

Comb. 80/ Steno (Gr. B/Gr. I) LDCE 2016-17.

जब तक आपको यह परीक्षण पुस्तिका खोलने को न कहा जाए तब तक न खोलें

टी. बी. सी. : NHYU-B-SKI

क्रम संख्या



परीक्षण पुस्तिका अनुक्रम

परीक्षण पुस्तिका

1000149

प्रश्न-पत्र II

(कार्यविधि और पद्धति, कोटि II एवं V)



समय : दो घण्टे

पूर्णांक : 150

अनुदेश

1. परीक्षा प्रारम्भ होने के तुरन्त बाद, आप इस परीक्षण पुस्तिका की पड़ताल अवश्य कर लें कि इसमें कोई बिना छपा, फटा या छूटा हुआ पृष्ठ अथवा प्रश्नांश, आदि न हो। यदि ऐसा है, तो इसे सही परीक्षण पुस्तिका से बदल लें।
2. कृपया ध्यान रखें कि OMR उत्तर-पत्रक में, उचित स्थान पर, रोल नम्बर और परीक्षण पुस्तिका अनुक्रम A, B, C या D को, ध्यान से एवं बिना किसी चूक या विसंगति के भरने और कूटबद्ध करने की जिम्मेदारी उम्मीदवार की है। किसी भी प्रकार की चूक/विसंगति की स्थिति में उत्तर-पत्रक निरस्त कर दिया जाएगा।
3. इस परीक्षण पुस्तिका पर साथ में दिए गए कोष्ठक में आपको अपना अनुक्रमांक लिखना है। परीक्षण पुस्तिका पर **और कुछ न** लिखें।
4. इस परीक्षण पुस्तिका में 120 प्रश्नांश (प्रश्न) दिए गए हैं। प्रत्येक प्रश्नांश हिन्दी और अंग्रेज़ी दोनों में छपा है। प्रत्येक प्रश्नांश में चार प्रत्युत्तर (उत्तर) दिए गए हैं। इनमें से एक प्रत्युत्तर को चुन लें, जिसे आप उत्तर-पत्रक पर अंकित करना चाहते हैं। यदि आपको ऐसा लगे कि एक से अधिक प्रत्युत्तर सही हैं, तो उस प्रत्युत्तर को अंकित करें जो आपको सर्वोत्तम लगे। प्रत्येक प्रश्नांश के लिए **केवल एक ही** प्रत्युत्तर चुनना है।
5. आपको अपने सभी प्रत्युत्तर अलग से दिए गए उत्तर-पत्रक पर **ही** अंकित करने हैं। उत्तर-पत्रक में दिए गए निर्देश देखें।
6. **सभी** प्रश्नांशों के अंक समान हैं।
7. इससे पहले कि आप परीक्षण पुस्तिका के विभिन्न प्रश्नांशों के प्रत्युत्तर उत्तर-पत्रक पर अंकित करना शुरू करें, आपको प्रवेश प्रमाण-पत्र के साथ प्रेषित अनुदेशों के अनुसार कुछ विवरण उत्तर-पत्रक में देने हैं।
8. आप अपने सभी प्रत्युत्तरों को उत्तर-पत्रक में भरने के बाद तथा परीक्षा के समापन पर **केवल उत्तर-पत्रक** अधीक्षक को सौंप दें। आपको अपने साथ परीक्षण पुस्तिका ले जाने की अनुमति है।
9. कच्चे काम के लिए पत्रक परीक्षण पुस्तिका के अंत में संलग्न हैं।
10. गलत उत्तरों के लिए दंड :  
वस्तुनिष्ठ प्रश्न-पत्रों में उम्मीदवार द्वारा दिए गए गलत उत्तरों के लिए दंड दिया जाएगा।  
(i) प्रत्येक प्रश्न के लिए चार वैकल्पिक उत्तर हैं। उम्मीदवार द्वारा प्रत्येक प्रश्न के लिए दिए गए एक गलत उत्तर के लिए प्रश्न हेतु नियत किए गए अंकों का एक-तिहाई दंड के रूप में काटा जाएगा।  
(ii) यदि कोई उम्मीदवार एक से अधिक उत्तर देता है, तो इसे गलत उत्तर माना जाएगा, यद्यपि दिए गए उत्तरों में से एक उत्तर सही होता है, फिर भी उस प्रश्न के लिए उपर्युक्तानुसार ही, उसी तरह का दंड दिया जाएगा।  
(iii) यदि उम्मीदवार द्वारा कोई प्रश्न हल नहीं किया जाता है, अर्थात् उम्मीदवार द्वारा उत्तर नहीं दिया जाता है, तो उस प्रश्न के लिए कोई दंड नहीं दिया जाएगा।

जब तक आपको यह परीक्षण पुस्तिका खोलने को न कहा जाए तब तक न खोलें

**Note :** English version of the instructions is printed on the back cover of this Booklet.

1. निम्नलिखित में से किस प्रकार की मंजूरी की प्रतियाँ लेखा परीक्षा अधिकारी को पृष्ठांकित की जाएंगी ?
1. केंद्रीय सरकार कर्मचारियों को अग्रिम देने से संबंधित मंजूरी
  2. कार्यभार सौंपने/कार्यभार ग्रहण करने के लिए मंजूरी
  3. पदों के सृजन से संबंधित मंजूरी
- नीचे दिए गए कूट का प्रयोग कर सही उत्तर चुनिए :
- (a) केवल 1 और 2
  - (b) केवल 1 और 3
  - (c) केवल 2 और 3
  - (d) 1, 2 और 3
2. आकस्मिक छुट्टी के संदर्भ में निम्नलिखित में कौन-सा सही नहीं है ?
1. आकस्मिक छुट्टी, छुट्टी के मान्यता प्राप्त रूपों में से एक है
  2. आकस्मिक छुट्टी किसी नियम के अधीन नहीं है
  3. आकस्मिक छुट्टी पर गए किसी सरकारी कर्मचारी को तकनीकी रूप से कार्य (ड्यूटी) से अनुपस्थित नहीं माना जाता है
  4. आकस्मिक छुट्टी की अवधि के दौरान आने वाले रविवार और अवकाशों को छुट्टी का हिस्सा माना जाएगा
- नीचे दिए गए कूट का प्रयोग कर सही उत्तर चुनिए :
- (a) केवल 1 और 2
  - (b) केवल 2 और 4
  - (c) केवल 1 और 4
  - (d) 1, 2, 3 और 4
3. निम्नलिखित में से किस प्रकार के पत्राचार में अर्ध-शासकीय पत्र का प्रयोग नहीं होता है ?
- (a) किसी संसद सदस्य और किसी केंद्र सरकार के मंत्री के बीच पत्र-व्यवहार
  - (b) गैर-सरकारी पदधारियों (नॉन-ऑफिशियल) के साथ पत्र-व्यवहार
  - (c) किसी अधिकारी का सदृश रैंक के दूसरे अधिकारी के साथ पत्र-व्यवहार
  - (d) वित्तीय मंजूरियाँ सूचित करने के लिए
4. निम्नलिखित में से किस प्रकार के मामले में संरचित (स्ट्रक्चर्ड) और विस्तृत नोट तैयार करना अपेक्षित है ?
- (a) पुनरावृत्तिमूलक मामला
  - (b) समस्या समाधानकारी मामला
  - (c) नीति/योजना बनाने का मामला
  - (d) अल्पकालिक मामला
5. किसी संगठन की दक्षता में सुधार संबंधी सुझाव देने और समुन्नति (इम्प्रूविंग) के लिए किसी प्रशासनिक मंत्रालय की निम्नलिखित में से कौन-सी यूनिट (एकक)/विंग (खंड) उस संगठन की संरचना, कार्यविधि और प्रक्रिया का अध्ययन करने से संबंधित है ?
- (a) स्टाफ निरीक्षण यूनिट (एस.आई.यू.)
  - (b) सामान्य सुधार विंग
  - (c) संगठन एवं पद्धति (ओ एंड एम)
  - (d) सामान्य प्रशासन विंग
6. ऐसे अधिकारी को क्या कहते हैं जिसे विभाग के किसी तुल्य रैंक के अधिकारी की अनुपस्थिति के दौरान उस अधिकारी की जिम्मेदारियाँ सौंपी जाती हैं ?
- (a) डेस्क पदधारी (फंक्शनरी)
  - (b) संबंधित अधिकारी
  - (c) संपर्क अधिकारी
  - (d) आश्रित अधिकारी
7. सूचना एवं सुविधा सेवा काउंटर संगठन के सेवार्थियों (क्लाइंट्स)/ग्राहकों को निम्नलिखित में से किस प्रकार की सेवाएँ प्रदान करता है ?
1. प्रदत्त सेवाओं से संबंधित सूचना
  2. सेवा के गुणवत्ता मानकों से संबंधित सूचना
  3. लोक शिकायत निवारण तंत्र के पदानुक्रमिक ढाँचे से संबंधित सूचना
- नीचे दिए गए कूट का प्रयोग कर सही उत्तर चुनिए :
- (a) केवल 1
  - (b) केवल 1 और 2
  - (c) केवल 2 और 3
  - (d) 1, 2 और 3

1. Copies of which of the following types of sanctions will be endorsed to the Audit Officer :
1. Sanctions relating to grant of advances to Central Government employees
  2. Sanctions for handing/taking over charge
  3. Sanctions relating to creation of posts
- Select the correct answer using the code given below :
- (a) 1 and 2 only
  - (b) 1 and 3 only
  - (c) 2 and 3 only
  - (d) 1, 2 and 3
2. Which of the following is **not** correct in the context of Casual leave ?
1. Casual leave is one of the recognized forms of leave
  2. Casual leave is not subject to any rule
  3. Technically a government servant on casual leave is not treated as absent from duty
  4. Sundays and holidays falling during the period of casual leave will be treated as part of leave
- Select the correct answer using the code given below :
- (a) 1 and 2 only
  - (b) 2 and 4 only
  - (c) 1 and 4 only
  - (d) 1, 2, 3 and 4
3. In which one of the following types of correspondence is a Demi-official letter **not** used ?
- (a) Communication between a Member of Parliament and a Minister at Centre
  - (b) Communication to non-officials
  - (c) Communication between an officer to another officer of similar rank
  - (d) For conveying financial sanctions
4. In which one of the following types of cases, a structured and detailed note is required to be prepared ?
- (a) Repetitive case
  - (b) Problem solving case
  - (c) Policy/Planning case
  - (d) Ephemeral case
5. Which one of the following units/wings of an Administrative Ministry is concerned with the study of its organization structure, methods of work and procedure with a view to suggesting reforms and improving the efficiency of the organization ?
- (a) Staff Inspection Unit (SIU)
  - (b) General Reforms Wing
  - (c) Organization and Methods (O&M)
  - (d) General Administration Wing
6. An officer who is assigned the responsibilities of another officer of comparable rank in the department during the former's absence is called :
- (a) Desk functionary
  - (b) Dealing officer
  - (c) Link officer
  - (d) Dependant officer
7. Which of the following services are provided by the Information and Facilitation Counter to the clients/customers of the organization ?
1. Information regarding services provided
  2. Information regarding the standards of quality of service
  3. Information regarding hierarchical set-up of Public Grievances Redress Machinery
- Select the correct answer using the code given below :
- (a) 1 only
  - (b) 1 and 2 only
  - (c) 2 and 3 only
  - (d) 1, 2 and 3

8. संलग्न और अधीनस्थ कार्यालयों के संबंध में निम्नलिखित कथनों पर विचार कीजिए :
1. अधीनस्थ कार्यालय तकनीकी सूचना के निधान (रिपॉजिटरी) के रूप में कार्य करते हैं
  2. संलग्न कार्यालय विभाग को उनके द्वारा देखे (निपटाए) जाने वाले मामले के विभिन्न पहलुओं पर परामर्श देते हैं
  3. अधीनस्थ कार्यालय सामान्यतः क्षेत्र स्थापनाओं के रूप में कार्य करते हैं
  4. अधीनस्थ कार्यालय संलग्न कार्यालय के निर्देशों के अधीन कार्य करेंगे
- उपर्युक्त कथनों में से कौन-से सही हैं ?
- (a) केवल 2 और 4
  - (b) केवल 1, 2 और 4
  - (c) केवल 2, 3 और 4
  - (d) 1, 2, 3 और 4
9. नागरिक चार्टर (अधिकार-पत्र) के संबंध में निम्नलिखित में से कौन-सा कथन सही नहीं है ?
- (a) यह न्यायालय में प्रवर्तनीय है
  - (b) यह ऐसा लिखत है जो मंत्रालय/विभाग को पारदर्शी, जवाबदेह और नागरिक हितैषी बनाना चाहता है
  - (c) इसका आशय नागरिकों और सेवार्थियों (क्लाइंट्स) को सशक्त बनाना है ताकि वे सेवा के प्रतिबद्ध मानकों की माँग कर सकें
  - (d) सरकारी एजेंसियों को दूसरी सरकारी एजेंसियों से भी सेवाएँ लेने हेतु सम्मिलित किया जा सकता है
10. किसी सत्र का समेकित विधायी कार्यक्रम तैयार करने के लिए विधान संबंधी प्रस्ताव किसे भेजा जाना चाहिए ?
- (a) विधि और न्याय मंत्रालय
  - (b) प्रधानमंत्री कार्यालय
  - (c) लोक सभा का अध्यक्ष
  - (d) संसदीय कार्य विभाग
11. अधीनस्थ विधायन समिति के बारे में निम्नलिखित कथनों पर विचार कीजिए :
1. 1953 में लोक सभा अध्यक्ष द्वारा पहली बार इस समिति की नियुक्ति की गई थी
  2. इसमें अधिकतम 10 संसद-सदस्य होते हैं
  3. इस समिति के सदस्यों की पदावधि एक वर्ष होती है
  4. कोई मंत्री इस समिति का सदस्य हो सकता है
- उपर्युक्त कथनों में से कौन-से सही हैं ?
- (a) 1 और 3
  - (b) 1 और 4
  - (c) 2 और 3
  - (d) 2 और 4
12. निम्नलिखित में से कौन-सी शर्त संसद में प्रश्नों की ग्राह्यता पर लागू नहीं होती है ?
- (a) इसके अंतर्गत किसी भी व्यक्ति की पदीय अथवा सार्वजनिक हैसियत के सिवाय उसके चरित्र अथवा आचरण के बारे में नहीं पूछा जाएगा
  - (b) इसमें तुच्छ विषयों पर जानकारी नहीं माँगी जाएगी
  - (c) इसमें सामान्यतः 150 शब्द से अधिक नहीं होंगे
  - (d) इसमें कोई वक्तव्य (स्टेटमेंट) नहीं होगा
13. एकल फाइल प्रणाली (एस.एफ.एस.) के संबंध में निम्नलिखित कथनों पर विचार कीजिए :
1. एस.एफ.एस. ऐसे मामलों में लागू होगी, जिन्हें गैर-सचिवालयी संगठन (एन.एस.ओ.) द्वारा मंजूरी अर्थात् ऐसा निर्णय प्राप्त करने के लिए विभाग को भेजना पड़ता है जो उसकी प्रत्यायोजित शक्ति में न आते हों
  2. एकल फाइल प्रणाली (एस.एफ.एस.) के फाइल कवर पर मूल गैर-सचिवालयी संगठन का नाम स्पष्ट रूप से लिखा होना चाहिए और इसी तरह से यह लिखा होना चाहिए कि इसमें एकल फाइल प्रणाली का अनुपालन किया गया है
  3. एस.एफ.एस. फाइल पर सर्वदा पहचान संख्या (आई.डी.संख्या) होनी चाहिए
- उपर्युक्त कथनों में से कौन-से सही हैं ?
- (a) केवल 1 और 2
  - (b) केवल 1 और 3
  - (c) केवल 2 और 3
  - (d) 1, 2 और 3

8. Consider the following statements regarding Attached and Subordinate offices :

1. Subordinate offices serve as a repository of technical information
2. Attached offices advise the department on various aspects of matters dealt by them
3. Subordinate offices generally function as field establishments
4. Subordinate offices may function under the direction of an Attached office

Which of the statements given above are correct ?

- (a) 2 and 4 only
- (b) 1, 2 and 4 only
- (c) 2, 3 and 4 only
- (d) 1, 2, 3 and 4

9. Which one of the following statements regarding Citizen's Charter is *not* correct ?

- (a) It is enforceable in a court of law
- (b) It is an instrument which seeks to make a Ministry/Department transparent, accountable and citizen friendly
- (c) It is intended to empower citizens and clients so that they can demand committed standards of service
- (d) Government agencies could also be covered for availing the services from another government agency

10. Proposal for legislation enabling formulation of a consolidated legislative programme of a session should be sent to :

- (a) Ministry of Law and Justice
- (b) Prime Minister's Office
- (c) The Speaker of the Lok Sabha
- (d) Department of Parliamentary Affairs

11. Consider the following statements regarding the Committee on Subordinate Legislation :

1. It was first appointed by the Lok Sabha Speaker in 1953
2. It consists of not more than 10 members of Parliament
3. The term of office of the members of this Committee is one year
4. A Minister can be a member of this Committee

Which of the statements given above are correct ?

