

0289**A**

Total No. of Questions--37

Total No. of Printed Pages--2

Regd. No.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Part III

PUBLIC ADMINISTRATION, Paper - II

(English Version)

Time : 3 Hours]**[Max. Marks : 100****SECTION-A**

3×10=30

Note :— (i) Answer **ANY THREE** of the following questions in not exceeding **40** lines each.(ii) Each question carries **10** marks.

1. Explain the important features of Indian Constitution.
2. Explain the role of the Prime Minister in Indian Administration.
3. Discuss the role of the Governor in State Administration.
4. Explain the structure and functions of Gram Panchayats.
5. Explain the objectives of E-Governance.

SECTION-B

8×5=40

Note :— (i) Answer **ANY EIGHT** of the following questions in not exceeding **20** lines each.(ii) Each question carries **5** marks.

6. Discuss the Military Administration of Kakatiya Dynasty.
7. Explain the emergency powers of President of India.
8. Explain the Central and State Administrative relations.
9. Explain the functions of Election Commission of India.
10. Explain the powers and functions of State Council of Ministers.
11. Write the functions of Chief Secretary.
12. Powers and functions of T.S.P.S.C.
13. Briefly explain the functions of District Collector.
14. What are the functions of Zilla Parishad ?

0289-A

P.T.O

15. Write the objectives of Backward Classes Welfare Department.
16. Write about the functions of Minorities Commission.
17. Briefly explain L.P.G.

SECTION-C

15×2=30

Note :- (i) Answer **ANY FIFTEEN** of the following questions in not exceeding 5 lines each.

(ii) Each question carries 2 marks.

18. Role of Subedar in Suba.
19. Functions of Vice-President.
20. Impeachment of President of India.
21. Functions of Finance Commission of India.
22. Functions of Cabinet Secretary.
23. Duties of Police Stations.
24. Any *two* functions of Directorates.
25. Any *two* functions of Secretariat.
26. Write a note on DRDA.
27. Any *four* functions of Municipal Commissioner.
28. Explain the role of Minority Finance Corporation.
29. Give a note on SHE teams.
30. Discuss the Kalyana Laxmi Programme.
31. Explain the necessity of Food Security Programmes.
32. Beti Bachao-Beti Padhao Programme.
33. Write a note on the importance of RTI Act.
34. Examine the functioning of NDRF.
35. *Two* advantages of E-Governance.
36. Write about Central Bureau of Investigation.
37. Write a note on the concept of Neutrality.

0290**A**

Total No. of Questions—37

Total No. of Printed Pages—2

Regd. No.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Part III

PUBLIC ADMINISTRATION, Paper - II

(Telugu Version)

Time : 3 Hours]**[Max. Marks : 100****Section-A**

సూచనలు: (i) ఈ కింది వానిలో ఏ మూడింటికైనా 40 పంక్తులకు మించకుండా నమాధానాలు వ్రాయుము.

(ii) ప్రతిప్రశ్నకు 10 మార్కులు.

3×10=30

1. భారత రాజ్యాంగ ముఖ్య లక్షణాలను వివరించండి.
2. భారతదేశ పాలనలో ప్రధానమంత్రి పాత్రను వివరించండి.
3. రాష్ట్రపాలనలో గవర్నర్ పాత్రను చర్చించండి.
4. గ్రామ పంచాయతీల నిర్మాణాన్ని విధులను వివరించండి.
5. ఈ-గవర్నెన్స్ యొక్క లక్షణాలను వివరించండి.

Section-B

సూచన: (i) ఈ కింది వానిలో ఏవైనా ఎనిమిది ప్రశ్నలకు 20 పంక్తులు మించకుండా నమాధానాలు రాయండి.

(ii) ప్రతిప్రశ్నకు 5 మార్కులు.

8×5=40

6. కాకతీయ గాజ్యంలో సైనికపాలనా విధానాన్ని చర్చించండి.
7. భారత రాష్ట్రపతి యొక్క అత్యవసర అధికారాలను వివరించండి.
8. కేంద్రం-రాష్ట్రాల మధ్య పాలనా సంబంధాలను వివరించండి.
9. భారత ఎన్నికల సంఘం విధులను వివరించండి.
10. రాష్ట్ర మంత్రిమండలి అధికారాలు విధులను వివరించండి.
11. చీఫ్ సెక్రటరీ విధులను వివరించండి.
12. T.S.P.S.C. యొక్క అధికారాలు-విధులు.
13. జిల్లా కలెక్టరు విధులను క్లుప్తంగా వివరించండి.
14. జిల్లా పరిషత్ విధులు రాయండి.

0290-A

P.T.O.

15. వెనకబడిన తరగతుల శాఖ లక్ష్యాలు ఏవి?
16. మైనారిటీ కమిషన్ విధులను రాయండి.
17. L.P.G. ని క్లుప్తంగా వివరించండి.

Section-C

సూచన: (i) ఈ కింది వాటిలో ఏవేని పదిహేను ప్రశ్నలకు 5 లైన్లలో సమాధానాలు రాయండి.

(ii) ప్రతిప్రశ్నకు 2 మార్కులు.

15×2=30

18. సుబాలో సుబేదారు పాత్ర.
19. ఉపరాష్ట్రపతి విధులు.
20. రాష్ట్రపతిని వదలి నుంచి తొలగింపు విధానం.
21. భారత ఆర్థిక సంఘం విధులు.
22. కాబినెట్ సెక్రటరీ విధులు.
23. పోలీసు స్టేషన్ల విధులు.
24. సంచాలక కార్యాలయాల రెండు విధులు.
25. సెక్రటేరియట్ రెండు విధులను రాయండి.
26. D.R.D.A. పై నోట్ రాయండి.
27. మున్సిపల్ కమిషనర్ యొక్క ఏవైనా నాలుగు విధులు.
28. మైనారిటీ ఫైనాన్స్ కార్పొరేషన్ పాత్ర.
29. 'షి టీమ్స్ పై' నోట్ రాయండి.
30. కళ్యాణ లక్ష్మీ పథకం.
31. ఆహార భద్రత పథకాల ఆవశ్యకత.
32. బేటీ బచావో-బేటీ వధావో పథకం.
33. సమాచార హక్కు చట్టం ప్రాధాన్యతపై ఒక నోట్ రాయండి.
34. N.D.R.F. విధులను పరిశీలించండి.
35. ఈ-గవర్నెన్స్ యొక్క రెండు ప్రయోజనాలు.
36. సెంట్రల్ బ్యూరో ఆఫ్ ఇన్వెస్టిగేషన్ సంస్థ గురించి రాయండి.
37. తటస్థత భావనపై ఒక నోట్ రాయండి.