन्यासह जिल्हा न्यायालय, नंदुरबार अधिकृत संकेतस्थळ https://districts.ecourts.gov.in/Nandurbar वरून दिनांक 07/ 06 /2023 सायंकाळी 05.00 वाजल्यापासून डाउनलोड (Download) करता येईल.

उमेदवारांनी दिलेल्या नमुन्यात नोंदणीकृत डाक पोच पत्राव्दारे (स्पीड पोस्ट) पोचपावतीसह किंवा कार्यालयीन कामकाजाची दिवशी सकाळी 11.00 ते सायंकाळी 5.30 वाजेपर्यंत जिल्हा विधी सेवा प्रधिकरण, नंदुरबार येथे ज्या पदासाठी अर्ज करावयाचा आहे त्यांचे नाव लिफाफ्यावर लिहून अधिक्षक, जिल्हा विधी सेवा प्राधिकरण, नंदुरबार यांच्याकडे दिनांक 13/ 06 /2023 रोजी सायंकाळी 5.00 वाजेपर्यंत अथवा त्यापूर्वी पोहाचतील अशा अंदाजाने आपले अर्ज पाठवावेत.

दिनांक : 07/06/2023

आपला विश्वासू

(आर.एस.तिवारी)
अध्यक्ष
जिल्हा विधी सेवा प्राधिकरण ,तथा प्रमुख जिल्हा व
सत्र न्यायाधीश नंदुरबार

<u>जिल्हा विधी सेवा प्राधिकरण, नंदुरबार</u>

:: जाहिरात ::

जिल्हा विधी सेवा प्राधिकरण नंदुरबार अंतर्गत लोक अभिरक्षा कार्यालय नंदुरबार येथे खालील पदे भरवयाचे आहेत. सदरील नेमणुक पुर्णतः कंत्राटी पध्दतीने असून संबंधीतास कंत्राटीचे कालावधी पूर्ण होण्यापुर्वी केव्हाही कामावरून कमी करता येईल. सदर पदावर नंदुरबार येथील रहिवाशी असलेल्या उमेदवारास प्राधान्य देण्यात येईल.

<u>भरती करावयाचे पदे</u>

Sr.No	Name of the Post	No. Of Posts
1	Office Assistant	3 Post
2	Receptiionist Cum- Data Entry Operator	1 post
3	Peon	1 post

उमेदवाराने दिलेल्या नमुन्यात नोदंणीकृत डाक पोच पत्राव्दारे आरपीएडी किंवा शिघ्र डाक सेवा (स्पीड पोस्ट) पोचपावतीसह किंवा कार्यालयीन कामकाजाची दिवशी सकाळी 11.00 ते सायंकाळी 05.30 वाजेपर्यंत जिल्हा विधी सेवा प्राधिकरण नंदुरबार येथे ज्या पदासाठी अर्ज करावयाचा आहे त्याचे नाव लिफाफ्यावर लिहुन अधिक्षक, जिल्हा विधी सेवा प्राधिकरण, नंदुरबार यांच्याकडे दिनांक 13/06/2023 रोजी सायंकाळी 5.00 वाजेपर्यंत अथवा त्यापूर्वी पोहोचतील अशा अंदाजाने आपले अर्ज पाठवावेत.

दिनांक 13/06/2023 रोजीनंतर प्राप्त झालेले अर्ज अथवा इतर मार्गाने पाठवलेले किंवा लिफाफ्यावर पदाचे नाव नमुद न केलेले अर्ज विचारात घेतले जाणार नाहीत, याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

पदाचे नाव	Office Assistant
पदाची संख्या	03 तीन
वेतन	रूपये 15000/- दरमहा वेतन

<u>शैक्षणिक अर्हता (मा. उच्च न्यायालय, मुंबई यांचे मार्गदर्शक तत्वाव्दारे)</u>

अ) कमीत कमी पदवीधर अथवा कोणत्याही मान्यताप्रात्र विदयापीठाच्या कोणत्याही शाखेच्या पदवीधारकास आणि कायदयाच्या पदवीधारकास प्राधान्य दिले जाईल.