- (a) 1 and 3
- (b) 1 and 4
- (c) 2 and 3
- (d) 2 and 4

12. Which one of the following conditions is *not* applicable to the admissibility of questions in Parliament ?

- (a) It shall not ask as to the character or conduct of any person except in his/her official or public capacity
- (b) It shall not ask for information on trivial matters
- (c) It shall not ordinarily exceed 150 words
- (d) It shall not contain any statement

13. Consider the following statements regarding Single File System (SFS) :

1. SFS will apply to matters, which have to be referred by the Non-Secretariat Organization (NSO) to the department for seeking a sanction, i.e., a decision not within its delegated powers
2. The file cover of an SFS case should prominently show the name of the originating NSO and likewise indicate that it follows the SFS system
3. The SFS file should invariably bear an I.D. No.

Which of the statements given above are correct ?

- (a) 1 and 2 only
- (b) 1 and 3 only
- (c) 2 and 3 only
- (d) 1, 2 and 3

14. निम्नलिखित में से किन प्रयोजनों के लिए सक्षम प्राधिकारी किसी सरकारी कर्मचारी को विशेष आकस्मिक छुट्टी स्वीकृत कर सकता है ?

1. किसी कार्यदिवस में मान्यताप्राप्त रक्त बैंकों में रक्त दान के लिए
2. विभागीय पदोन्नति परीक्षाओं में बैठने के लिए
3. प्रादेशिक सेना में प्रशिक्षण में सम्मिलित होने के लिए पारगमन समय (यात्रा में लगने वाला समय)

नीचे दिए गए कूट का प्रयोग कर सही उत्तर चुनिए :

- (a) केवल 1 और 2
- (b) केवल 1 और 3
- (c) केवल 2 और 3
- (d) 1, 2 और 3

15. फाइलों का संदर्भ देने के संबंध में निम्नलिखित कथनों पर विचार कीजिए :

1. फाइल के प्रत्येक भाग के प्रत्येक पृष्ठ पर अलग-अलग श्रेणियों में पेंसिल से क्रमानुसार संख्या लिखी जाएगी
2. फाइल में पत्राचार की प्रत्येक मद पर क्रम संख्या लिखी जाएगी, चाहे वह आवती हो या निर्गम, जो प्रथम पृष्ठ पर सबसे शीर्ष मध्य भाग में लाल स्याही से स्पष्ट अक्षरों में दर्शाई जाएगी
3. जब चालू फाइल के साथ अभिलेखबद्ध फाइलें प्रस्तुत की जाती हैं तो तत्काल पहचान के लिए प्रत्येक अभिलेखबद्ध फाइल के साथ एकाधिक अक्षर पर्चियाँ लगाई जा सकती हैं
4. 'विचाराधीन कागज' (पी.यू.सी.) अथवा 'नई आवती' (एफ.आर.) की पताका लगे कागजों का संदर्भ देते समय हाशिए (मार्जिन) में इनकी पृष्ठ संख्या का उल्लेख अवश्य किया जाएगा

उपर्युक्त कथनों में से कौन-से सही हैं ?

- (a) केवल 1, 2 और 3
- (b) केवल 2, 3 और 4
- (c) केवल 1, 2 और 4
- (d) 1, 2, 3 और 4

16. कर्मचारियों की तैनाती/स्थानान्तरण से संबंधित मामलों को केंद्रीय प्रशासनिक अधिकरण (सी.ए.टी.) में निम्नलिखित में से कौन देखता/निपटान करता है ?

- (a) एक-सदस्यीय न्यायपीठ (बेंच)
- (b) दो-सदस्यीय न्यायपीठ
- (c) तीन-सदस्यीय न्यायपीठ
- (d) बड़ी न्यायपीठ

17. अन्य मंत्रालयों/विभागों और अधीनस्थ कार्यालयों के साथ पत्राचार करने के लिए निम्नलिखित में से किस प्रकार के पत्र-व्यवहार का सामान्यतः प्रयोग होता है ?

- (a) पत्र
- (b) अर्ध-शासकीय पत्र
- (c) कार्यालय ज्ञापन
- (d) अंतरविभागीय टिप्पण

18. केंद्रीय सरकार स्वास्थ्य योजना (सी.जी.एच.एस.) के अंतर्गत निम्नलिखित में से कौन-सी सुविधा उपलब्ध है ?

1. एक्स-रे, प्रयोगशाला और अन्य नैदानिक सुविधाएँ
2. अंतरिक्ष-लेंस (इंट्रा-ऑक्यूलर लेंस) की लागत की प्रतिपूर्ति
3. औषधियों की आपूर्ति

नीचे दिए गए कूट का प्रयोग कर सही उत्तर चुनिए :

- (a) केवल 1 और 2
- (b) केवल 1 और 3
- (c) केवल 2 और 3
- (d) 1, 2 और 3

14. Special casual leave may be granted to a government servant by competent authority for which of the following purposes ?

1. Donating blood to recognized blood banks on a working day
2. Appearing for departmental promotion examinations
3. Transit time for joining training in Territorial Army

Select the correct answer using the code given below :

- (a) 1 and 2 only
- (b) 1 and 3 only
- (c) 2 and 3 only
- (d) 1, 2 and 3

15. Consider the following statements regarding referencing of files :

1. Every page in part of the file will be consecutively numbered in separate series, in pencil
2. Each item of correspondence in a file, whether receipt or issue, will be assigned a serial number which will be displayed prominently in red ink on the top middle portion of its first page
3. When recorded files are put up with the current file, multiple alphabetical slips can be attached to the individual recorded files for quick identification
4. When referring to the papers flagged 'PUC' or 'FR', the relevant page numbers will be quoted invariably in the margin

Which of the statements given above are correct ?

- (a) 1, 2 and 3 only
- (b) 2, 3 and 4 only
- (c) 1, 2 and 4 only
- (d) 1, 2, 3 and 4

16. Which one of the following in the Central Administrative Tribunal (CAT) handles the cases relating to posting/transfers of employees ?

- (a) A Single Member Bench
- (b) A Two Member Bench
- (c) A Three Member Bench
- (d) A Larger Bench

17. Which one of the following forms of communication is generally used for the correspondence with other Ministries/Departments and Subordinate offices ?

- (a) Letter
- (b) Demi-Official letter
- (c) Office Memorandum
- (d) Inter-Departmental note

18. Which of the following facilities are available under CGHS ?

1. X-ray, laboratory and other diagnostic facilities
2. Reimbursement of cost of intra-ocular lens
3. Supply of medicines

Select the correct answer using the code given below :

- (a) 1 and 2 only
- (b) 1 and 3 only
- (c) 2 and 3 only
- (d) 1, 2 and 3

19. संसद के सदन में प्रस्तावित 'प्रस्तावों (मोशन)' के संबंध में निम्नलिखित कथनों पर विचार कीजिए :

1. प्रस्तावों को तीन व्यापक श्रेणियों में वर्गीकृत किया जा सकता है - मूल, प्रतिस्थानी और गौण
2. आनुषंगिक प्रस्ताव और अधिक्रमण प्रस्ताव, मूल प्रस्ताव के भाग हैं
3. माँग-राशि को कम करने के लिए कटौती-प्रस्ताव रखा जा सकता है

उपर्युक्त कथनों में से कौन-से सही हैं ?

- (a) केवल 1 और 2
- (b) केवल 1 और 3
- (c) केवल 2 और 3
- (d) 1, 2 और 3

20. निम्नलिखित में से कौन-सा कटौती प्रस्ताव नहीं है ?

- (a) नीतिगत कटौती का निरनुमोदन (डिसएप्रोवल)
- (b) गौण कटौती
- (c) आर्थिक कटौती
- (d) सांकेतिक कटौती

21. 'संसद में प्रश्नों' से संबंधित निम्नलिखित कथनों पर विचार कीजिए :

1. सभा के भीतर तारांकित प्रश्नों के उत्तर मौखिक रूप से दिए जाते हैं
2. अतारांकित प्रश्नों के उत्तर के संबंध में पूरक प्रश्न भी पूछे जा सकते हैं
3. अल्प सूचना प्रश्न केवल मंत्री की लिखित सहमति से ही स्वीकार किए जा सकते हैं

उपर्युक्त कथनों में से कौन-सा/कौन-से सही है/हैं ?

- (a) केवल 1
- (b) केवल 1 और 3
- (c) केवल 2 और 3
- (d) 1, 2 और 3

22. 'अभिलेखों (रिकॉर्ड) के वर्गीकरण' के संदर्भ में जिन फाइलों को 25 वर्षों तक रखा जाना अपेक्षित है, उन पर निम्नलिखित में से क्या पृष्ठांकित किया जाना चाहिए ?

1. रखें और माइक्रो फिल्म बनाएं (कीप एंड माइक्रोफिल्म)
2. रखें किंतु माइक्रो फिल्म न बनाएं (कीप बट डू नॉट माइक्रोफिल्म)

नीचे दिए गए कूट का प्रयोग कर सही उत्तर चुनिए :

- (a) केवल 1
- (b) केवल 2
- (c) 1 और 2 दोनों
- (d) न तो 1, न ही 2

23. 'लोक लेखा समिति' के संबंध में निम्नलिखित कथनों पर विचार कीजिए :

1. इसमें अधिकतम 22 सदस्य होते हैं
2. इसका उद्देश्य सम्यक मितव्ययिता बरतने को सुनिश्चित करना है और व्यर्थ का व्यय, अपव्यय, हानि और निरर्थक व्यय के मामलों पर ध्यान आकर्षित करना है
3. इसका उद्देश्य यह सुनिश्चित करना है कि सभी वित्तीय मामलों में उच्च स्तर की लोक नैतिकता बनाए रखी जाती है

उपर्युक्त कथनों में से कौन-से सही हैं ?

- (a) केवल 1 और 2
- (b) केवल 1 और 3
- (c) केवल 2 और 3
- (d) 1, 2 और 3



19. Consider the following statements regarding 'Motions' moved in the House of the Parliament :

1. Motions can be classified into three broad categories — Substantive, Substitute and Subsidiary
2. Ancillary motions and Superseding motions are parts of Substantive motions
3. A Cut Motion may be moved to reduce the amount of a demand

Which of the statements given above are correct ?

- (a) 1 and 2 only
- (b) 1 and 3 only
- (c) 2 and 3 only
- (d) 1, 2 and 3

20. Which one of the following is *not* a Cut Motion ?

- (a) Disapproval of Policy Cut
- (b) Subsidiary Cut
- (c) Economy Cut
- (d) Token Cut

21. Consider the following statements regarding 'Questions in the Parliament' :

1. Starred questions are answered orally on the floor of the House
2. Supplementaries can also be asked in respect of answers to unstarred questions
3. Short Notice questions may only be admitted with written consent by the Minister

Which of the statements given above is/are correct?

- (a) 1 only
- (b) 1 and 3 only
- (c) 2 and 3 only
- (d) 1, 2 and 3

22. In the context of 'Categorization of Records', files required to be kept for at the most 25 years are endorsed as :

1. KEEP and MICROFILM
2. KEEP but DO NOT MICROFILM

Select the correct answer using the code given below :

- (a) 1 only
- (b) 2 only
- (c) Both 1 and 2
- (d) Neither 1 nor 2

23. Consider the following statements regarding 'Public Accounts Committee' :

1. It consists of not more than 22 members
2. Its aim is to ensure the exercise of due economy and to draw attention to cases of waste, extravagance, losses and nugatory expenditure
3. Its aim is to ensure that a high standard of public morality is maintained in all financial matters

Which of the statements given above are correct ?

- (a) 1 and 2 only
- (b) 1 and 3 only
- (c) 2 and 3 only
- (d) 1, 2 and 3

24. किसी संगठन का नागरिक चार्टर (अधिकार-पत्र) तैयार करते समय निम्नलिखित में से कौन-से मुख्य तत्त्व होते हैं ?

1. स्पष्ट सेवा मानक निर्धारित करना, मॉनीटरन करना और उनका प्रकाशन
2. सेवाओं और सेवाओं का लाभ लेने के लिए अपनाई जाने वाली प्रक्रिया के बारे में सरल भाषा में पूर्ण और सटीक जानकारी
3. यदि कुछ गलत होता है तो, तुरंत और प्रभावी उपाय करना
4. सेवाओं के उपयोगकर्ताओं के साथ परामर्श का नियमित तंत्र

नीचे दिए गए कूट का प्रयोग कर सही उत्तर चुनिए :

- (a) केवल 2 और 4
- (b) केवल 1, 2 और 3
- (c) केवल 1, 3 और 4
- (d) 1, 2, 3 और 4

25. केंद्र सरकार के कर्मचारी को हिंदी में प्रवीण कब माना जाएगा ?

- (a) यदि उसने मैट्रिक परीक्षा में हिंदी को वैकल्पिक विषय के रूप में लिया हो
- (b) यदि उसने हिंदी शिक्षण योजना के अंतर्गत आयोजित प्राज्ञ परीक्षा उत्तीर्ण की हो
- (c) यदि उसने मैट्रिक परीक्षा या उसकी समतुल्य या उससे उच्चतर कोई परीक्षा हिंदी माध्यम से उत्तीर्ण की हो
- (d) यदि उसने 12वीं की परीक्षा वैकल्पिक विषय के रूप में हिंदी के साथ उत्तीर्ण की हो

26. राजभाषा नीति संबंधी निदेशों के संबंध में निम्नलिखित कथनों पर विचार कीजिए :

1. प्रेस विज्ञप्तियाँ अनिवार्य रूप से द्विभाषी रूप में ही जारी की जानी चाहिए
2. अंतरराष्ट्रीय संधियों और करारों को केवल अंग्रेजी में तैयार किया जाना चाहिए
3. प्रशासनिक रिपोर्टें और अधिसूचनाएँ द्विभाषी रूप में जारी की जानी चाहिए
4. सभी मंत्रालयों/विभागों के नाम पट्ट केवल हिंदी में बनवाए जाने चाहिए

उपर्युक्त कथनों में से कौन-से सही हैं ?

- (a) 1 और 3
- (b) 1 और 4
- (c) 2 और 3
- (d) 2 और 4

27. भारत सरकार की राजभाषा नीति निम्नलिखित में से किस पर लागू होती है ?

1. भारत सरकार द्वारा स्थापित स्वायत्त निकाय
2. भारत सरकार द्वारा प्रवर्तित अथवा स्थापित रजिस्ट्रीकृत सोसाइटियाँ

3. केंद्र सरकार के सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम

नीचे दिए गए कूट का प्रयोग कर सही उत्तर चुनिए :

- (a) केवल 1 और 2
- (b) केवल 1 और 3
- (c) केवल 2 और 3
- (d) 1, 2 और 3

24. Which of the following are the key elements while drafting the Citizen's Charter of an Organization ?

1. Setting, monitoring and publication of explicit standards of the services
2. Full and accurate information in plain language about the services and the procedure to be adopted for availing the services
3. A swift and effective remedy to be offered, if things go wrong
4. A regular system of consultation with the users of the services

Select the correct answer using the code given below :

- (a) 2 and 4 only
- (b) 1, 2 and 3 only
- (c) 1, 3 and 4 only
- (d) 1, 2, 3 and 4

25. An employee of the Central Government shall be deemed to be proficient in Hindi if he/she has :

- (a) Taken Hindi as an elective subject in the matriculation examination
- (b) Passed the Pragma examination conducted under the Hindi Teaching Scheme
- (c) Passed the matriculation or any equivalent or higher examination with Hindi as the medium of examination
- (d) Passed the 12<sup>th</sup> standard with Hindi as an elective subject

26. Consider the following statements regarding the Official Language Policy directions :

1. Press communiques should invariably be issued bilingually
2. International Treaties and Agreements should be prepared only in English
3. Administrative reports and notifications should be issued bilingually
4. Name plates of all the Ministries/Departments should be prepared in Hindi only

Which of the statements given above are correct ?

- (a) 1 and 3
- (b) 1 and 4
- (c) 2 and 3
- (d) 2 and 4

27. The Official Language Policy of the Government of India is applicable to which of the following ?

1. Autonomous bodies set-up by Government of India
2. Registered societies promoted or set up by Government of India
3. Public Sector Undertakings of Central Government

Select the correct answer using the code given below :

- (a) 1 and 2 only
- (b) 1 and 3 only
- (c) 2 and 3 only
- (d) 1, 2 and 3

28. निम्नलिखित में से किन भर्ती परीक्षाओं में माध्यम के रूप में हिंदी के वैकल्पिक प्रयोग की अनुमति है ?
1. अधीनस्थ सेवाएँ
  2. गैर-तकनीकी पद
  3. केंद्र सरकार के अधीन पद और सेवाएँ
- नीचे दिए गए कूट का प्रयोग कर सही उत्तर चुनिए :
- (a) केवल 1
  - (b) केवल 3
  - (c) केवल 1 और 3
  - (d) 1, 2 और 3
29. राजभाषा अधिनियम, 1963 में किस राजकीय प्रयोजन के लिए प्रयोग में लाई जा सकने वाली भाषाओं को उपबंधित किया गया है ?
- (a) संघ के राजकीय प्रयोजन के लिए, केवल संसद में कार्य के संव्यवहार के लिए और केंद्रीय अधिनियमों के लिए
  - (b) संघ के राजकीय प्रयोजन के लिए, केवल संसद में कार्य के संव्यवहार के लिए और केंद्रीय तथा राज्य अधिनियमों के लिए
  - (c) संघ के राजकीय प्रयोजन के लिए, संसद में कार्य के संव्यवहार के लिए, केंद्रीय और राज्य अधिनियमों के लिए और उच्च न्यायालयों में कतिपय प्रयोजनों के लिए
  - (d) केंद्रीय और राज्य विधानमंडल के राजकीय प्रयोजन के लिए
30. निम्नलिखित में से किसकी मंजूरी से नगर राजभाषा कार्यान्वयन समितियों का गठन किया जाता है ?
- (a) राजभाषा विभाग का क्षेत्रीय कार्यान्वयन कार्यालय
  - (b) सचिव (राजभाषा), भारत सरकार
  - (c) सचिव (व्यय), वित्त मंत्रालय
  - (d) सचिव, कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग
31. संघ अथवा राज्य के किसी अधिकारी अथवा प्राधिकारी को शिकायत के निवारण के लिए कोई व्यक्ति अपना अभ्यावेदन किस भाषा में प्रस्तुत कर सकता है ?
- (a) यथास्थिति, संघ अथवा राज्य में प्रयुक्त कोई भी भाषा
  - (b) केवल अंग्रेजी
  - (c) केवल हिंदी
  - (d) द्विभाषी – हिंदी और अंग्रेजी में
32. नगर राजभाषा कार्यान्वयन समितियों को दिए जाने वाले पुरस्कारों का निर्धारण करने के लिए कौन-से मानदंड सही हैं ?
- |   |          |
|---|----------|
| 1. बैठक का कार्यवृत्त समय पर जारी करना            | : 10 अंक |
| 2. बैठकों के कार्यवृत्त पर अनुवर्ती कार्रवाई करना | : 15 अंक |
| 3. कार्यसूची पर चर्चा                             | : 10 अंक |
| 4. समिति द्वारा बैठकों का आयोजन                   | : 15 अंक |
- नीचे दिए गए कूट का प्रयोग कर सही उत्तर चुनिए :
- (a) केवल 1, 2 और 3
  - (b) केवल 1, 3 और 4
  - (c) केवल 3 और 4
  - (d) 1, 2, 3 और 4
33. यदि कोई पत्र हिंदी में प्राप्त होता है तो, उसका उत्तर हिंदी में दिया जाए, यह सुनिश्चित करने की जिम्मेदारी किसकी है ?
- (a) संबंधित हिंदी अधिकारी
  - (b) संबंधित कार्यालयाध्यक्ष
  - (c) पत्र पर हस्ताक्षर करने वाला अधिकारी
  - (d) संबंधित प्रेषण लिपिक

28. Optional use of Hindi as a medium of examination is permitted for recruitment to :

1. Subordinate services
2. Non-technical posts
3. Posts and services under Central Government

Select the correct answer using the code given below :

- (a) 1 only
- (b) 3 only
- (c) 1 and 3 only
- (d) 1, 2 and 3

29. The Official Languages Act, 1963 provides for the languages which may be used for the official purposes of the :

- (a) Union, for transaction of business in Parliament and for Central Acts only
- (b) Union, for transaction of business in Parliament, for Central and State Acts only
- (c) Union, for transaction of business in Parliament, for Central and State Acts and for certain purposes in High Courts
- (d) Central and State Legislatures

30. Town Official Language Implementation Committees are constituted with the sanction of :

- (a) Regional Implementation Office of the Department of Official Language
- (b) Secretary (OL), Government of India
- (c) Secretary (Expenditure), Ministry of Finance
- (d) Secretary, DOPT

31. In which language is a person entitled to submit his representation for the redress of any grievance to any officer or authority of the Union or a State ?

- (a) Any of the languages used in the Union or in the State, as the case may be
- (b) English only
- (c) Hindi only
- (d) Bilingual – in Hindi and English

32. Which of the following criteria are correct for determining the awards to be given to Town Official Language Implementation Committees ?

1. Timely issue of Minutes of the Meeting : 10 Marks
2. Follow-up Action on the Minutes of the Meetings : 15 Marks
3. Discussions on Agenda : 10 Marks
4. Holding of Meetings by the Committee : 15 Marks

Select the correct answer using the code given below :

- (a) 1, 2 and 3 only
- (b) 1, 3 and 4 only
- (c) 3 and 4 only
- (d) 1, 2, 3 and 4

33. The responsibility to ensure that any letter received in Hindi is replied to in Hindi, rests with :

- (a) The Hindi officer concerned
- (b) Head of the office concerned
- (c) The officer signing the letter
- (d) The despatch clerk concerned

34. हिंदी अनुवाद व्यवस्था संबंधी नीतिगत आदेशों के संदर्भ में निम्नलिखित में से कौन-से कथन सही हैं ?

1. अंग्रेजी से हिंदी में अनुवाद करते समय सरल और बोधगम्य हिंदी का प्रयोग
2. केंद्र सरकार के सभी मंत्रालयों/विभागों से संबंधित संपूर्ण सांविधिक सामग्री का अनुवाद
3. राजभाषा अधिनियम की उप-धारा 3 (3) (ii) में शामिल संविदाओं, करारों आदि से संबंधित सभी फॉर्मों का हिंदी में अनुवाद

नीचे दिए गए कूट का प्रयोग कर सही उत्तर चुनिए :

- (a) केवल 1 और 2
- (b) केवल 1 और 3
- (c) केवल 2 और 3
- (d) 1, 2 और 3

35. संसदीय राजभाषा समिति ने सरकारी कार्यालयों में देवनागरी में यांत्रिक सुविधाओं के प्रयोग के संबंध में जुलाई, 1987 में राष्ट्रपति को प्रस्तुत अपने प्रतिवेदन (रिपोर्ट) में निम्नलिखित में से किसके प्रयोग की सिफारिश की ?

1. द्विभाषी इलेक्ट्रॉनिक टाइपराइटर
2. द्विभाषी टेलिप्रिंटर
3. द्विभाषी कंप्यूटर
4. हिंदी में कार्य कर रहे पदधारियों के लिए व्यापक प्रशिक्षण हेतु कंप्यूटर

नीचे दिए गए कूट का प्रयोग कर सही उत्तर चुनिए :

- (a) 1, 2 और 3
- (b) 1, 2 और 4
- (c) 1, 3 और 4
- (d) 2, 3 और 4

36. केंद्र सरकार की राजभाषा नीति के तहत हिंदी के प्रयोग से संबंधित नीतिगत आदेशों में अन्य बातों के साथ-साथ निम्नलिखित में से क्या उपबंधित हैं ?

1. सार्वजनिक स्थानों पर लगे बोर्ड द्विभाषी रूप में हों
  2. प्रशिक्षण संस्थाओं में हिंदी माध्यम से प्रशिक्षण प्राप्त करने के लिए अनिवार्य हिंदी पुस्तकों की उपलब्धता
  3. कोड/नियम-पुस्तक द्विभाषी रूप में जारी करना नीचे दिए गए कूट का प्रयोग कर सही उत्तर चुनिए :
- (a) केवल 1 और 2
  - (b) केवल 1 और 3
  - (c) केवल 2 और 3
  - (d) 1, 2 और 3

37. सीमित समय के लिए स्वीकृत निश्चित वेतन दर वाले पद को क्या कहा जाता है ?

- (a) सावधिक पद
- (b) स्थायी पद
- (c) परिवीक्षाधीन पद
- (d) अस्थायी पद

38. भारत की समेकित निधि से सरकारी कर्मचारी को यदाकदा अथवा आंतरायिक (इंटरमिटेंट) स्वरूप के विशेष कार्य के लिए स्वीकृत किए गए आवर्ती अथवा अनावर्ती भुगतान को क्या कहा जाता है ?

- (a) बोनस
- (b) शुल्क (फीस)
- (c) मानदेय
- (d) विशेष भत्ता

39. निम्नलिखित में से कौन-सा भत्ता यात्रा भत्ता के रूप में वर्गीकृत नहीं किया जाता है ?

- (a) परिवहन भत्ता
- (b) मील भत्ता
- (c) दैनिक भत्ता
- (d) स्थायी यात्रा भत्ता

34. Which of the following statements are correct in the context of Policy orders relating to Hindi translation arrangements ?

1. Use of simple and intelligible Hindi while doing translation from English to Hindi
2. Translation of entire statutory material concerning all Ministries/Departments of the Central Government
3. Translation of all forms pertaining to contracts, agreements etc. covered by sub-section 3(3)(ii) of the Official Languages Act, into Hindi

Select the correct answer using the code given below :

- (a) 1 and 2 only
- (b) 1 and 3 only
- (c) 2 and 3 only
- (d) 1, 2 and 3

35. The Committee of Parliament on Official Language in its report submitted to the President in July, 1987 regarding the use of mechanical aids in Devanagari in Government offices recommended the use of :

1. Bilingual Electronic Typewriters
2. Bilingual Teleprinters
3. Bilingual Computers
4. Computers for comprehensive training for the officials working in Hindi

Select the correct answer using the code given below :

- (a) 1, 2 and 3
- (b) 1, 2 and 4
- (c) 1, 3 and 4
- (d) 2, 3 and 4

36. Under the Official Language Policy of the Central Government, the policy orders relating to the use of Hindi, inter alia provide for :

1. Bilingualism in boards put at public places
2. Availability of Hindi books essential for training in Hindi medium in Training Institutions
3. Issuing of codes/manuals bilingually

Select the correct answer using the code given below :

- (a) 1 and 2 only
- (b) 1 and 3 only
- (c) 2 and 3 only
- (d) 1, 2 and 3

37. A post carrying a definite rate of pay sanctioned for a limited time is called :

- (a) Tenure post
- (b) Permanent post
- (c) Probationary post
- (d) Temporary post

38. A recurring or non-recurring payment granted to a Government servant from Consolidated Fund of India as remuneration for special work of an occasional or intermittent character is called :

- (a) Bonus
- (b) Fee
- (c) Honorarium
- (d) Special allowance

39. Which one of the following allowances is *not* categorized as travelling allowance ?

- (a) Transport allowance
- (b) Mileage allowance
- (c) Daily allowance
- (d) Permanent travelling allowance

40. निम्नलिखित में से किस परिस्थिति में, दौरे पर गए केन्द्र सरकार के कर्मचारी को दैनिक भत्ता देय है ?
- विराम (हॉल्ट) के दौरान रविवार और अवकाश होने पर
  - एक दिन की आकस्मिक छुट्टी के दौरान
  - कर्मचारी द्वारा ली गई प्रतिबंधित छुट्टी के दौरान
  - रविवार, जो कैम्प से अलग किसी अन्य स्थान पर व्यतीत किया गया था
41. जब किसी अस्थायी पद का सृजन किया जाता है जिसे संभवतः ऐसे व्यक्ति द्वारा भरा जाएगा जो पहले से सरकारी कर्मचारी है तो केंद्र सरकार द्वारा उसके वेतन का निर्धारण निम्नलिखित में से किसे ध्यान में रखते हुए किया जाना चाहिए ?
- केवल सरकारी कर्मचारी का अनुभव
  - निष्पादित किए जाने वाले कार्य का स्वरूप और जिम्मेदारी
  - न्यूनतम वेतन, जो व्यक्ति की सेवाएँ सुरक्षित करने के लिए अनिवार्य है
  - केवल उस पद से एक पद नीचे का मौजूदा वेतन
42. किसी भी सरकारी कर्मचारी को सामान्य परिस्थितियों में लगातार कितनी अवधि से अधिक किसी भी प्रकार की छुट्टी स्वीकृत नहीं की जाएगी ?
- 1 वर्ष
  - 2 वर्ष
  - 3 वर्ष
  - 5 वर्ष
43. यदि सरकारी कर्मचारी को शास्ति के रूप में उसके समय-मान में निचले चरण (लोअर स्टेज) में अवनत किया जाता है तो, अवनति का आदेश देने वाला प्राधिकारी निम्नलिखित में से किसका उल्लेख करेगा ?
- अवधि, जिसके लिए अवनति प्रभावी रहेगी
  - क्या पुनर्बहाली पर, अवनति की अवधि भावी वार्षिक वेतन-वृद्धि स्थगित करने के लिए प्रभावी होगी और यदि ऐसा है तो किस अवधि तक
- नीचे दिए गए कूट का प्रयोग कर सही उत्तर चुनिए :
- केवल 1
  - केवल 2
  - 1 और 2 दोनों
  - न तो 1, न ही 2
44. यात्रा भत्ता बिल पर हस्ताक्षर अथवा प्रतिहस्ताक्षर करने से पहले नियंत्रण अधिकारी का निम्नलिखित में से क्या कर्तव्य है ?
- की गई यात्रा की आवश्यकता, बारंबारता और अवधि का संवीक्षण (स्कूटिनाइज) करना
  - यात्रा भत्ता बिलों में दर्ज दूरी का संवीक्षण करना
  - अधिक अवधि के विराम (हॉल्ट) नामंजूर करना
  - बिना किसी प्रतिबंध के, दैनिक भत्ते को मील भत्ते में परिवर्तित करने की अनुमति देना
- नीचे दिए गए कूट का प्रयोग कर सही उत्तर चुनिए :
- 1, 2 और 3
  - 1, 2 और 4
  - 1, 3 और 4
  - 2, 3 और 4
45. विदेश में कार्यरत निम्नलिखित में से किन अधिकारियों और उनके परिवार के सदस्यों को भारत सरकार के अधीन नियुक्ति के लिए उनका चयन होने पर भारत में अवरोहण पत्तन (डिसएम्बार्केशन पोर्ट) के लिए किफायती श्रेणी (इकनॉमी क्लास) का हवाई यात्रा व्यय दिया जाएगा ?
- भारतीय चिकित्सा अधिकारी
  - भारतीय वैज्ञानिक और तकनीकी अधिकारी
- नीचे दिए गए कूट का प्रयोग कर सही उत्तर चुनिए :
- केवल 1
  - केवल 2
  - 1 और 2 दोनों
  - न तो 1, न ही 2



40. In which one of the following situations is Daily Allowance admissible to a Central Government official on tour ?
- On a Sunday and holiday during halts
  - During casual leave for a day
  - During a restricted holiday availed by him
  - On a Sunday that was spent away from the camp
41. When a temporary post is created which will probably be filled by a person who is already a Government servant, its pay should be fixed by the Central Government with due regard to :
- The experience of the Government servant alone
  - The character and responsibility of the work to be performed
  - The minimum that is necessary to secure the services of a person
  - The existing pay of one level below that post only
42. No Government servant in normal circumstances shall be granted leave of any kind for a continuous period exceeding :
- 1 year
  - 2 years
  - 3 years
  - 5 years
43. If a Government servant is reduced as a measure of penalty to a lower stage in his time scale, the authority ordering such reduction shall specify :
- The period for which the reduction shall be effective
  - Whether on restoration, the period of reduction shall operate to postpone future increments, and if so, to what extent
- Select the correct answer using the code given below :
- 1 only
  - 2 only
  - Both 1 and 2
  - Neither 1 nor 2
44. Before signing or countersigning a travelling allowance bill, duty of a controlling officer is to:
- Scrutinize the necessity, frequency and duration of journey performed
  - Scrutinize distances entered in the travelling allowance bills
  - Disallow a halt of excessive duration
  - Permit use of exchanging daily allowance for mileage allowance without restriction
- Select the correct answer using the code given below :
- 1, 2 and 3
  - 1, 2 and 4
  - 1, 3 and 4
  - 2, 3 and 4
45. Which of the following officials working abroad and members of their family may be allowed air passage by economy class, to the port of disembarkation in India on their selection for appointment under the Government of India ?
- Indian Medical Officers
  - Indian Scientists and Technical Officers
- Select the correct answer using the code given below :
- 1 only
  - 2 only
  - Both 1 and 2
  - Neither 1 nor 2

46. जब आवास के लिए मानक लाइसेंस शुल्क (फीस) की गणना की जाती है तो, निम्नलिखित में से किस परिस्थिति के अधीन आवास के लाइसेंस शुल्क (फीस) में वृद्धि किए बिना लघु परिवर्धन-परिवर्तन किया जा सकता है ?

1. ऐसे परिवर्धन अथवा परिवर्तन की कुल लागत पूँजीगत लागत की अधिकतम 5% होगी जिस पर पिछली बार मानक लाइसेंस शुल्क की गणना की गई थी
2. ऐसे परिवर्धन और परिवर्तन, मानक लाइसेंस शुल्क की पिछली गणना के बाद पाँच वर्ष के भीतर किया जाएगा
3. ऐसे परिवर्धन अथवा परिवर्तन की कुल लागत पूँजीगत लागत की अधिकतम 15% होगी जिस पर पिछली बार मानक लाइसेंस शुल्क की गणना की गई थी
4. ऐसा परिवर्धन और परिवर्तन मानक लाइसेंस शुल्क की पिछली गणना के बाद पाँच वर्ष के बाद किया जाएगा

नीचे दिए गए कूट का प्रयोग कर सही उत्तर चुनिए :

- (a) 1 और 2
- (b) 1 और 4
- (c) 2 और 3
- (d) 3 और 4

47. निम्नलिखित में से किन विशेष परिस्थितियों में सरकारी कर्मचारी को असाधारण छुट्टी स्वीकृत की जा सकती है ?

1. जब कोई अन्य छुट्टी स्वीकार्य नहीं है
2. जब कोई अन्य छुट्टी स्वीकार्य है, किंतु सरकारी कर्मचारी लिखित में असाधारण छुट्टी स्वीकृत करने के लिए आवेदन करता है
3. मान्यताप्राप्त आरोग्य-निवास (सैनेटोरियम) में फुफ्फुसी यक्ष्मा (पल्मनरि ट्यूबरकुलोसिस) के उपचार के लिए
4. किसी संस्थान में कैंसर अथवा मानसिक बीमारी के उपचार के लिए जो ऐसे रोगों के उपचार के लिए मान्यता प्राप्त हैं

नीचे दिए गए कूट का प्रयोग कर सही उत्तर चुनिए :

- (a) केवल 1 और 3
- (b) केवल 1, 2 और 3
- (c) केवल 3 और 4
- (d) 1, 2, 3 और 4

48. निम्नलिखित में से किन श्रेणियों के सरकारी कर्मचारियों को स्वास्थ्य चिकित्सा प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करने से छूट दी गई है, सिवाय जहाँ सक्षम प्राधिकारी सामान्य अथवा विशेष आदेश द्वारा अन्यथा निदेश न दें ?