ब) शासकीय वाणिज्य प्रमाणपत्र परीक्षा, किंवा शासकीय मंडळ अथवा आयटीआय व्दारे घेतली जाणारी 40 श.प्र.मि. वेगाची इंग्रजी टंकलेखक आणि 30 श.प्र.मि वेगाची मराठी टंकलेखक परीक्षा उत्तीर्ण असावा.

क) संगणकाचे ज्ञान असल्याबाबतचे खालील संस्थाकडील प्रमाणपत्रधारक असावा.डी.ओ.ई.ए.सी.सी / एन.आय.ई.एल.आय.टी. विदयापीठ, सी टंक ,एम.एस.सी. आय.टी, व्यायसायिक शिक्षणक्रम-राज्य सरकार व्यायसायिक शिक्षणक्रम, आय.टी.आय - केंद्र सरकार. आय.टी.आय, राज्य सरकार, तांत्रिक मंडळ

पदाचे नाव	Receptionist-cum- Data Entry operator
पदाची संख्या	01 एक
वेतन	रूपये 15000/- दरमहा वेतन

<u>शैक्षणिक अर्हता(मा. उच्च न्यायालय, मुंबई यांचे मार्गदर्शन तत्वाव्दारे)</u>

अ)कमीत कमी पदवीधर अथवा कोणत्याही मान्यताप्राप्त विदयापीठाच्या कोणत्याही शाखेच्या पदवीधारकास आणि कायदयाच्या पदवीधारकास प्राधान्य दिले जाईल.

ब)शासकीय वाणिज्य प्रमाणपत्र परीक्षा, किंवा शासकीय मंडळ अथवा आय.टी.आय व्दारे घेतली जाणारी 40 श.प्र.मि. वेगाची इंग्रजी टंकलेखक आणि 30 श.प्र.मि वेगाची मराठी टंकलेखक परीक्षा उत्तीर्ण असावा.

क) संगणकाचे ज्ञान असल्याबाबतचे खालील संस्थाकडील प्रमाणपत्रधारक असावा.डी.ओ.ई.ए.सी.सी / एन.आय.ई.एल.आय.टी. विदयापीठ, सी टंक ,एम.एस.सी. आय.टी, व्यायसायिक शिक्षणक्रम आय.टी. आय -केंद्र सरकार. आय.टी.आय, राज्य सरकार, तांत्रिक मंडळ

पदाचे नाव	Peon
पदाची संख्या	01 एक
वेतन	रूपये 12000/- दरमहा वेतन

शैक्षणिक अर्हता मा. उच्च न्यायालय 1)**शिक्षण : 7 वी पास** मुंबई यांचे मार्गदर्शन तत्वाव्दारे

सर्व पदांकरीता वयोमर्यादा

अ) उमेदवार, सर्वसाधारण प्रवर्गाकरिता 18 वर्षापेक्षा कमी वयाचा आणि 38 वर्षापेक्षा जास्त वयाचा नसावा आणि अनुसुचित जाती, अनुसुचित जमाती, इतर मागासवर्ग किंवा महाराष्ट्र शासनाव्दारे 28/03/2018 रोजी त्यावेळेपुरत्या विनिर्दिष्ट केलेल्या मागासनप्रवर्गाकरीता 43 वर्षापेक्षा जास्त वयाचा नसावा.

ब) शासन निर्णय क्र.एस. आर.व्ही - 1077/3576/1833/16:अ, दिनांक 23/05/1978 नुसार शारिरिकदृष्टया दिव्यांग व्यक्ती, जर त्या अन्यथा योग्य व सदर पदांची कर्तव्य पार पाडण्याकरीता सक्षम असतील तर, त्यांच्या बाबतीत सेवा प्रवेशासाठी विहित केलेली उच्च वयोमर्यादा 45 वर्षापर्यंत शिथिल केलेली आहे.

कराराची वैधता :- नियुक्तीचा करार एक वर्षापर्यंत वैध असेल.

करार संपुष्टात आणणे :- उमेदवाराच्या सेवा त्याच्या / तिच्या कामगिरीचे मुल्यमापन केल्यानंतर कोणतीही सुचना आणि स्पष्टीकरण न देता कोणत्याही वेळी संपुष्टात आणल्या जाऊ शकताता.