1. अधिकतम तीन माह के लिए अस्थायी रिक्ति पर नियुक्त सरकारी कर्मचारी
2. सेवानिवृत्ति के तत्काल बाद पुनर्नियोजित सेवानिवृत्त सरकारी कर्मचारी
3. पिछली सेवा से त्याग-पत्र देने अथवा सेवा के समपहरण (फॉरफिचर) के बाद पुनर्नियोजित व्यक्ति

नीचे दिए गए कूट का प्रयोग कर सही उत्तर चुनिए :

- (a) केवल 1 और 2
- (b) केवल 1 और 3
- (c) केवल 2 और 3
- (d) 1, 2 और 3

46. When the standard license fee for a residence has been calculated, minor additions and alterations may be made without the license fee of the residence being increased, subject to which of the following conditions :

1. The total cost of such additions or alterations shall not exceed 5% of the capital cost on which the standard license fee was last calculated
2. Such additions and alterations shall be made within five years after the last calculation of the standard license fee
3. The total cost of such additions or alterations shall not exceed 15% of the capital cost on which the standard license fee was last calculated
4. Such additions and alterations shall be made after five years of the last calculation of the standard license fee

Select the correct answer using the code given below :

- (a) 1 and 2
- (b) 1 and 4
- (c) 2 and 3
- (d) 3 and 4

47. Extraordinary leave may be granted to a Government servant in which of the following special circumstances ?

1. When no other leave is admissible
2. When other leave is admissible, but the Government servant applies in writing for the grant of extraordinary leave
3. For treatment of Pulmonary Tuberculosis in recognized sanatorium
4. For treatment of cancer or for mental illness in an institution recognized for the treatment of such disease

Select the correct answer using the code given below :

- (a) 1 and 3 only
- (b) 1, 2 and 3 only
- (c) 3 and 4 only
- (d) 1, 2, 3 and 4

48. Which of the following classes of Government servants are exempted from producing a medical certificate of health, except where a competent authority may by general or special order direct otherwise ?

1. A Government servant appointed in a temporary vacancy for a period not exceeding three months
2. A retired Government servant re-employed immediately after retirement
3. A person re-employed after resignation or forfeiture of past service

Select the correct answer using the code given below :

- (a) 1 and 2 only
- (b) 1 and 3 only
- (c) 2 and 3 only
- (d) 1, 2 and 3

49. संपदा निदेशालय अधिवर्षिता की तारीख से आठ माह पहले संबंधित विभाग को निम्नलिखित में से क्या सूचित करते हुए अग्रिम बेबाकी प्रमाण-पत्र जारी करेगा और उसकी प्रति संबंधित व्यक्ति को पृष्ठांकित करेगा ?

1. उस अवधि अर्थात अधिवर्षिता की तारीख से आठ माह पहले तक देय लाइसेंस शुल्क की राशि
2. शेष सेवा अर्थात आठ माह के लिए लाइसेंस शुल्क की मासिक वसूली की दर
3. सेवानिवृत्ति के बाद अनुमत बारह माह की प्रतिधारण (रिटेंशन) अवधि के लिए वसूली योग्य लाइसेंस शुल्क की राशि

नीचे दिए गए कूट का प्रयोग कर सही उत्तर चुनिए :

- (a) केवल 1
- (b) केवल 2
- (c) केवल 1 और 2
- (d) 1, 2 और 3

50. कोई सरकारी कर्मचारी, अधिशेष (सरप्लस) घोषित किए जाने पर विशेष स्वैच्छिक सेवानिवृत्ति योजना के उपबंधों के अनुसरण में स्वैच्छिक सेवानिवृत्ति का चयन करने पर किसका पात्र होगा ?

- (a) प्रतिपूर्ति पेंशन
- (b) अनिवार्य सेवानिवृत्ति पेंशन
- (c) अधिवर्षिता पेंशन
- (d) सेवानिवृत्ति पेंशन

51. जो अधिकारी केंद्र सरकार के किसी मंत्रालय, विभाग अथवा कार्यालय के लेखा रखता है, उसका पदनाम क्या है ?

- (a) लेखा अधिकारी
- (b) कार्यालयाध्यक्ष
- (c) लेखापरीक्षा अधिकारी
- (d) विभागाध्यक्ष

52. किस आधार पर पेंशन समपद्धत हो जाती है ?

1. त्यागपत्र
2. निष्कासन
3. पदच्युति
4. अनिवार्य सेवानिवृत्ति

नीचे दिए गए कूट का प्रयोग कर सही उत्तर चुनिए :

- (a) केवल 1, 2 और 3
- (b) केवल 2, 3 और 4
- (c) केवल 2 और 3
- (d) 1, 2, 3 और 4

53. केंद्रीय सिविल सेवा (पेंशन) नियम, 1972 निम्नलिखित में से किन पर लागू नहीं होता है ?

1. दिनांक 1.1.2004 को या उसके बाद नियुक्त सरकारी कर्मचारी
2. रेलवे कर्मचारी
3. 31.12.2003 से पहले रक्षा सेवाओं में नियुक्त सिविल सरकारी कर्मचारी
4. अखिल भारतीय सेवाओं के सदस्य

नीचे दिए गए कूट का प्रयोग कर सही उत्तर चुनिए :

- (a) केवल 3
- (b) 1, 2 और 3
- (c) 1, 2 और 4
- (d) 1, 3 और 4

49. The Directorate of Estates would issue an Advance No Demand Certificate to the Department concerned with a copy endorsed to the individual concerned eight months before the date of superannuation informing :

1. The amount of license fee due up to that period i.e. eight months prior to the date of superannuation
2. The rate of monthly recovery of license fee for the rest of the service i.e. eight months
3. The amount of license fee recoverable for twelve months period of retention allowed after retirement

Select the correct answer using the code given below :

- (a) 1 only
- (b) 2 only
- (c) 1 and 2 only
- (d) 1, 2 and 3

50. A Government servant who, on being declared surplus, opts for voluntary retirement in accordance with the provisions of Special Voluntary Retirement Scheme, is eligible for :

- (a) Compensation Pension
- (b) Compulsory retirement pension
- (c) Superannuation pension
- (d) Retiring pension

51. An Officer, who maintains the accounts of a Ministry, Department or Office of the Central Government is called :

- (a) Accounts Officer.
- (b) Head of Office
- (c) Audit Officer
- (d) Head of Department

52. The pension is liable to be forfeited on the grounds of :

1. Resignation
2. Removal
3. Dismissal
4. Compulsory retirement

Select the correct answer using the code given below :

- (a) 1, 2 and 3 only
- (b) 2, 3 and 4 only
- (c) 2 and 3 only
- (d) 1, 2, 3 and 4

53. Central Civil Services (Pension) Rules, 1972 do **not** apply to :

1. Government servant appointed on or after 1.1.2004
2. Railway servants
3. Civilian Government servants in the Defence Services appointed before 31.12.2003
4. Members of the All India Services

Select the correct answer using the code given below :

- (a) 3 only
- (b) 1, 2 and 3
- (c) 1, 2 and 4
- (d) 1, 3 and 4

54. पेंशन अथवा उपदान अथवा इन दोनों को रोकने (विथहोल्ड) के लिए सक्षम प्राधिकारी द्वारा अंतिम आदेश पारित करने से पहले किस प्राधिकारी का परामर्श अपेक्षित होता है ?
- (a) संबंधित मंत्रालय के सचिव  
(b) कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग  
(c) संबंधित विभागाध्यक्ष  
(d) संघ लोक सेवा आयोग
55. कितने वर्ष की अर्हक सेवा पूरी करने के बाद किसी सरकारी कर्मचारी को लोक हित में सक्षम प्राधिकारी द्वारा सेवानिवृत्त किया जा सकता है ?
- (a) 20 वर्ष  
(b) 25 वर्ष  
(c) 30 वर्ष  
(d) 33 वर्ष
56. 90 वर्ष की आयु से 95 वर्ष की आयु के पेंशनरों को कितने परिमाण (क्वांटम) में अतिरिक्त पेंशन स्वीकार्य होती है ?
- (a) मूल पेंशन का 15%  
(b) मूल पेंशन का 20%  
(c) मूल पेंशन का 40%  
(d) मूल पेंशन का 50%
57. किसी सरकारी कर्मचारी के सेवानिवृत्त होने के बाद विभागीय कार्यवाही आरंभ करने के लिए किस प्राधिकारी की स्वीकृति अपेक्षित होती है ?
- (a) भारत के राष्ट्रपति  
(b) संबंधित विभागाध्यक्ष  
(c) सचिव, कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग  
(d) संबंधित कार्यालयाध्यक्ष
58. विविध सेवानिवृत्ति और मृत्यु लाभों की गणना के प्रयोजन से 'परिलब्धियाँ' अभिव्यक्ति में निम्नलिखित में से क्या शामिल है ?
- (a) मूल वेतन  
(b) विशेष वेतन  
(c) वैयक्तिक वेतन  
(d) प्रतिनियुक्ति (ड्यूटी) भत्ता
59. केंद्रीय सिविल सेवा (पेंशन) नियम, 1972 के संदर्भ में केंद्र सरकार के खजाना नियम किसके भुगतान की प्रक्रिया के संबंध में लागू होंगे ?
1. उपदान
  2. पेंशन
  3. एक वर्ष से अधिक के लिए अनाहरित पेंशन
  4. किसी मृत पेंशनर के संबंध में पेंशन
- नीचे दिए गए कूट का प्रयोग कर सही उत्तर चुनिए :
- (a) केवल 3 और 4  
(b) केवल 1, 2 और 3  
(c) केवल 2, 3 और 4  
(d) 1, 2, 3 और 4
60. उपदान का भुगतान सामान्यतः कितनी किश्तों में देय है ?
- (a) दो किश्तों में  
(b) तीन किश्तों में  
(c) चार किश्तों में  
(d) एकमुश्त

54. The authority whose consultation is required before any final orders are passed by the Competent Authority to withhold a pension or gratuity or both is :
- Secretary of Ministry concerned
  - Department of Personnel and Training
  - Head of the Department concerned
  - Union Public Service Commission
55. The Competent Authority may retire a Government servant in public interest after the Government servant has completed the qualifying service of :
- 20 years
  - 25 years
  - 30 years
  - 33 years
56. The quantum of additional pension admissible to the pensioners in the age of 90 years to less than 95 years is :
- 15% of basic pension
  - 20% of basic pension
  - 40% of basic pension
  - 50% of basic pension
57. Sanction of which authority would be required to initiate Departmental Proceedings after a Government servant has retired ?
- The President of India
  - The Head of the Department concerned
  - Secretary, DOPT
  - Head of the Office concerned
58. Which one of the following is included in the expression 'emoluments' for the purpose of calculating various retirement and death benefits ?
- Basic pay
  - Special pay
  - Personal pay
  - Deputation (Duty) allowance
59. In the context of CCS (Pension) Rules, 1972, the Treasury Rules of the Central Government shall apply in regard to the procedure of payment of :
- Gratuity
  - Pension
  - Pension undrawn for more than a year
  - Pension in respect of a deceased pensioner
- Select the correct answer using the code given below :
- 3 and 4 only
  - 1, 2 and 3 only
  - 2, 3 and 4 only
  - 1, 2, 3 and 4
60. The payment of gratuity is ordinarily payable in :
- Two instalments
  - Three instalments
  - Four instalments
  - Lumpsum

61. निर्वाह-भत्ते से निम्नलिखित में से कौन-सी कटौती नहीं की जाएगी ?
- (a) सी.जी.एच.एस. अंशदान  
(b) केंद्र सरकार कर्मचारी सामूहिक बीमा योजना, 1980 के लिए अंशदान  
(c) मकान किराया और संबद्ध प्रभार जैसे बिजली, पानी, फर्नीचर आदि  
(d) सामान्य भविष्य निधि के लिए अंशदान
62. किसी निलंबनाधीन सरकारी कर्मचारी के मामले में निम्नलिखित में से कौन-सा कथन सही नहीं है ?
- (a) सरकारी कर्मचारी को वाहन खरीदने के लिए अग्रिम स्वीकृत किया जा सकता है  
(b) निलंबनाधीन सरकारी कर्मचारी, सरकारी कर्मचारी बना रहता है  
(c) वह अनुशासनिक कार्यवाही में प्रतिरक्षा (डिफेंस) सहायक के रूप में कार्य कर सकता है  
(d) वह संतान शिक्षा भत्ता प्राप्त करने का पात्र होगा
63. निम्नलिखित बड़ी शास्तियों में से सामान्यतः कौन-सी शास्ति भविष्य में सरकार के अधीन रोजगार के लिए निरर्हता है ?
- (a) अनिवार्य सेवानिवृत्ति  
(b) सेवा से पदच्युति  
(c) सेवा से निष्कासन (हटाया जाना)  
(d) पद के निचले समय-वेतन-मान पर अवनति
64. केंद्रीय सिविल सेवा (वर्गीकरण, नियंत्रण तथा अपील) नियम, 1965 के संदर्भ में निम्नलिखित में से कौन-सी एक शास्ति है ?
- (a) सेवा नियमों अथवा आदेशों के अनुपालन में किसी विभागीय परीक्षा उत्तीर्ण नहीं कर पाने के लिए सरकारी कर्मचारी की वेतनवृद्धि रोक देना  
(b) किसी करार के अधीन नियुक्त सरकारी कर्मचारी की सेवा-समाप्ति  
(c) अधिवर्षिता अथवा सेवानिवृत्ति संबंधित प्रावधानों के अनुपालन में सरकारी कर्मचारी की अनिवार्य सेवानिवृत्ति  
(d) निंदा
65. निम्नलिखित में से किस नियम के अधीन लघु शास्ति का मामला प्रारंभ किया जाता है ?
- (a) केंद्रीय सिविल सेवा (वर्गीकरण, नियंत्रण तथा अपील) नियम का नियम 16  
(b) केंद्रीय सिविल सेवा (आचरण) नियम का नियम 16  
(c) केंद्रीय सिविल सेवा (वर्गीकरण, नियंत्रण तथा अपील) नियम का नियम 14  
(d) केंद्रीय सिविल सेवा (आचरण) नियम का नियम 3
66. केंद्रीय सिविल सेवा (वर्गीकरण, नियंत्रण तथा अपील) नियम, 1965 के अनुसार कुल कितनी लघु शास्तियाँ हैं ?
- (a) तीन  
(b) चार  
(c) पाँच  
(d) आठ
67. केंद्रीय सिविल सेवा (वर्गीकरण, नियंत्रण तथा अपील) नियम, 1965 के अधीन नियम 11 में विनिर्दिष्ट किसी शास्ति को अधिरोपित करने वाला प्राधिकारी कौन होगा ?
- (a) कार्यालयाध्यक्ष  
(b) अनुशासनिक प्राधिकारी  
(c) विभागाध्यक्ष  
(d) संबंधित मंत्रालय/विभाग के सचिव



61. Which one of the following deductions should **not** be made from the subsistence allowance ?
- CGHS contribution
  - Subscription to the Central Government Employees' Group Insurance Scheme, 1980
  - House rent and allied charges i.e. electricity, water, furniture, etc.
  - Subscription to General Provident Fund
62. Which one of the following is **not** correct in case of a Government servant under suspension ?
- An advance for the purchase of a conveyance can be granted to a Government servant
  - A Government servant under suspension does not cease to be a Government servant
  - He can function as defense assistant in disciplinary proceedings
  - He will be eligible for grant of children's education allowance
63. Which one of the following major penalties is ordinarily a disqualification for future employment under the Government ?
- Compulsory retirement
  - Dismissal from service
  - Removal from service
  - Reduction to a lower time-scale of post
64. Which one of the following is a penalty in terms of CCS (CCA) Rules, 1965 ?
- Withholding of increment of a Government servant for his failure to pass any departmental examination in accordance with the rules or orders governing the service
  - Termination of service of a Government servant employed under any agreement
  - Compulsory retirement of a Government servant in accordance with the provisions relating to his superannuation or retirement
  - Censure
65. Under which one of the following rules is a case for a minor penalty initiated ?
- Rule 16 of CCS (CCA) Rules
  - Rule 16 of CCS (Conduct) Rules
  - Rule 14 of CCS (CCA) Rules
  - Rule 3 of CCS (Conduct) Rules
66. What is the total number of Minor Penalties as per the CCS (CCA) Rules, 1965 ?
- Three
  - Four
  - Five
  - Eight
67. The authority competent under the CCS (CCA) Rules, 1965 to impose on a Government servant any of the penalties specified in Rule 11 is called :
- Head of the office
  - Disciplinary Authority
  - Head of the Department
  - Secretary of Ministry/Department concerned

68. केंद्रीय सिविल सेवा (वर्गीकरण, नियंत्रण तथा अपील) नियम, 1965 के अधीन किसी पद के वर्तमान कर्तव्य निष्पादित करने वाले अधिकारी निम्नलिखित में से कौन-सी शक्तियों का प्रयोग नहीं कर सकते ?

1. प्रशासनिक शक्तियाँ
2. वित्तीय शक्तियाँ
3. सांविधिक शक्तियाँ

नीचे दिए गए कूट का प्रयोग कर सही उत्तर चुनिए :

- (a) केवल 1
- (b) 1 और 2
- (c) केवल 3
- (d) 2 और 3

69. केंद्रीय सिविल सेवा (वर्गीकरण, नियंत्रण तथा अपील) नियम, 1965 निम्नलिखित में से किस श्रेणी के व्यक्तियों पर लागू नहीं होता ?

1. विदेश मंत्रालय के अधीन विदेश स्थित मिशन में स्थानीय रूप से भर्ती किया गया स्टाफ
2. संचार मंत्रालय के अधीन विभागेतर अभिकर्ता (एक्स्ट्रा-डिपार्टमेंटल एजेंट)
3. पर्यटन मंत्रालय के अधीन विदेश स्थित पर्यटन कार्यालयों में स्थानीय रूप से भर्ती किया गया स्टाफ

नीचे दिए गए कूट का प्रयोग कर सही उत्तर चुनिए :

- (a) केवल 1 और 2
- (b) केवल 1 और 3
- (c) केवल 2 और 3
- (d) 1, 2 और 3

70. किसी कर्मचारी के लिए छुट्टी स्वीकृतिदाता प्राधिकारी द्वारा किस दिन को अकार्य दिवस चिह्नित किया जा सकता है ?

1. यदि वह किसी दिन कुछ समय के लिए कार्य करता है और उचित अनुमति के बिना समय से पहले कार्यालय छोड़ कर चला जाता है
2. जब वह कार्यालय में ड्यूटी पर होते हुए भी उसे सौंपे गए कार्य को करने से इनकार करता है
3. यदि वह कार्यालय देर से आता है

नीचे दिए गए कूट का प्रयोग कर सही उत्तर चुनिए :

- (a) केवल 1 और 2
- (b) केवल 1 और 3
- (c) केवल 2 और 3
- (d) 1, 2 और 3

71. संघ लोक सेवा आयोग को भेजे जा रहे अनुशासनिक मामलों में किसी अपील के संबंध में निम्नलिखित कथनों पर विचार कीजिए :

1. अनुशासनिक प्राधिकारी की टिप्पणियों को भेजना अपेक्षित नहीं है
2. किसी अपील को अग्रपिहित करते समय मामले के गुणागुण (मैरिट) पर कोई राय व्यक्त नहीं की जानी चाहिए

उपर्युक्त कथनों में से कौन-सा/कौन-से सही है/हैं ?

- (a) केवल 1
- (b) केवल 2
- (c) 1 और 2 दोनों
- (d) न तो 1, न ही 2

72. निरीक्षण के दौरान अपचारी अधिकारियों के द्वारा रिकार्डों/दस्तावेजों में किए जाने वाले हेर-फेर को रोकने के लिए जाँच अधिकारी द्वारा अपनाए जाने वाले उपायों के संबंध में निम्नलिखित कथनों पर विचार कीजिए :

1. अभियुक्त अधिकारी को केवल किसी उत्तरदायी अधिकारी की उपस्थिति में ही रिकार्डों/दस्तावेजों आदि के निरीक्षण की अनुमति दी जानी चाहिए
2. जाँच प्रक्रिया के दौरान जाँच अधिकारी को जाँच कक्ष छोड़ कर नहीं जाना चाहिए और यदि उसे कुछ समय के लिए जाना ही हो तो उसे रिकार्डों/दस्तावेजों की सुरक्षित अभिरक्षा की समुचित व्यवस्था करनी चाहिए
3. अभियुक्त अधिकारी को रिकार्डों/दस्तावेजों आदि के निरीक्षण की अनुमति नहीं दी जानी चाहिए

उपर्युक्त कथनों में से कौन-सा/कौन-से सही नहीं है/हैं ?

- (a) केवल 1
- (b) केवल 2
- (c) 1 और 2
- (d) केवल 3

68. Under the CCS (CCA) Rules, 1965 which of the following types of powers **cannot** be exercised by officers performing current duties of a post ?

1. Administrative powers
2. Financial powers
3. Statutory powers

Select the correct answer using the code given below :

- (a) 1 only
- (b) 1 and 2
- (c) 3 only
- (d) 2 and 3

69. CCS (CCA) Rules, 1965 are **not** applicable to which of the following sets of persons ?

1. Locally recruited staff in Missions abroad under Ministry of External Affairs
2. Extra-Departmental agents under the Ministry of Communication
3. Locally recruited staff in Tourist offices abroad under the Ministry of Tourism

Select the correct answer using the code given below :

- (a) 1 and 2 only
- (b) 1 and 3 only
- (c) 2 and 3 only
- (d) 1, 2 and 3

70. A day can be marked as *dies non* by leave sanctioning authority for an official :

1. If he performs duty for a part of the day and leaves the office early without proper permission
2. When he refuses to perform duty assigned to him while he is on duty in office
3. When he comes late to the office

Select the correct answer using the code given below :

- (a) 1 and 2 only
- (b) 1 and 3 only
- (c) 2 and 3 only
- (d) 1, 2 and 3

71. Consider the following statements regarding an appeal in disciplinary cases being referred to Union Public Service Commission :

1. Comments of the Disciplinary Authority are not required to be sent.
2. There should not be any expression of opinion on the merits of the case while forwarding an appeal.

Which of the statements given above is/are correct ?

- (a) 1 only
- (b) 2 only
- (c) Both 1 and 2
- (d) Neither 1 nor 2

72. Consider the following statements regarding measures to be taken by the Inquiry Officer to prevent tampering of records/documents during inspection by the delinquent officials :

1. The accused officer should be allowed inspection of records/documents etc. only in the presence of a responsible officer
2. The Inquiry Officer should not leave the inquiry room during the course of inquiry and if at all he has to leave for some time, he should make appropriate arrangements for safe custody of documents/records
3. The accused officer should not be allowed inspection of records/documents etc.

Which of the statements given above is/are **not** correct ?

- (a) 1 only
- (b) 2 only
- (c) 1 and 2
- (d) 3 only

73. निम्नलिखित में से किसे हानि के रूप में श्रेणीबद्ध किया जा सकता है, जिसका कारण मूल्यहास *नहीं* है ?
- माल की सामान्य टूट-फूट
  - बाजार कीमतों में सामान्य उतार-चढ़ाव
  - क्रय विनियमन में दूरदर्शिता की कमी
  - क्षति और उपेक्षा के कारण हानि
74. किसी संविदा में कीमत परिवर्तन खंड के संबंध में निम्नलिखित कथनों पर विचार कीजिए :
- इसका प्रावधान केवल दीर्घ-अवधि संविदाओं में ही किया जा सकता है, जहाँ सुपुर्दगी अवधि एक वर्ष से अधिक हो
  - जहाँ कीमत परिवर्तन खंड का प्रावधान किया जाता है, वहाँ स्वीकृत कीमत में आधार स्तर अर्थात् माह और वर्ष, जिससे कीमत संबंधित हैं, विनिर्दिष्ट किया जाना चाहिए
- उपर्युक्त कथनों में से कौन-सा/कौन-से सही है/हैं ?
- केवल 1
  - केवल 2
  - 1 और 2 दोनों
  - न तो 1, न ही 2
75. समस्त उपभोज्य माल और सामग्री का प्रत्यक्ष सत्यापन कम से कम एक बार कितनी अवधि में किया जाना चाहिए ?
- एक वर्ष
  - दो वर्ष
  - तीन वर्ष
  - पाँच वर्ष
76. पर्सनल कंप्यूटर की खरीद के लिए स्वीकृत अग्रिम समान मासिक किश्तों में वसूल किया जाएगा, जो कितने किश्तों से अधिक *नहीं* होगा ?
- 50
  - 100
  - 125
  - 150
77. सातवें वेतन आयोग की सिफारिशों पर सरकार द्वारा लिए गए निर्णयों के अनुसरण में निम्नलिखित में से कौन-सा ब्याज मुक्त अग्रिम समाप्त कर दिया गया है ?
- स्थानांतरण पर वेतन अग्रिम
  - छुट्टी वेतन अग्रिम
  - चिकित्सा उपचार के लिए अग्रिम
  - दौरा या स्थानांतरण पर यात्रा भत्ता के लिए अग्रिम
- नीचे दिए गए कूट का प्रयोग कर सही उत्तर चुनिए :
- केवल 1 और 2
  - 1, 2 और 3
  - केवल 3 और 4
  - 1, 3 और 4
78. भारत सरकार का वार्षिक लेखा, जिसमें संघ के प्रयोजन के लिए संबंधित शीर्षों के अंतर्गत वार्षिक प्राप्तियों और संवितरणों तथा शेष का विवरण दर्शाया जाता है, किसके द्वारा तैयार किया जाएगा ?
- लेखा महानियंत्रक
  - मुख्य आर्थिक सलाहकार, वित्त मंत्रालय
  - भारत के नियंत्रक और महालेखा परीक्षक
  - भारतीय रिजर्व बैंक
79. विनियोजन की एक प्राथमिक यूनिट से दूसरी ऐसी यूनिट में निधि का अंतरण क्या कहलाता है ?
- आबंटन
  - आशोधन
  - विनियोजन
  - पुनर्विनियोजन

73. Which one of the following can be categorized as losses **not** due to depreciation ?

- (a) Normal wear and tear of goods
- (b) Normal fluctuation of market prices
- (c) Lack of foresight in regulating purchases
- (d) Loss due to damage and neglect

74. Consider the following statements regarding Price Variation Clause in a contract :

1. It can be provided only in long-term contracts, where the delivery period extends beyond one year
2. Where a price variation clause is provided, the price agreed upon should specify the base level *viz.* the month and year to which the price is linked

Which of the statements given above is/are correct ?

- (a) 1 only
- (b) 2 only
- (c) Both 1 and 2
- (d) Neither 1 nor 2

75. A physical verification of all the consumable goods and materials should be undertaken at least once in :

- (a) A year
- (b) Two years
- (c) Three years
- (d) Five years

76. The advance sanctioned for the purchase of a personal computer shall be recovered in equal monthly instalments **not** exceeding ;

- (a) 50
- (b) 100
- (c) 125
- (d) 150

77. In pursuance of the decision taken by the Government on the Seventh Pay Commission's recommendations, which of the following interest free advances stand discontinued ?

1. Advance of pay on transfer
2. Advance of leave salary
3. Advance for medical treatment
4. Advance for Travelling Allowance on tour or transfer

Select the correct answer using the code given below :

- (a) 1 and 2 only
- (b) 1, 2 and 3
- (c) 3 and 4 only
- (d) 1, 3 and 4

78. Annual accounts of the Government of India, showing under the respective Heads the annual receipts and disbursements and statement of balances for the purpose of the Union, shall be prepared by the :

- (a) Controller General of Accounts
- (b) Chief Economic Advisor, Ministry of Finance
- (c) Comptroller and Auditor General of India
- (d) Reserve Bank of India

79. Transfer of funds from one primary unit of appropriation to another such unit is called :

- (a) Allotment
- (b) Modification
- (c) Appropriation
- (d) Reappropriation

80. कितने मूल्य तक का माल बिना दर-सूची (कोटेशन) के खरीदा जा सकता है ?
- (a) ₹ 10,000  
(b) ₹ 15,000  
(c) ₹ 20,000  
(d) ₹ 25,000
81. संघ और राज्यों के लेखाओं के स्वरूप (फॉर्म) के निर्धारण के लिए तथा उनसे संबंधित नियमों और नियम-पुस्तक के निर्माण या संशोधन के लिए भारत के राष्ट्रपति की ओर से उत्तरदायी प्राधिकारी कौन है ?
- (a) सचिव (व्यय), वित्त मंत्रालय  
(b) भारत के नियंत्रक और महालेखा परीक्षक  
(c) लेखा महानियंत्रक  
(d) सचिव, आर्थिक कार्य विभाग
82. निम्नलिखित में से कौन-सा/कौन-से वित्तीय औचित्य के मानक का भाग नहीं है/हैं ?
1. प्रत्येक अधिकारी से यह आशा की जाती है कि वह लोक निधि से उपगत व्यय के संबंध में वही सतर्कता बरतेगा, जो कोई असाधारण व्यवहार कुशल व्यक्ति अपनी धनराशि को व्यय करने के संबंध में बरतता है
  2. व्यय प्रथमदृष्टया उस अवसर की माँग से अधिक नहीं होना चाहिए
  3. कोई भी प्राधिकारी ऐसा आदेश पारित करने के लिए व्यय स्वीकृत करने संबंधी शक्तियों का प्रयोग नहीं करेगा, जिससे प्रत्यक्ष अथवा अप्रत्यक्ष रूप से उसका अपना लाभ हो
- नीचे दिए गए कूट का प्रयोग कर सही उत्तर चुनिए :
- (a) केवल 1  
(b) केवल 2  
(c) 1 और 2  
(d) 1 और 3
83. भारत सरकार की वित्तीय शक्तियाँ, किसमें निहित होंगी जो किसी अधीनस्थ प्राधिकारी को प्रत्यायोजित नहीं की गई हैं ?
- (a) नियंत्रक और महालेखा परीक्षक  
(b) वित्त मंत्रालय  
(c) लेखा महानियंत्रक  
(d) विभागाध्यक्ष
84. निम्नलिखित में से कौन-सा सरकार के लेखाओं के उचित वर्गीकरण को दर्शाता है ?
- (a) राजस्व, पूँजी और आकस्मिकता निधि  
(b) लोक निधि, आरक्षित निधि और जमा  
(c) समेकित निधि, आकस्मिकता निधि और लोक लेखा  
(d) राजस्व, पूँजी और समेकित निधि
85. वित्तीय शक्तियों का प्रत्यायोजन नियम, 1978 के संदर्भ में "प्रशासक" से क्या अभिप्राय है ?
- (a) विभागाध्यक्ष  
(b) कार्यालयाध्यक्ष  
(c) संघ राज्य क्षेत्र के प्रशासक, चाहे उनका पदनाम कुछ भी क्यों न हो  
(d) प्रशासनिक अधिकारी
86. वित्तीय शक्तियों का प्रत्यायोजन नियम, 1978 कब से लागू हुआ ?
- (a) 1 जनवरी, 1978  
(b) 1 अप्रैल, 1978  
(c) 1 जुलाई, 1978  
(d) 1 अगस्त, 1978
87. अधिसंख्य पद के संबंध में निम्नलिखित में से कौन-सा कथन सही नहीं है ?
- (a) यह एक छाया (शैडो) पद है  
(b) यह सदैव एक स्थायी पद है  
(c) यह अन्य स्थायी पदों के समान अनिश्चित अवधि के लिए सृजित होता है  
(d) जिस अधिकारी के लिए इसे सृजित किया गया है, यह उसके लिए वैयक्तिक पद है और इस पद पर किसी अन्य अधिकारी की नियुक्ति नहीं की जा सकती है

80. Goods can be purchased without quotations up to the value of :
- ₹ 10,000
  - ₹ 15,000
  - ₹ 20,000
  - ₹ 25,000
81. The authority responsible for prescribing the form of accounts of the Union and States and also to frame, or revise rules and manuals relating thereto on behalf of the President of India is :
- Secretary (Expenditure), Ministry of Finance
  - Comptroller and Auditor General of India
  - The Controller General of Accounts
  - Secretary, Department of Economic Affairs
82. Which of the following is/are **not** a part of the standards of financial propriety ?
- Every officer is expected to exercise the same vigilance in respect of expenditure incurred from public money as a person of extraordinary prudence would exercise in respect of expenditure of his own money
  - the expenditure should not be prima facie more than the occasion demands
  - No authority should exercise its powers of sanctioning expenditure to pass an order which will be directly or indirectly to its own advantage
- Select the correct answer using the code given below :
- 1 only
  - 2 only
  - 1 and 2
  - 1 and 3
83. The financial powers of the Government of India which have **not** been delegated to a subordinate authority, shall vest in :
- The Comptroller and Auditor General
  - The Finance Ministry
  - The Controller General of Accounts
  - Head of the Department
84. Which one of the following represents the correct categorization of the accounts of the Government ?
- Revenue, Capital and Contingency Fund
  - Public Fund, Reserve Fund and Deposits
  - Consolidated Fund, Contingency Fund and Public Account
  - Revenue, Capital and Consolidated Fund
85. In the context of Delegation of Financial Powers Rules, 1978, "Administrator" means :
- Head of the Department
  - Head of Office
  - Administrator of a Union Territory, by whatever name designated
  - Administrative Officer
86. Delegation of Financial Powers Rules, 1978 came into force with effect from :
- 1<sup>st</sup> day of January, 1978
  - 1<sup>st</sup> day of April, 1978
  - 1<sup>st</sup> day of July, 1978
  - 1<sup>st</sup> day of August, 1978
87. Which one of the following statements regarding Supernumerary post is **not** correct ?
- It is a shadow post
  - It is always a permanent post
  - It is created for an indefinite period as other permanent posts are
  - It is personal to the officer for whom it is created and no other officer can be appointed against such a post