अधिकार :- सर्व अधिकार अध्यक्ष, जिल्हा विधी सेवा प्राधिकरण नंदुरबार यांच्याकडे राखीव आहेत.

उमेदवारांना सुचना :-

1. अर्जाचा नमुना व सोबतच्या प्रमाणपत्राचे नमुने जिल्हा न्यायालय नंदुरबार संकेतस्थळ https://districts.ecourts.gov.in/Nandurbar यावर उपलब्ध आहेत.त्या नमुन्यातच अर्ज व सोबतची प्रमाणपत्रे तसेच शैक्षणिक प्रमाणपत्रांच्या प्रती सादर कराव्यात.
2. उमेदवाराने त्याचे / तिचे अलीकडचे पासपोर्ट आकाराचे रंगीत छायाचित्र फोटो अर्जावर दिलेल्या जागी लावून त्यावर अशाप्रकारे स्वाक्षरी करावी की त्यातील काही भाग छायाचित्रावर आणि अर्जावर सुध्दा येईल.
3. उमेदवाराने एका सन्मानयीन व्यक्तीची जाहिरातीच्या तारखेनंतर दिलेले चारित्र्याचा दाखला सादर करावा, तसेच त्यांचे विरूध्द कुठल्याही न्यायालयात कुठलाही फौजदारी खटला निकाली / चालू किंवा प्रस्तावित नसल्याचे प्रमाणित करावे. असल्यास त्याचा तपशिल द्यावा.

4. विहीत नमुन्यात नसलेला आणि अपूर्ण माहिती असलेला अर्ज अपात्र ठरविण्यात येईल.

5. सदर जाहिरातीत आवश्यक ते बदल करण्याचे अधिकार निवड समितीकडे राखून ठेवलेले आहेत.

6. office Assistant & Receptionist- cum data Entry operator या पदासाठी आवश्यक ती संगणकावरील टंकलेखन चाचणी परीक्षा घेण्यात येईल. तसेच उमेदवारांची तोंडी 20 गुणांची आणि शिपाई पदासाठी पात्र ठरलेल्या उमेदवारांची 10 गुणांची तोंडी मुलाखत घेण्यात येईल.

अ) मराठी भाषेतील 20 गुणांच्या टंकलेखन परीक्षेत उमेदवाराला संगणकावरी 10 मिनीटांत 300 शब्द टंकलिखीत करावे लागतील. (30 श.प्र. मि) उमेदवारांनी केलेल्या टंकलेखनाचे मुल्यमापन जिल्हा न्यायालयातील लघुलेखकांच्या मदतीने करून घेतले जाईल.

ब) ज्या उमेदवारांना मराठी भाषेतील टंकलेखन चाचणीमध्ये सेवाप्रवेश समितीने ठरविल्याप्रमाणे कट ऑफ गुण मिळतील असे उमेदवार, इंग्रजी टंकलेखन चाचणी देण्यास पात्र ठरवील.

क) इंग्रजी भाषेतील 20 गुणांच्या टंकलेखन परीक्षेत उमेदवाराला संगणकावर 10 मिनीटांत 400 शब्द टंकलिखीत करावे लागतील (40 श.प्र.मि.) उमेदवारांनी केलेल्या टंकलेखसनाचे मुल्यमापन जिल्हा न्यायालयातील लघुलेखकांच्या मदतीने करून घेतले जाईल.

ड)मराठी व इंग्रजी भाषेतील टंकलेखन चाचणी परीक्षेच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यमापन करतांना 5 चुकांसाठी 1 गुण कापण्यात येईल. तसेच मजकुर वगळणे ही देखील चुक धरली जाईल.

7. ज्या उमेदवारांना इंग्रजी टंकलेखनात सेवाप्रवेश समितीने निश्चित केल्याप्रमाणे कट ऑफ गुण मिळतील त्यांना इंग्रजी टंकलेखन परीक्षेनंतर होणा-या मौखिक परीक्षेसाठी पात्र समजले जाईल. जाहिरात दिलेल्या पदसंख्येपेक्षा तिप्पट उमेदवारांना, त्यांना इंग्रजी टंकलेखन , मराठी भाषेतील आणि चाळणी परीक्षेत मिळालेल्या गुणांच्या आधारावर मौखिक परीक्षेसाठी बोलावले जाईल. तर 1:3 हे प्रमाण राखण्यासाठी शॉर्ट लिस्ट केलेल्या उमेदवारांपैकी शेवटच्या उमेदवाराइतके गुण मिळवणारे एकापेक्षा अधिक उमेदवार असतील, तर अशा सर्व उमेदवारांना मौखिक परीक्षेसाठी बोलाविले जाईल.

8. शिपाई :- क्रियाशीलता व स्वच्छता चाचणी परिक्षा 10 गुणांची घेतली जाईल. या चाचणीमध्ये उमदेवारांच्या हालचालीतील चपळाई व तत्परता. न्यायालय इमारत आणि आवाराच्या स्वच्छतेमधील

उमदेवारांचे कौशल्य व चपळाई उमेदवाराकडुन प्रत्यक्ष काम करून घेवुन तपासले जाईल. क्रियाशीलता व स्वच्छता परिक्षा यातील उमेदवाराचे काम यावर आधारित पात्र उमेदवारांची मुलाखतीसाठी यादी मुलाखतीच्या वेळापत्रकासह जिल्हा न्यायालयाच्या सुचनाफलकावर त्याच दिवशी लावली जाईल. अशा 1:3 हे प्रमाण राखण्यासाठी शॉर्ट लिस्ट केलेल्या उमदेवारांपैकी शेवटच्या उमेदवाराइतके गुण मिळवणारे एकापेक्षा अधिक उमेदवार असतील तर, अशा सर्व उमेदवारांना मुलाखतीसाठी बोलावले जाईल.

9. वयाच्या पडताळणीसाठी जन्म प्रमाणपत्र अथवा शाळा सोडल्याचा दाखला किंवा शालांत परिक्षेचा दाखला आवश्यक राहील.

10. उपरोक्त पदासाठी दिलेली ठोक रक्कम दरमहा वेतन मिळेंल या व्यतिरीक्त कोणत्याही प्रकारचे आर्थिक लाभ मिळणार नाहीत. तसेच कोणत्याही प्रकारची रजा मिळण्याचा हक्क असणार नाही. सदरील नेमणुक पुर्णतः कंत्राटी पध्दतीने राहिल.

मुलाखत

11. ज्या उमेदवारांना मुलाखतीसाठी बोलावले जाण्याची शक्यता आहे. त्यांनी मुलाखतीच्या वेळेस खालील प्रमाणपत्रांच्या साक्षांकीत प्रती आणि त्यांचे मुळ प्रमाणपत्र सादर करावे

    1. जन्मतराखेचा दाखला किंवा पुरावा (शाळा सोडल्याचा/ जन्माचा / एस.एस.सी. दाखला)
    2. अर्हता परीक्षा/ पदवी परीक्षा उत्तीर्ण झाल्याबाबतचा दाखला.
    3. सन्माननीय व्यक्ती, ज्यांची नावे मुळ अर्जात नमुद केलेली आहे. त्यांनी दिलेला त्याचे/ तिचे चारित्र चांगले असल्याबददलचा चारित्र्याचा दाखला.
    4. अर्हतेच्या रकान्यात नमुद केल्याप्रमाणे, संगणक प्रचालनाचे विहित ज्ञान असल्याबाबतचा विद्यापीठ/ संस्थेने दिलेला दाखला.
    5. इंग्रजी व मराठी टंकलेखनातील आवश्यक वेग असल्याबाबतचा शासकीय परीक्षा ब्युरो, महाराष्ट्र शासन किंवा शासकीय मंडळ किंवा आयटीआय यांनी दिलेला दाखला.
    6. संबंधीत जिल्हा सरकारी रूग्णालयातील जिल्हा शल्यचिकित्सक / वैद्यकीय अधिक्षक यांनी दिलेला दिव्यंगत्वाचा दाखला, लागु असल्यास
    7. शासन विहित करेल त्या प्राधिक-याने दिलेला जातीचा दाखला जेथे लागु असेल तेथे.
    8. छोटया लहान कुटुंबाबतचे प्रतिज्ञापत्र नमुना - अ जे जाहिरातीच्या शेवटी उपलब्ध आहे.