88. निर्माण कार्य से संबंधित योजनाओं से अलग योजनाओं पर व्यय के संबंध में प्रशासक, अंडमान और निकोबार द्वीप समूह की शक्तियों की सीमा क्या है ?
- (a) ₹ 3 लाख  
(b) ₹ 10 लाख  
(c) ₹ 15 लाख  
(d) ₹ 25 लाख
89. आंतरिक वित्तीय सलाहकारों द्वारा कौन-सी कार्य मद/मदों पर कार्रवाई की जाती है ?
1. उन्हें वित्त मंत्रालय को भेजने से पहले बजट प्रस्तावों की व्यापक संवीक्षण (स्क्रुटिनाइज) करना
  2. अनुदानों के लिए अनुपूरक माँगों के लिए प्रस्तावों की जाँच करना
  3. अधीनस्थ प्राधिकारियों को शक्तियों के पुनःप्रत्यायोजन के लिए प्रस्तावों का संवीक्षण करना
  4. लेखा-परीक्षा आपत्तियों के निपटान, निरीक्षण रिपोर्टों, लेखा-परीक्षा पैराओं के मसौदे आदि पर नजर रखना
- नीचे दिए गए कूट का प्रयोग कर सही उत्तर चुनिए :
- (a) केवल 1, 2 और 3  
(b) केवल 1, 3 और 4  
(c) केवल 2, 3 और 4  
(d) 1, 2, 3 और 4
90. दो वर्ष से अधिक अवधि तक रिक्त रहे पदों को किसकी अनुमति (क्लियरेंस) के बाद ही पुनरुज्जीवित किया जा सकता है ?
- (a) संबंधित मंत्रालय का प्रभारी मंत्री  
(b) व्यय विभाग  
(c) संबंधित मंत्रालय के सचिव  
(d) संबंधित मंत्रालय के वित्तीय सलाहकार
91. संयुक्त सचिव और उससे ऊपर के स्तर के पदों के सृजन के लिए सक्षम प्राधिकारी कौन है ?
- (a) मंत्रिमंडल  
(b) वित्त मंत्री  
(c) प्रभारी मंत्री  
(d) मंत्रिमंडल सचिव
92. वित्तीय शक्तियों का प्रत्यायोजन नियम, 1978 के अनुसार, किसी भी व्यय के लिए, जिसमें ऐसे नए सिद्धांत अथवा पद्धति का आरंभ अंतर्निहित है, जिससे भविष्य में व्यय में वृद्धि की संभावना है, किसकी पूर्व सहमति अपेक्षित है ?
- (a) संबंधित वित्तीय सलाहकार  
(b) लेखा महानियंत्रक  
(c) संबंधित मंत्रालय के सचिव  
(d) वित्त मंत्रालय
93. निम्नलिखित में से किस मंत्रालय/विभाग को अपने नियंत्रणाधीन निर्माण कार्य के लिए अपेक्षित भूमि के अधिग्रहण हेतु आवासन और शहरी कार्य मंत्रालय की सहमति लेने की आवश्यकता नहीं है ?
1. पर्यटन मंत्रालय
  2. नागर विमानन मंत्रालय
  3. संचार विभाग
  4. विज्ञान और प्रौद्योगिकी विभाग
- नीचे दिए गए कूट का प्रयोग कर सही उत्तर चुनिए :
- (a) केवल 1, 2 और 3  
(b) केवल 1, 2 और 4  
(c) केवल 2, 3 और 4  
(d) 1, 2, 3 और 4



88. The powers of the Administrator, Andaman and Nicobar Islands in regard to expenditure on schemes other than those relating to works shall be :
- ₹ 3 Lakhs
  - ₹ 10 Lakhs
  - ₹ 15 Lakhs
  - ₹ 25 Lakhs
89. Which of the following is/are the item(s) of work to be handled by Internal Financial Advisers ?
- To scrutinize budget proposals thoroughly, before sending them to Ministry of Finance
  - To screen the proposals for supplementary demands for grants
  - To scrutinize proposals for re-delegation of powers to subordinate authorities
  - To watch the settlement of audit objections, Inspection Reports, draft audit paras etc.
- Select the correct answer using the code given below :
- 1, 2 and 3 only
  - 1, 3 and 4 only
  - 2, 3 and 4 only
  - 1, 2, 3 and 4
90. Posts that have remained vacant for more than two years can be revived only after seeking clearance of :
- Minister in-charge of the Ministry concerned
  - Department of Expenditure
  - Secretary of the Ministry concerned
  - Financial Advisor of the Ministry concerned
91. The competent authority for creation of Joint Secretary and above level posts is :
- Cabinet
  - Finance Minister
  - Minister-in-charge
  - Cabinet Secretary
92. As per Delegation of Financial Powers Rules, 1978, any expenditure which involves the introduction of new principle or practice likely to lead to increased expenditure in future shall require the previous consent of :
- The Financial Advisor concerned
  - The Controller General of Accounts
  - The Secretary of the Ministry concerned
  - The Finance Ministry
93. Which of the following Ministries/ Departments do *not* need to seek previous consent of the Ministry of Housing and Urban Affairs to acquire land required for works under their control ?
- Ministry of Tourism
  - Ministry of Civil Aviation
  - Department of Communication
  - Department of Science and Technology
- Select the correct answer using the code given below :
- 1, 2 and 3 only
  - 1, 2 and 4 only
  - 2, 3 and 4 only
  - 1, 2, 3 and 4

94. जब कार्यालयाध्यक्ष द्वारा किसी राजपत्रित अधिकारी को उसकी ओर से आकस्मिक और विविध व्यय करने के लिए प्राधिकृत किया जाता है, तब प्राधिकृत किए गए उस राजपत्रित अधिकारी द्वारा किए गए व्यय की परिशुद्धता, नियमितता और औचित्य का उत्तरदायी कौन होगा ?

- प्राधिकृत किया गया राजपत्रित अधिकारी
- कार्यालयाध्यक्ष
- विभागाध्यक्ष
- प्राधिकृत किया गया राजपत्रित अधिकारी और कार्यालयाध्यक्ष दोनों

95. लेखापरीक्षा अधिकारी अथवा लेखा अधिकारी द्वारा या अन्यथा नामंजूर की गई किसी सरकारी कर्मचारी को किए गए अधिक भुगतान की राशि की वसूली के अधित्याग (वेव) की शक्ति प्राप्त प्राधिकारी को निम्नलिखित में से किन परिस्थितियों में वसूली के अधित्याग (वेव) की शक्ति होगी ?

- संबंधित सरकारी कर्मचारी द्वारा इस यथोचित विश्वास के अंतर्गत नामंजूर की गई राशि प्राप्त की गई थी कि वह उसके लिए पात्र था
- यदि वसूली से अनुचित कठिनाई होगी
- यदि वसूली असंभव है

नीचे दिए गए कूट का प्रयोग कर सही उत्तर चुनिए :

- 1, 2 और 3
- केवल 1 और 2
- केवल 2 और 3
- केवल 3

96. वित्तीय शक्तियों का प्रत्यायोजन नियम (डी.एफ.पी.आर.), 1978 के अनुसरण में निम्नलिखित में से कौन-सा कथन सही नहीं है ?

- डी.एफ.पी.आर. के अधीन अराजपत्रित अधिकारी को शक्तियाँ प्रत्यायोजित की जा सकती हैं.
- अधीनस्थ प्राधिकारी पूँजी व्यय के साथ-साथ अनुसूची II से VII में भी शामिल मामलों के संबंध में भी समान वित्तीय शक्तियों का प्रयोग कर सकते हैं, जैसा कि वे राजस्व व्यय के संबंध में उन शक्तियों का प्रयोग कर सकते हैं, जब तक कि विनिर्दिष्ट रूप से प्रतिबंधित न हो
- प्रशासन अपनी शक्तियाँ विभागाध्यक्ष को पुनःप्रत्यायोजित कर सकते हैं
- वर्तमान कर्तव्यभार निष्पादित करने वाले अधिकारी उस पद की प्रशासनिक और वित्तीय शक्तियों का प्रयोग कर सकते हैं, किंतु सांविधिक शक्तियों का नहीं

97. भारतीय विदेश सेवा के सदस्यों को निम्नलिखित में से कौन-सी यात्राओं के लिए यात्रा भत्ता स्वीकार्य है ?

- स्थानांतरण होने पर यात्रा
- विदेश में पहली नियुक्ति होने पर यात्रा
- भारत वापस बुलाए जाने पर यात्रा
- गृह छुट्टी के लिए यात्रा

नीचे दिए गए कूट का प्रयोग कर सही उत्तर चुनिए :

- केवल 1, 2 और 3
- केवल 1, 2 और 4
- केवल 2, 3 और 4
- 1, 2, 3 और 4

94. When a Gazetted Officer is authorized by a Head of Office to incur contingent and miscellaneous expenditure on his behalf, the responsibility for the correctness, regularity and propriety of the expenditure incurred by the Gazetted Officer so authorized shall rest with :

- (a) The Gazetted Officer so authorized
- (b) The Head of Office
- (c) The Head of Department
- (d) Both on the Gazetted Officer so authorized and the Head of Office

95. In which of the following conditions, the authorities vested with the powers to waive the recovery of an amount disallowed by an Audit Officer or the Accounts Officer or otherwise found to have been overpaid to a Government servant, shall have the powers to waive recovery ?

- 1. The amount disallowed has been drawn by the Government servant concerned under reasonable belief that he was entitled to it
- 2. If the recovery will cause undue hardship
- 3. If the recovery is impossible

Select the correct answer using the code given below :

- (a) 1, 2 and 3
- (b) 1 and 2 only
- (c) 2 and 3 only
- (d) 3 only

96. As per Delegation of Financial Powers Rules (DFPR), 1978, which one of the following is **not** correct ?

- (a) Powers may be delegated under DFPR to non-Gazetted Officer
- (b) Subordinate authorities can exercise same financial powers in respect of capital expenditure also on matters covered by Schedule II to VII as they can exercise in respect of revenue expenditure unless specifically restricted
- (c) Administrators may redelegate their powers to Heads of Departments
- (d) Officer performing current duties can exercise administrative and financial powers of the post but not statutory powers

97. For which of the following journeys, travelling allowance is admissible to the members of the Indian Foreign Service ?

- 1. Journeys on transfer
- 2. Journeys on first appointment abroad
- 3. Journeys on recall to India
- 4. Journeys on home leave

Select the correct answer using the code given below :

- (a) 1, 2 and 3 only
- (b) 1, 2 and 4 only
- (c) 2, 3 and 4 only
- (d) 1, 2, 3 and 4

98. यदि किसी भारतीय विदेश सेवा अधिकारी को अपने पद पर वापस लौटना है और वह 60 दिन से अधिक अवधि के लिए भारत-बाह्य छुट्टी (चिकित्सा प्रमाण-पत्र के आधार पर मिलने वाली छुट्टी से भिन्न छुट्टी) लेता है, तो विदेश भत्ते की उसकी पात्रता क्या होगी ?

1. छुट्टी के प्रथम 60 दिनों के लिए, उसके द्वारा कार्यभार त्यागे गए पद के लिए स्वीकार्य विदेश भत्ते में से सेवकों के वेतन की कटौती के बिना प्राप्त राशि का 75%
2. छुट्टी के प्रथम 60 दिनों के लिए, उसके द्वारा कार्यभार त्यागे गए पद के लिए स्वीकार्य विदेश भत्ते में से सेवकों के वेतन की कटौती के बाद प्राप्त राशि का 75%
3. छुट्टी के 60 दिनों के आगे कोई विदेश भत्ता स्वीकार्य नहीं होगा

नीचे दिए गए कूट का प्रयोग कर सही उत्तर चुनिए :

- (a) केवल 1
- (b) केवल 2
- (c) 1 और 3
- (d) 2 और 3

99. भारतीय विदेश सेवा (आई.एफ.एस.) के सदस्यों को स्वीकृत अतिरिक्त छुट्टी के संबंध में निम्नलिखित में से कौन-सा/कौन-से कथन सही है/हैं ?

1. भारत के बाहर व्यतीत सेवा अवधि के लिए आई.एफ.एस. का सदस्य अतिरिक्त छुट्टी जमा का पात्र होगा
2. भारत में अथवा किसी अन्य देश में अतिरिक्त छुट्टी ली जा सकती है
3. एक बार में 60 दिन से अधिक अवधि के लिए अतिरिक्त छुट्टी स्वीकृत नहीं की जाएगी
4. अन्य प्रकार की छुट्टियों के साथ अतिरिक्त छुट्टी जोड़ी नहीं जा सकती है

नीचे दिए गए कूट का प्रयोग कर सही उत्तर चुनिए :

- (a) केवल 1
- (b) केवल 1 और 3
- (c) केवल 1, 2 और 3
- (d) 1, 2, 3 और 4

100. भारत के बाहर सेवारत किसी भारतीय विदेश सेवा अधिकारी के लिए आवास व्यवस्था के संबंध में निम्नलिखित कथनों पर विचार कीजिए :

1. सरकार इस सेवा के सदस्यों को किराए की उच्चतम निर्धारित-सीमा में उपयुक्त सज्जित आवास किराये पर लेने के लिए अनुमति प्रदान कर सकती है
2. सरकार के व्यय पर उपलब्ध कराये जाने वाले फर्नीचर और अन्य सुविधाओं से संबंधित मानदंड (स्केल) सरकार द्वारा समय-समय पर यथानिर्धारित अनुसार होगा
3. अधिकारी द्वारा अपने खर्चे पर फर्नीचर का रख-रखाव करना अपेक्षित होगा

उपर्युक्त कथनों में से कौन-से सही हैं ?

- (a) केवल 1 और 2
- (b) केवल 1 और 3
- (c) केवल 2 और 3
- (d) 1, 2 और 3

101. किसी भारतीय विदेश सेवा अधिकारी को उसके द्वारा किए गए वास्तविक व्यय की सीमा में अनिवार्य प्रभारों की प्रतिपूर्ति की स्वीकार्यता के संबंध में निम्नलिखित कथनों पर विचार कीजिए :

1. उतराई कर, पत्तन अथवा विमानपत्तन कर, व्यक्ति कर अथवा सीमा कर
2. किसी भी साधन से यात्रा करने पर उगाहे गए सड़क अथवा सेतु कर (टोल) अथवा अन्य अनिवार्य कर
3. चुंगी प्रभार
4. विलंब-शुल्क और भंडारण प्रभार सहित पत्तन न्यास प्रभार और घाटभाड़ा प्रभार

उपर्युक्त प्रभारों में से कौन-से स्वीकार्य हैं ?

- (a) 1, 2 और 3
- (b) 1, 2 और 4
- (c) 1, 3 और 4
- (d) 2, 3 और 4

98. If an Indian Foreign Service Officer is to return to his post and takes leave ex-India (other than leave on medical certificate) for a period exceeding 60 days, his entitlement of Foreign Allowance will be :

1. For the first 60 days of the leave, 75% of the amount arrived at without deducting the wages of servants from the foreign allowance admissible in the post relinquished by him
2. For the first 60 days of the leave, 75% of the amount arrived at after deducting the wages of servants from the foreign allowance admissible in the post relinquished by him
3. No foreign allowance shall be admissible beyond 60 days of the leave

Select the correct answer using the code given below :

- (a) 1 only
- (b) 2 only
- (c) 1 and 3
- (d) 2 and 3

99. Which of the following statement(s) regarding additional leave granted to the members of the Indian Foreign Service (IFS) is/are correct ?

1. A member of the IFS shall be entitled to an additional credit of leave for a period of service spent outside India
2. Additional leave can be taken in India or in any other country
3. Additional leave shall not be granted for a period exceeding 60 days at any one time
4. Additional leave cannot be combined with other forms of leave

Select the correct answer using the code given below :

- (a) 1 only
- (b) 1 and 3 only
- (c) 1, 2 and 3 only
- (d) 1, 2, 3 and 4

100. Consider the following statements regarding residential accommodation for an Indian Foreign Service Officer serving outside India :

1. The Government may permit the member of the service to rent suitable furnished accommodation within the prescribed rental ceiling
2. The scale of furniture and other amenities which may be provided at Government's expense shall be as prescribed by the Government from time to time
3. Maintenance of furniture is required to be done by the officer at his own cost

Which of the statements given above are correct ?

- (a) 1 and 2 only
- (b) 1 and 3 only
- (c) 2 and 3 only
- (d) 1, 2 and 3

101. Consider the following regarding admissibility of reimbursement of compulsory charges to an Indian Foreign Service Officer to the extent of the actual expenditure incurred on :

1. Landing, port or airport, head or terminal taxes
2. Road or bridge tolls or any other compulsory taxes levied on the use of any means of travel
3. Octroi charges
4. Port trust charges and wharfage charges, including demurrage and storage charges

Which of the charges given above are admissible ?

- (a) 1, 2 and 3
- (b) 1, 2 and 4
- (c) 1, 3 and 4
- (d) 2, 3 and 4

102. भारतीय विदेश सेवा (आई.एफ.एस.) अधिकारियों को स्वीकार्य परिधान भत्ते के संबंध में निम्नलिखित कथनों पर विचार कीजिए :

1. जब किसी अधिकारी की भारत से या अन्य स्टेशन से विदेश के किसी स्टेशन पर तैनाती की जाती है, तब प्रत्येक बार यह भत्ता स्वीकार्य होगा
2. कोई अधिकारी यह भत्ता उसके संपूर्ण कैरियर के दौरान मुख्यालय में आहरित किए गए भत्तों सहित अधिकतम आठ बार आहरित कर सकता है
3. कोई अधिकारी यह भत्ता उसके संपूर्ण कैरियर के दौरान मुख्यालय में आहरित किए गए भत्तों के सिवाय अधिकतम आठ बार आहरित कर सकता है
4. किसी अधिकारी द्वारा यह भत्ता आहरित करने के लिए अवसरों की कोई सीमा नहीं है

उपर्युक्त कथनों में से कौन-सा/कौन-से सही है/हैं ?

- (a) केवल 2
- (b) 1 और 2
- (c) 1 और 3
- (d) 1 और 4

103. किसी भारतीय विदेश सेवा अधिकारी द्वारा अनिवार्य भाषा के अध्ययन के संबंध में निम्नलिखित में से कौन-से कथन सही हैं ?