12. समितीने असे ठरविले आहे की, निवड करण्यासाठी निम्नतम पात्रता गुण निश्चित करण्यात आले नसतील तेथे असे निम्नतम पात्रता गुण 35 टक्के असावेत आणि अनुसुचीत जाती/ अनुसुचित जमातीच्या उमेदवारांसाठी हे गुण 5 टक्के नी शिथील करावेत.

13. उमेदवारांना चाचणी परीक्षांसाठी निश्चित केलेल्या तारखांना स्वखर्चाने उपस्थित रहावे लागेल.

14. सेवाप्रवेश प्रक्रियेच्या वेळापत्रकात या कार्यालयाचे नियंत्रण नसलेल्या कोणत्याही अकल्पित घटनांच्या घडण्यासापेक्षा बदल होवु शकतो. असा बदल वेळोवेळी कार्यालयाच्या सूचनाफलकावर अधिसुचित करण्यात येईल आणि जिल्हा न्यायालयाच्या अधिकृत संकेतस्थळावर प्रसिध्द करण्यात येईल.

दिनांक :- 07/06/2023

आपला विश्वासू

(आर.एस.तिवारी)

अध्यक्ष

जिल्हा विधी सेवा प्राधिकरण ,तथा प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश नंदुरबार

<u>जिल्हा विधी सेवा प्राधिकरण, नंदुरबार</u>

नुकताच काढलेला पासपोर्ट आकाराचा छायाचित्र (फोटो स्वाक्षरी सहित)

(ज्या पदासाठी अर्ज करावयाचा आहे त्यांचे नमुद करावे)

-----------------------------पदासाठी अर्ज

15. अर्जदाराचे नांव : --------------- -------------------- ------------------
(प्रथम नांव) (पित्याचे/पतीचे नांव) (आडनांव)

16. संपुर्ण पत्ता :- --
क्रमांक सहित --
पिनकोड ------------------ भ्रमणध्वनी क्रं---------------------

17. ई-मेल :- --

18. लिंग(पुरूष/स्त्री) :--

19. जात व प्रवर्ग :--

20. जन्म दिनांक :----------/---------/-----------

21. उमेदवाराचे जाहिरातीच्या दिवशीचे वय :.-------------वर्ष---------------महिने----------------दिवस

22. उमेदवार अविवाहित/विवाहित :----------------------------------

23. शैक्षणिक अर्हता (असल्यास):

अ.क्र	शैक्षणिक अर्हता	परिक्षा मंडळ / विद्यापीठ	उत्तीर्ण झाल्याचे वर्ष	टक्केवारी

24. टंकलेखन / संगणक अर्हता:-

(Office Assistant & Receptionist Cum – Data Entry Oprator पदांसाठी आवश्यक)

अ क्र.	कोर्सचे नाव	शब्द प्रति मिनिट	शासकीय संस्था / मंडळ ज्यांनी टंकलेखन/ श्रुतलेखनाचे/ संगणक प्रमाणपत्र दिले.	उत्तीर्ण झाल्याचे वर्ष	ग्रेड

25. इतर कामामध्ये विशेष रूची :---
किंवा अनुभव असल्यास ---

26. उमेदवाराला ओळखणा-या एक 1. ---------------------------
प्रतिष्ठीत व्यक्तीचे नाव व पत्ता ---------------------------
तसेच त्याचे सदरील प्रमाणपत्र -----------------------------
अर्जासोबत सादर करावेत. --------------------------------

मी याव्दारे शपथपूर्वक कथन करतो/ करते की मला फौजदारी गुन्हयात अटक वा शिक्षा झालेली नाही आणि माझ्या विरूध्द कोणत्याही फौजदारी न्यायालयात खटला प्रलंबित अथवा प्रस्तावित नाही व माझे विरूध्द गुन्हा दाखल झालेला नाही.