1. इस सेवा के किसी सदस्य को सामान्यतः सेवा में स्थायीकरण से पहले, अनिवार्य अध्ययन के लिए उसे आबंटित किसी विदेशी भाषा की परीक्षा उत्तीर्ण करना अपेक्षित होता है
2. किसी अधिकारी को आबंटित अनिवार्य भाषा के अध्ययन हेतु कोई भाषा पुरस्कार अथवा भत्ता स्वीकार्य है
3. विदेश मंत्रालय अपने विवेक से कतिपय परिस्थितियों में किसी सरकारी अधिकारी को यह परीक्षा उत्तीर्ण करने से छूट दे सकता है
4. विनिर्दिष्ट अवधि के भीतर अनिवार्य भाषा में निर्धारित परीक्षा उत्तीर्ण करने में असफल रहने पर सामान्यतः वेतनवृद्धि पर रोक अपरिहार्य होगी

नीचे दिए गए कूट का प्रयोग कर सही उत्तर चुनिए :

- (a) केवल 1, 2 और 3
- (b) केवल 1, 2 और 4
- (c) केवल 1, 3 और 4
- (d) 1, 2, 3 और 4

104. विदेश भत्ते के संबंध में निम्नलिखित कथनों पर विचार कीजिए :

1. विदेश भत्ते में उस स्टेशन के अतिरिक्त-निर्वाह-व्यय को शामिल किया जाएगा जहाँ अधिकारी तैनात है
2. सरकार विदेश स्थित प्रत्येक स्टेशन अथवा केंद्र (पोस्ट) पर अधिकारियों की प्रत्येक श्रेणी के लिए स्वीकार्य विदेश भत्ता नियत कर सकती है और इसमें परिवर्तन हो सकता है
3. जहाँ पति और पत्नी एक ही मिशन/केंद्र पर तैनात हों, उनमें से कोई एक पूरे विदेश भत्ते का पात्र होगा

उपर्युक्त कथनों में से कौन-से सही हैं ?

- (a) केवल 1 और 2
- (b) केवल 1 और 3
- (c) केवल 2 और 3
- (d) 1, 2 और 3

105. निम्नलिखित में से किन परिस्थितियों में मिशन/केंद्र गैर-विद्युत भौतिक चिकित्सा (नॉन-इलैक्ट्रिक फिजियोथेरेपी) और मालिश उपचार (मैसाज ट्रीटमेंट) पर किए गए व्यय की प्रतिपूर्ति की अनुमति दे सकता है ?

1. मालिश उपचार प्राधिकृत चिकित्सा परिचर/पैनल डाक्टर के परामर्श से लिया गया है
2. मालिश उपचार किसी प्रशिक्षित मालिशकर्ता (मैसॉर) द्वारा कराया गया है
3. मालिश उपचार निवास पर कराया गया है
4. उक्त उपचार की प्रगति के बारे में प्राधिकृत चिकित्सा परिचर को नियत अंतराल पर सूचित की गई थी

नीचे दिए गए कूट का प्रयोग कर सही उत्तर चुनिए :

- (a) 1, 2 और 3
- (b) 1, 2 और 4
- (c) 1, 3 और 4
- (d) 2, 3 और 4

102. Consider the following statements regarding Outfit Allowance admissible to Indian Foreign Service (IFS) Officers :

1. The allowance shall be admissible every time an officer gets posted to a station abroad whether from India or from another station
2. An officer can draw the allowance during his entire career on not more than eight occasions including the allowance drawn at Headquarters
3. An officer can draw the allowance during his entire career on not more than eight occasions excluding the allowance drawn at Headquarters
4. There is no restriction on the number of occasions for which the allowance can be drawn by the officer

Which of the statements given above is/are correct ?

- (a) 2 only
- (b) 1 and 2
- (c) 1 and 3
- (d) 1 and 4

103. Which of the following statements regarding the study of compulsory language by an Indian Foreign Service Officer are correct ?

1. A member of the service is normally required before being confirmed in the service, to pass an examination in a foreign language allotted to him for compulsory study
2. A language reward or allowance is admissible to an officer for the study of the compulsory language allotted to him
3. The Ministry of External Affairs at their discretion may exempt an officer from passing the examination in certain circumstances
4. Failure to pass the prescribed examination in the compulsory language within the specified periods will normally entail stoppage of increments

Select the correct answer using the code given below :

- (a) 1, 2 and 3 only
- (b) 1, 2 and 4 only
- (c) 1, 3 and 4 only
- (d) 1, 2, 3 and 4

104. Consider the following statements regarding Foreign Allowance :

1. Foreign Allowance is intended to cover the additional cost of living at the station where the officer is posted
2. The Government may fix the Foreign Allowance admissible to each category of officers at each station or post abroad and it may vary from time to time
3. Where husband and wife are posted to the same Mission/Post, only one of them would be entitled to full Foreign Allowance

Which of the statements given above are correct ?

- (a) 1 and 2 only
- (b) 1 and 3 only
- (c) 2 and 3 only
- (d) 1, 2 and 3

105. Under which of the following conditions, Missions/Posts may allow reimbursement of expenditure on non-electric physiotherapy and massage treatment ?

1. Massage treatment was undertaken on the advice of the Authorized Medical Attendant/Panel Doctor
2. Massage treatment was carried out by a trained masseur
3. Massage treatment was taken at residence
4. The progress of such treatment was reported at stated interval to the Authorized Medical Attendant

Select the correct answer using the code given below :

- (a) 1, 2 and 3
- (b) 1, 2 and 4
- (c) 1, 3 and 4
- (d) 2, 3 and 4

106. सहायताप्राप्त चिकित्सा परिचर्या स्कीम के संदर्भ में निम्नलिखित कथनों में से कौन-से सही हैं ?

1. एंबुलेंस प्रभार पूर्णतः प्रतिपूर्ति-योग्य है
2. किसी अधिकारी/परिवार के पात्र सदस्य द्वारा तैनाती स्टेशन पर अथवा किसी अन्य स्टेशन पर, जिसे आपात चिकित्सा उपचार के लिए नामोद्विष्ट किया गया हो, चिकित्सा उपचार करवाने से संबंधित भुगतान किए गए (उपगत) वाहन प्रभार प्रतिपूर्ति-योग्य नहीं है
3. श्रवण यंत्र (हियरिंग ऐड) की लागत की प्रतिपूर्ति केवल व्यक्ति को की जाएगी, न कि आपूर्तिकर्ता एजेंसी को
4. किसी पैनल डॉक्टर के विनिर्दिष्ट परामर्श पर किसी मनोचिकित्सक से कराए गए उपचार की पूरी लागत प्रतिपूर्ति-योग्य है

नीचे दिए गए कूट का प्रयोग कर सही उत्तर चुनिए :

- (a) केवल 1, 2 और 4
- (b) केवल 2, 3 और 4
- (c) केवल 3 और 4
- (d) 1, 2, 3 और 4

107. दिनांक 15 मार्च, 1979 से लागू सहायताप्राप्त चिकित्सा परिचर्या योजना में निम्नलिखित में से कौन-सी श्रेणी नहीं आती ?

- (a) विदेश में ड्यूटी के दौरान अखिल भारत आधारित सरकारी कार्मिक
- (b) उनके आश्रित बच्चे, जो उनकी विदेश तैनाती के समय वहाँ गए
- (c) स्थानीय रूप से भर्ती स्टाफ
- (d) उनके निजी नौकर, जिन्हें सरकारी व्यय पर विदेश ले जाया गया

108. किसी विदेशी मिशन पर तैनात अधिकारी और उसके परिवार के पात्र सदस्यों, जिन्होंने सिविल सेवा (चिकित्सा परिचर्या) नियम के अधीन भारत में अनुमोदित अस्पतालों में चिकित्सा कराई है, उनसे संबंधित बिलों, प्रमाण-पत्रों, रसीदों आदि की प्रस्तुति पर आर.बी.आई. ड्राफ्ट के जरिए उपचार की लागत की प्रतिपूर्ति का दावा हेतु अनुमति देने के लिए सक्षम प्राधिकारी कौन है ?

- (a) सचिव, विदेश मंत्रालय
- (b) स्वास्थ्य सेवा महानिदेशक
- (c) सचिव, स्वास्थ्य और परिवार कल्याण
- (d) मिशन/केंद्र प्रमुख

109. सहायताप्राप्त चिकित्सा परिचर्या (ए.एम.ए.) स्कीम के संबंध में निम्नलिखित कथनों में से कौन-से सही हैं ?

1. मंत्रालय के पूर्व-अनुमोदन से मिशन/केंद्र प्रमुख द्वारा स्कीम के अधीन प्रशासनिक व्यवस्था की जानी अपेक्षित है
2. मिशन/केंद्र प्रमुख को यह अधिकार है कि वह किसी भी समय अनुमोदित अस्पतालों के पैनल में परिवर्तन करें, बशर्ते पैनल में शामिल किए जाने वाले अस्पतालों के प्रभार (चार्जेंस), हटाए जाने वाले अस्पतालों के प्रभारों के समान अथवा उनसे कम हों
3. मिशन/केंद्र प्रमुख को डॉक्टरों के अनुमोदित पैनल में और नाम जोड़ने का अधिकार है
4. मिशन/केंद्र प्रमुख मंत्रालय के पूर्व अनुमोदन से प्रत्येक स्टेशन पर अस्पतालों का एक पैनल तैयार करेगा

नीचे दिए गए कूट का प्रयोग कर सही उत्तर चुनिए :

- (a) केवल 1 और 4
- (b) केवल 1, 2 और 3
- (c) केवल 1, 2 और 4
- (d) 1, 2, 3 और 4



106. Which of the following statements are correct in the context of Assisted Medical Attendance Scheme ?

1. Ambulance charges are reimbursable in full
2. Conveyance charges incurred in connection with obtaining medical treatment by an officer/entitled member of the family at the station of posting or at another station designated for emergency medical treatment are not reimbursable
3. The payment in reimbursement of cost of Hearing Aid will be made to the individual only and not to the supplying agency
4. Costs on treatments obtained from a psychiatrist on the specific advice of a panel doctor is fully reimbursable

Select the correct answer using the code given below :

- (a) 1, 2 and 4 only
- (b) 2, 3 and 4 only
- (c) 3 and 4 only
- (d) 1, 2, 3 and 4

107. Which one of the following categories is *not* covered by the Assisted Medical Attendance Scheme that came into force on 15<sup>th</sup> March 1979 ?

- (a) All India-based Government personnel when abroad on duty
- (b) Their dependent children who visit them in their post abroad
- (c) Locally recruited staff
- (d) Their Private servants who are taken abroad at Government expense

108. Who is the competent authority to allow to claim reimbursement of cost of treatment by RBI draft on production of relevant bills, certificates, receipts etc. to an officer posted in a Mission abroad and entitled members of his family who undergo treatment in approved hospitals in India under the CS (MA) Rules ?

- (a) Secretary, Ministry of External Affairs
- (b) Director General Health Services
- (c) Secretary, Health and Family Welfare
- (d) Head of the Mission/Post

109. Which of the following statements regarding Assisted Medical Attendance (AMA) Scheme are correct ?

1. Administrative arrangements under the Scheme are required to be made by the Head of the Mission/Post with the prior approval of the Ministry
2. Head of Mission/Post is empowered to make changes in the panel of approved hospitals at any time provided the charges in the hospitals to be included in the panel are equal to or less than that of hospitals to be replaced
3. Head of Mission/Post is empowered to make additions in the approved panel of doctors
4. A panel of hospitals may be drawn up at each station by the Head of Mission/Post with the prior approval of the Ministry

Select the correct answer using the code given below :

- (a) 1 and 4 only
- (b) 1, 2 and 3 only
- (c) 1, 2 and 4 only
- (d) 1, 2, 3 and 4

110. सहायताप्राप्त चिकित्सा परिचर्या स्कीम के अधीन कराए गए नेत्र उपचार के संदर्भ में निम्नलिखित कथनों में से कौन-सा सही नहीं है ?

- (a) चश्मा और कॉन्टैक्ट लेन्स जैसे दृष्टि साधनों की लागत प्रतिपूर्तियोग्य नहीं है
- (b) मिशन/केंद्र के पैनल के अनुमोदित अस्पताल में उपचार कराए जाने के बावजूद अंतरक्षि-लेन्स (इंट्रा-ऑकुलर लेन्स) लगाने (रोपण) की लागत प्रतिपूर्तियोग्य नहीं है
- (c) नेत्रों की जाँच और उपचार के सभी प्रभार पूरी तरह प्रतिपूर्तियोग्य होंगे
- (d) चश्मे हेतु नेत्र-दृष्टि की जाँच के लिए अनुमोदित डॉक्टर द्वारा प्रभारित परामर्श शुल्क प्रतिपूर्तियोग्य है

111. भारतीय विदेश सेवा अधिकारियों के लिए सहायताप्राप्त चिकित्सा परिचर्या योजना के अनुसार दंत उपचार/उपचारों से संबंधित निम्नलिखित में से कौन-सा/कौन-से प्रभार प्रतिपूर्तियोग्य नहीं है/हैं ?

- 1. मूल नालिका (रूट कैनाल) उपचार
- 2. विकलदंत (ऑर्थोडॉन्टिक) उपचार
- 3. दंत पर्पटीकरण (स्केलिंग)

नीचे दिए गए कूट का प्रयोग कर सही उत्तर चुनिए :

- (a) केवल 2
- (b) केवल 3
- (c) 1 और 2
- (d) 1 और 3

112. मिशन/केंद्र प्रमुख किस सीमा तक अनुमोदित डॉक्टरों के शुल्क/प्रभार में संशोधन कर सकता है ?

- (a) प्रतिवर्ष 20% तक
- (b) प्रतिवर्ष 25% तक
- (c) प्रतिवर्ष 30% तक
- (d) प्रतिवर्ष 50% तक

113. मुख्यालय में मिशन/केंद्र पर स्थानांतरण के संबंध में निम्नलिखित कथनों पर विचार कीजिए :

- 1. संबंधित कर्मचारी को वेतन अग्रिम, नई तैनाती वाले देश की मुद्रा में संवितरित किया जाएगा
- 2. नई तैनाती वाले मिशन/केंद्र पर अधिकृत विनिमय दर पर भारतीय रुपए में वसूली की जाएगी

उपर्युक्त कथनों में से कौन-सा/कौन-से सही है/हैं ?

- (a) केवल 1
- (b) केवल 2
- (c) 1 और 2 दोनों
- (d) न तो 1, न ही 2

110. Which one of the following statements is **not** correct in the context of eye treatment taken under Assisted Medical Attendance Scheme ?

- (a) Cost of visual aids such as spectacles and contact lenses is not reimbursable
- (b) Cost of implantation of intra-ocular lens is not reimbursable even when treatment is taken in the approved hospital in the panel of Mission/Post
- (c) All charges for examination and treatment of eyes are fully reimbursable
- (d) Consultation fees charged by approved doctor for testing eyesight for the purpose of providing spectacles is reimbursable

111. As per the Assisted Medical Attendance Scheme for Indian Foreign Service Officers, which of the following charges relating to dental treatment(s) is/are **not** reimbursable ?

- 1. Root canal treatment
- 2. Orthodontic treatment
- 3. Scaling of teeth

Select the correct answer using the code given below :

- (a) 2 only
- (b) 3 only
- (c) 1 and 2
- (d) 1 and 3

112. Up to what extent can the Head of Mission/Post revise the fee/charges of approved doctors ?

- (a) Up to 20% P.A.
- (b) Up to 25% P.A.
- (c) Up to 30% P.A.
- (d) Up to 50% P.A.

113. Consider the following statements regarding transfer from Headquarters to Missions/Posts :

- 1. The pay advance is to be disbursed in the currency of the country of new posting of the official concerned
- 2. The recovery will be made in Indian rupees at the official rate of exchange, at the Mission/Post of new posting

Which of the statements given above is/are correct ?

- (a) 1 only
- (b) 2 only
- (c) Both 1 and 2
- (d) Neither 1 nor 2

114. मिशन प्रमुख/केंद्र प्रमुख को छोड़कर, चांसरी और राजदूतावास (एंबेसी) के आवासों के साथ-साथ प्रतिनिधिक (रिप्रेजेंटेशनल) ग्रेड अधिकारियों के आवासों के उद्यानों के अनुरक्षण के संबंध में, जहाँ मालियों के स्वीकृत पद नहीं हैं, निम्नलिखित कथनों पर विचार कीजिए :

1. उद्यान का अनुरक्षण संभाव्य सीमा तक किसी व्यावसायिक अभिकरण (एजेंसी) को बाह्य-स्रोत सेवा (आउटसोर्सिंग) आधार पर दिया जा सकता है
2. जहाँ कहीं भी मालियों को काम पर लगाया जाता है, उन्हें मिशन/केंद्र द्वारा सीधे भुगतान किया जाएगा
3. छत (टैरेस) उद्यान को छोड़ कर सभी प्रकार के उद्यानों के लिए उद्यान अनुरक्षण की अनुमति होगी
4. मालियों की मजदूरी स्थानीय सरकार द्वारा निर्धारित न्यूनतम मजदूरी से अधिक नहीं होगी

उपर्युक्त कथनों में से कौन-से सही हैं ?

- (a) केवल 2 और 4
- (b) केवल 3 और 4
- (c) 1, 2 और 4
- (d) 2, 3 और 4

115. विदेश स्थित भारतीय मिशन के स्टाफ को समयपूर्व वेतनवृद्धि प्रदान करने के संबंध में निम्नलिखित कथनों पर विचार कीजिए :

1. समयपूर्व वेतनवृद्धि प्रदान करने की शक्ति का प्रयोग केवल श्रेणी I अधिकारी कर सकता है
2. आकस्मिक व्यय से भुगतान किए जाने वाले स्टाफ के संबंध में इन शक्तियों का प्रयोग नहीं किया जा सकता
3. ये वेतनवृद्धियाँ भविष्य में देय होने वाली सामान्य वेतनवृद्धियों में समाविष्ट होंगी
4. ये अग्रिम वेतनवृद्धियाँ किसी स्थानीय कर्मचारी को उसकी प्रारंभिक नियुक्ति के क्रम में उसी मिशन में बाद में उच्चतर पद पर नियुक्ति होने पर देय नहीं होंगी

उपर्युक्त कथनों में से कौन-से सही हैं ?

- (a) केवल 1 और 2
- (b) केवल 2 और 4
- (c) 1, 2 और 3
- (d) 2, 3 और 4

116. विदेश स्थित भारतीय मिशन के अधिकारियों के संबंध में आवास के किराए की उच्चतम सीमा के संशोधन से संबंधित निम्नलिखित कथनों में से कौन-सा सही नहीं है ?

- (a) श्रेणी II अधिकारी को आवास के किराए की उच्चतम सीमा में 15% तक संशोधित करने की पूरी शक्ति है, बशर्ते यह उच्चतम सीमा तीन वर्ष पहले नियत की गई हो
- (b) इस वृद्धि के मामले पर कार्रवाई की जाएगी और अनुमोदन के लिए विदेश मंत्रालय भेजा जाएगा
- (c) वृद्धि के औचित्य स्वरूप दस्तावेजी प्रमाण (सदृश संपत्तियों के लिए किराए की दरें/समाचारपत्रों की कतरनें आदि) रिकार्ड में रखा जाना चाहिए
- (d) मिशन प्रमुख/केंद्र प्रमुख द्वारा रिकार्ड में एक प्रमाण-पत्र रखा जाएगा कि कम दर पर कोई अन्य आवास उपलब्ध नहीं है

117. विदेश स्थित भारतीय मिशन/केंद्र द्वारा अपनाई जाने वाली खरीद प्रक्रिया के संबंध में निम्नलिखित कथनों पर विचार कीजिए :

1. यदि निविदा आमंत्रित नहीं की गई है तो किसी ऐसे अधिकारी द्वारा लिखित में इसके कारण दर्ज किए जाने चाहिए जो चांसरी प्रमुख के स्तर से नीचे का न हो
2. जहाँ कहीं परामर्श के लिए वित्तीय सलाहकार की तैनाती की गई है, ऐसे कारण दर्ज करने से पहले उससे अवश्य परामर्श लिया जाना चाहिए
3. जिस तथ्य पर वित्तीय सलाहकार से परामर्श लिया गया है उसे दर्ज किया जाना चाहिए

उपर्युक्त कथनों में से कौन-सा/कौन-से सही है/हैं ?

- (a) केवल 1
- (b) केवल 1 और 2
- (c) केवल 2 और 3
- (d) 1, 2 और 3

114. Consider the following statements with respect to Garden Maintenance of Chancery and Embassy Residence as well as residence of Representational Grade Officers other than Head of Mission/Head of Post, where no sanctioned posts of gardeners exist :

1. Garden maintenance should be outsourced to a professional agency to the extent possible
2. The payment to gardeners wherever they are engaged should be made directly by the Mission/Post
3. Garden Maintenance shall be permitted for all types of Gardens excluding Terrace Gardens
4. The wages of the gardeners should not exceed the minimum wages prescribed by local government

Which of the statements given above are correct ?

- (a) 2 and 4 only
- (b) 3 and 4 only
- (c) 1, 2 and 4
- (d) 2, 3 and 4

115. Consider the following statements regarding Grant of premature increments to the staff of Indian Mission abroad :

1. The powers to grant premature increments may be exercised only by Category I Officer
2. These powers cannot be exercised in respect of staff paid from contingencies
3. The increments shall be absorbed in normal increments falling due in future
4. These advance increments are not available to a local employee on his subsequent appointment to a higher post in the Mission in continuation of his initial appointment

Which of the statements given above are correct ?

- (a) 1 and 2 only
- (b) 2 and 4 only
- (c) 1, 2 and 3
- (d) 2, 3 and 4

116. Which one of the following statements regarding revision of rental ceilings of residences in respect of officers of Indian Mission Abroad is **not** correct ?

- (a) Category II officer has full power towards revision of rental ceilings of residences restricted to 15% provided the ceiling was fixed at least three years ago
- (b) The case for increase shall be processed and sent to Ministry of External Affairs for approval
- (c) Documentary proof (rental quotations for similar properties/newspaper cuttings etc.) justifying increase should be placed on record
- (d) A certificate will be kept on record by Head of Mission/Head of Post that no other accommodation on cheaper rent is available

117. Consider the following statements regarding purchase procedure to be followed by Indian Mission/Posts abroad :

1. In case tendering is not called for, reasons for the same should be recorded in writing by an officer not below the level of Head of Chancery
2. Wherever a Financial Advisor is posted for consultation, he should be invariably consulted first before recording such reasons
3. The fact that the Financial Advisor has been consulted should be kept on record

Which of the statements given above is/are correct ?

- (a) 1 only
- (b) 1 and 2 only
- (c) 2 and 3 only
- (d) 1, 2 and 3

118. विदेश में भारत सरकार के प्रतिनिधियों की वित्तीय शक्तियों के संबंध में निम्नलिखित कथन (कथनों) में से कौन-सा/कौन-से सही है/हैं ?

1. सभी चांसरी प्रमुखों को 'कार्यालयाध्यक्ष' घोषित किया गया है
2. विदेश में भारत सरकार के प्रतिनिधि द्वारा अस्थायी रूप से कार्यालयाध्यक्ष की शक्तियों का प्रयोग करने हेतु किसी राजपत्रित अधिकारी की घोषणा करने से पहले विदेश मंत्रालय का अनुमोदन लेना अनिवार्य है
3. जब कभी कार्यालयाध्यक्ष छुट्टी, दौरे आदि पर हो और कोई अन्य राजपत्रित अधिकारी न हो तो, कार्यालयाध्यक्ष किसी ऐसे पदधारी को आहरण एवं संवितरण अधिकारी (डी.डी.ओ.) का कार्य करने के लिए प्राधिकृत कर सकता है जो सहायक रैंक से नीचे का न हो
4. सहायक रैंक का डी.डी.ओ. आकस्मिक और विविध स्वरूप की मदों के लिए प्रत्येक मामले में अधिकतम ₹ 1,000 तक अनावर्ती व्यय कर सकता है

नीचे दिए गए कूट का प्रयोग कर सही उत्तर चुनिए :

- (a) केवल 1
- (b) केवल 1 और 3
- (c) 1, 2 और 3
- (d) 1, 3 और 4

119. विदेश स्थित भारतीय मिशनों/केंद्रों के श्रेणी-I अधिकारियों द्वारा वित्तीय शक्तियों का प्रत्यायोजन नियमावली, 1978 में उल्लिखित मदों के संबंध में अनावर्ती व्यय की मंजूरी के लिए सामान्य आर्थिक सीमा क्या है ?

- (a) प्रत्येक मामले में प्रति वर्ष \$ 1000
- (b) प्रत्येक मामले में प्रति वर्ष \$ 2400
- (c) प्रत्येक मामले में प्रति वर्ष \$ 3200
- (d) प्रत्येक मामले में प्रति वर्ष \$ 5100

120. विदेश में भारत सरकार के प्रतिनिधियों की सरकारी प्रयोग हेतु पत्र-पत्रिकाओं और पुस्तकों की खरीद के लिए वित्तीय शक्तियों के संदर्भ में निम्नलिखित में से कौन-सा कथन सही नहीं है ?

- (a) वे पुस्तकों और पत्र-पत्रिकाओं की आपूर्ति के लिए एजेंटों अथवा प्रकाशकों से अपनी-अपनी व्यवस्था कर सकते हैं
- (b) पुस्तकों और पत्र-पत्रिकाओं की बिक्री के लिए प्राधिकृत प्रकाशकों अथवा अन्य प्रसिद्ध डीलरों को अग्रिम शुल्क (सब्सक्रिप्शन) का भुगतान किया जाना चाहिए
- (c) श्रेणी-I अधिकारी प्रत्येक मामले में अधिकतम \$ 500 की पत्र-पत्रिकाएँ और पुस्तकें खरीद सकते हैं
- (d) ऐसे सभी अग्रिम भुगतानों का उचित और सही रिकार्ड रखा जाना चाहिए

118. Which of the following statements is/are correct regarding Financial Powers of Government of India's Representatives Abroad ?

1. All Heads of Chanceries are declared as 'Heads of Office'
2. Approval of the Ministry of External Affairs is necessary before Government of India's Representative Abroad declares any Gazetted Officer to exercise temporarily the powers of a Head of Office
3. Whenever a Head of Office is absent on leave, tour etc. and there is no other Gazetted Officer, the Head of Office may authorize an official not below the rank of Assistant, to act as Drawing and Disbursing Officer (DDO)
4. The DDO of the rank of Assistant can incur non-recurring expenditure not exceeding ₹ 1,000 in each case for items of contingent and miscellaneous nature

Select the correct answer using the code given below :

- (a) 1 only
- (b) 1 and 3 only
- (c) 1, 2 and 3
- (d) 1, 3 and 4

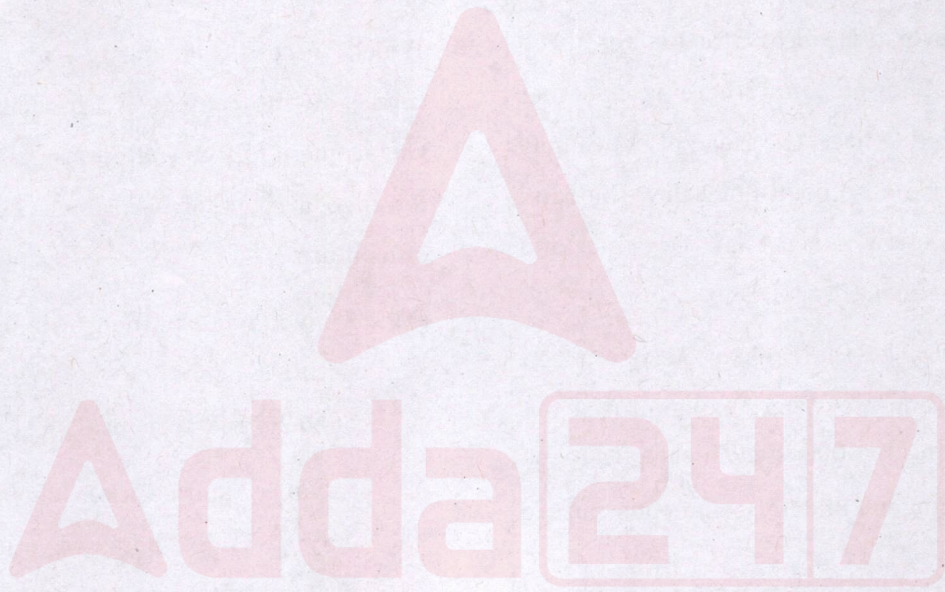
119. What is the general monetary limit for sanction of non-recurring expenditure in respect of items mentioned in delegation of Financial Powers Rules, 1978 by Category-I Officers of the Indian Missions/Posts Abroad ?

- (a) \$ 1000 p.a. in each case
- (b) \$ 2400 p.a. in each case
- (c) \$ 3200 p.a. in each case
- (d) \$ 5100 p.a. in each case

120. Which one of the following statements is *not* correct in the context of Financial Powers of Government of India's Representatives Abroad for the purchase of periodicals and books for official use ?

- (a) They may make their own arrangements with the agents or publishers for supply of books and periodicals
- (b) Advance subscription should be paid only to publishers or other reputed dealers authorized to sell books and periodicals
- (c) Category-I Officers can purchase periodicals and books not exceeding \$ 500 in each case
- (d) Proper and suitable records should be maintained for all such advance payments

कच्चे काम के लिए जगह  
SPACE FOR ROUGH WORK

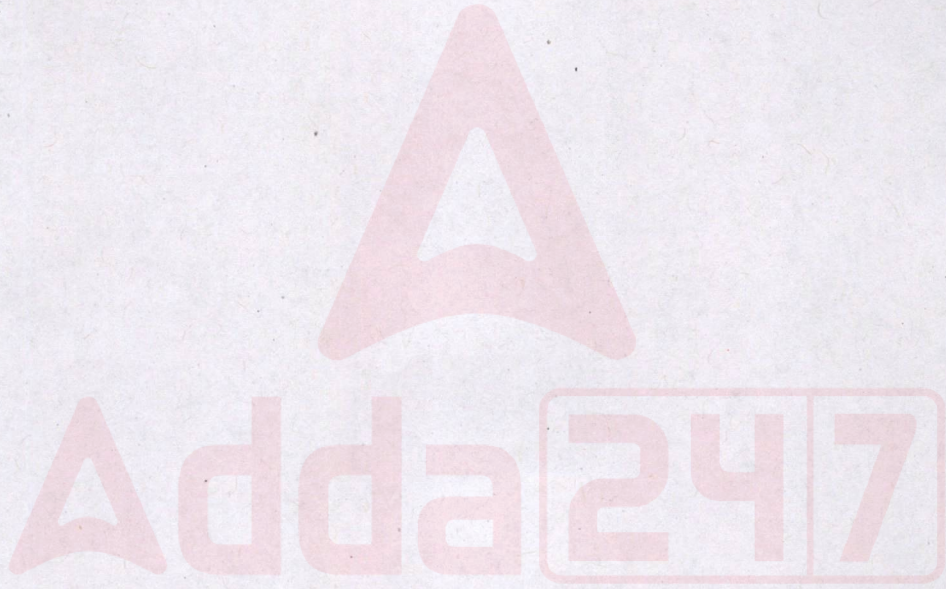




कच्चे काम के लिए जगह  
SPACE FOR ROUGH WORK



कच्चे काम के लिए जगह  
SPACE FOR ROUGH WORK



कच्चे काम के लिए जगह  
SPACE FOR ROUGH WORK



**DO NOT OPEN THIS TEST BOOKLET UNTIL YOU ARE TOLD TO DO SO**

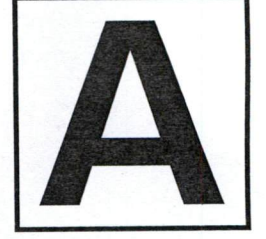
**T.B.C. : NHYU-B-SKI**

**Test Booklet Series**

**TEST BOOKLET**

**Paper II**

**(Procedure and Practice, Categories II and V)**



**Time Allowed : Two Hours**

**Maximum Marks : 150**

**INSTRUCTIONS**

1. IMMEDIATELY AFTER THE COMMENCEMENT OF THE EXAMINATION, YOU SHOULD CHECK THAT THIS TEST BOOKLET DOES **NOT** HAVE ANY UNPRINTED OR TORN OR MISSING PAGES OR ITEMS, ETC. IF SO, GET IT REPLACED BY A COMPLETE TEST BOOKLET.
2. **Please note that it is the candidate's responsibility to encode and fill in the Roll Number and Test Booklet Series A, B, C or D carefully and without any omission or discrepancy at the appropriate places in the OMR Answer Sheet. Any omission/discrepancy will render the Answer Sheet liable for rejection.**
3. You have to enter your Roll Number on the Test Booklet in the Box provided alongside.   
**DO NOT** write **anything else** on the Test Booklet.
4. This Test Booklet contains **120** items (questions). Each item is printed both in **Hindi** and **English**. Each item comprises four responses (answers). You will select the response which you want to mark on the Answer Sheet. In case you feel that there is more than one correct response, mark the response which you consider the best. In any case, choose **ONLY ONE** response for each item.
5. You have to mark all your responses **ONLY** on the separate Answer Sheet provided. See directions in the Answer Sheet.
6. **All** items carry equal marks.
7. Before you proceed to mark in the Answer Sheet the response to various items in the Test Booklet, you have to fill in some particulars in the Answer Sheet as per instructions sent to you with your Admission Certificate.
8. After you have completed filling in all your responses on the Answer Sheet and the examination has concluded, you should hand over to the Invigilator **only the Answer Sheet**. You are permitted to take away with you the Test Booklet.
9. Sheets for rough work are appended in the Test Booklet at the end.
10. **Penalty for wrong answers :**  
**THERE WILL BE PENALTY FOR WRONG ANSWERS MARKED BY A CANDIDATE IN THE OBJECTIVE TYPE QUESTION PAPERS.**
  - (i) There are four alternatives for the answer to every question. For each question for which a wrong answer has been given by the candidate, **one-third** of the marks assigned to that question will be deducted as penalty.
  - (ii) If a candidate gives more than one answer, it will be treated as a **wrong answer** even if one of the given answers happens to be correct and there will be same penalty as above to that question.
  - (iii) If a question is left blank, i.e., no answer is given by the candidate, there will be **no penalty** for that question.

**DO NOT OPEN THIS TEST BOOKLET UNTIL YOU ARE TOLD TO DO SO**

**ध्यान दें : अनुदेशों का हिन्दी रूपान्तर इस पुस्तिका के मुखपृष्ठ पर छपा है ।**