मी याव्दारे शपथपूर्वक कथन करतो/ करते की अर्जात नमूद केलेली माहिती खोटी/चुकीची आढळल्यास मला निवड प्रक्रियेपासून अपात्र घोषित केले जाईल आणि जर निवड/ नेमणूक झाल्यास, माझी सेवा कोणतीही नोटीस सूचना दिल्याविना समाप्त केली जाईल.

दिनांक :- / /2023

अर्जदाराचे नाव व सही

नमुना "अ"

मी श्री/श्रीमती/ कुमारी --

श्री --यांचा / यांची मुलगा/ मुलगी

वय -----------वर्ष राहणार---

---------------------- याव्दारे पुढीलप्रमाणे जाहीर करतो / करते की,

1. मी ---------------------------- या पदासाठी माझा अर्ज सादर केला आहे
2. आज रोजी मला ----------------------(संख्या) इतकी मुले आहेत. यापैकी दिनांक 28 मार्च 2005 नंतर जन्माला आलेल्या मुलांची संख्या --------आहे (असल्यास जन्मदिनांक नमुद करावा)
3. हयात असलेल्या मुलांची संख्या दोनपेक्षा अधिक असेल तर दिनांक 28 मार्च 2006 नंतर जन्माला आलेल्या मुलांमुळे या पदासाठी मी अपात्र होईन याची मला जाणीव आहे.

स्थळ :-

दिनांकः- / /

उमेदवाराची स्वाक्षरी

प्रतिज्ञापत्र

मी आवेदक / अर्जदार ---

याव्दारे प्रतिज्ञापुर्वक जाहीर करतो/ करते की/ सांगतो/ सांगते की, मला कधीही अटक झालेली नाही तसेच माझे विरूध्द कोणतेही फौजदारी प्रकरण प्रलंबित नाही किंवा / तसेच मला कोणत्याही फौजदारी न्यायालयाने दोषी ठरवून शिक्षा ठोठावलेली नाही किंवा माझे विरूध्द कुठलाही गुन्हा दाखल नाही.

स्थळ :-

दिनांकः- / /

आवेदकाचे नाव व सही

नमुना "ब"

चारित्र्य (वर्तणुक) प्रमाणपत्र

प्रमाणित करण्यात येते की, श्री/ श्रीमती/ कुमारी -------------------------------------

हे / हया ----------------------------- तालुका --------------- जिल्हा------------------

येथील रहिवासी असून, मी त्यांना मागील -------------- वर्षापासून ओळखतो. त्यांची वर्तणुक व चारित्र्य चांगले आहे

ते / त्या माझे/ माझ्या नातेवाईक नाहीत.

करिता सदरहू वर्तणुक / चारित्र्य प्रमाणपत्र देण्यात येत आहे/ दिले आहे.

स्थळ :-

दिनांकः- / /

प्रमाणपत्र देणा-याचे नाव, सही व शिक्का

पत्ता---------------------------

भ्रमणध्वनी क्रमांक--------------------

Office Assistant -03 Posts & Receptionist c- cum- Data Operator -01 Post and Peon 1 post

<u>सेवाप्रवेश क्रमसुची</u>

अ.क्र	दिनांक	प्रक्रिया
01	07/06/2023	जहिरात संकेतस्थळावर व नोटीस बोर्डवर प्रसिध्दीस देणे.
02		उमेदवार दिनांक 13/06/2023 रोजीच्या 05.00 वाजेपर्यंत भरावेत.
03	20/06/2023	छाननी होवुन सुचीबध्द केलेल्या उमेदवारांची सुची संकेत स्थळावर प्रसिध्द.
04	23/06/2023	छाननी होवुन सुचीबध्द केलेल्या Office Assistant & Receptionist- cum –Data Entry Operator या पदासाठीच्या उमेदवारांची. इंग्रजी व मराठी भाषेतील संगणकावरील टंकलेखन परिक्षा
05	23/06/2023	तसेच शिपाई पदासाठी क्रियाशीलता व स्वच्छता चाचणी परीक्षा
06	26/06/2023	इंग्रजी व मराठी टंकलेखन परिक्षेचा निकाल.
07	28/06/2023	Office Assistant & Receptionist – cum – Data Entry Operator & Peon पदासाठी मुलाखत.